

سازمان مدیریت و نظارت
بر تاکسیرانی قزوین

بسمه تعالی

فرم نمونه شماره ۱۱:

قرارداد واگذاری پروانه بهره برداری
(ویژه اشخاص حقیقی)

۱- در این قرارداد واژه های زیر به جای عبارت های مشروح بکار رفته است:

۱-۱- قانون:

قانون الحاق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی شهر تهران زیر نظر شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۹/۳/۲۸ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران که در جلسه علنی روز چهارشنبه بیستم مرداد ماه یک هزار و سیصد و هفتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۷۲/۶/۷ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

۱-۲- آیین نامه:

آیین نامه اجرایی قانون (موضوع بند یک) که در تاریخ ۷۴/۸/۱۰ به تصویب هیئت وزیران رسیده است.

۱-۳- دستورالعمل:

عبارتست از روش های اجرائی که در قالب بخشنامه برای ایجاد هماهنگی در اجرای صحیح مفاد قانون و مقررات آیین نامه توسط شهرداری صادر می گردد.

۱-۴- شهرداری:

عبارتست از شهرداری شهر که در این قرارداد به عنوان دارنده امتیاز ارائه انواع سرویس های تاکسی شهری تحت مدیریت و در حیطه نظارت و مسئولیت خود (منبعث از

نام و نام خانوادگی و امضاء بهره بردار

مهر و امضاء مدیر عامل
سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی قزوین

سازمان مدیریت و نظارت

بر تاکسیرانی قزوین

قانون و آیین نامه)، امتیاز بهره برداری از امتیاز فوق را با شرایط مندرج در قرارداد به صورت پروانه بهره برداری برای مدت معین به بهره بردار اعطاء می کند.

۱-۵- سازمان:

عبارتست از سازمان تاکسیرانی شهر قزوین که اساسنامه آن به استناد مفاد ماده ۸۴ قانون شهرداری به تصویب رسیده و دارای تأیید و موافقت وزارت کشور بوده و برابر مفاد اساسنامه جانشین شهرداری در اجرای قانون و آیین نامه گردیده است.

۱-۶- بهره بردار:

فرد حقیقی است که با داشتن پروانه معتبر تاکسیرانی بنام خود، و مالکیت یک دستگاه وسیله نقلیه مناسب مطابق با ضوابط آیین نامه به صورت شش دانگ یا مشاع با موافقت شرکاء و معرفی آن به عنوان تاکسی و انعقاد این قرارداد حائز شرایط اخذ پروانه بهره برداری محسوب می گردد. برای هر وسیله نقلیه فقط به نام یک نفر پروانه بهره برداری صادر می شود.

۱-۷- موافقت نامه اصولی:

نامه ای است که به وسیله سازمان به فرد متقاضی دریافت پروانه بهره برداری به ترتیب اولویت ثبت تقاضا و سایر اولویت های اعلام شده، جهت معرفی وسیله نقلیه مناسب برای تاکسی و ارائه پروانه تاکسیرانی معتبر و انعقاد قرارداد ظرف مهلت معین داده می شود.

۱-۸- پروانه بهره برداری:

عبارتست از فرم مشخصی که بنام بهره بردار و جهت ارائه سرویس معلوم، با وسیله نقلیه مشخص، از طرف سازمان مستند به این قرارداد برای مدت معین صادر و تسلیم می گردد.

۱-۹- هیئت:

هیئت انضباطی موضوع ماده ۱۵ آیین نامه.

نام و نام خانوادگی و امضاء بهره بردار

مهر و امضاء مدیر عامل
سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی قزوین

**سازمان مدیریت و نظارت
بر تاکسیرانی قزوین**

۱-۱۰- سرویس:

عبارتست از نوع خدمت که در پروانه بهره برداری قید شده است.

۱-۱۱- مسیر تعیین شده:

عبارتست از مبدأ و مقصد و مسیر بین آنها که در پروانه بهره برداری قید می شود.

۱-۱۲- مکان و زمان معین شده:

عبارتست از مکان یا مراکز و مواعد مشخصی که در پروانه بهره برداری قید می شود.

۱-۱۳- شئون اسلامی و اجتماعی:

مقرراتی است که توسط سازمان ابلاغ می شود.

۱-۱۴- مقررات حمل مسافر:

مقرراتی است که توسط سازمان ابلاغ می شود.

۱-۱۵- نوبت کاری:

عبارتست از انجام ۸ ساعت خدمت در یکی از نوبت های انجام کار (صبح از ساعت ۶ تا اتمام

ساعت ۱۴، عصر از ساعت ۱۵ تا اتمام ساعت ۲۲، شب از ساعت ۲۳ تا اتمام ساعت ۵ صبح)

۱-۱۶- نرخ:

نرخ حمل و نقل مسافر که پس از تصویب مراجع ذیربط توسط سازمان ابلاغ می شود.

۱-۱۷- سپرده حسن انجام تعهدات:

ضمانت حسن انجام تعهدات موضوع قرارداد است که به صورت نقد یا اوراق بهادار، توسط

بهره بردار به سازمان سپرده می شود.

۱-۱۸- پلاک کد شناسائی وسیله نقلیه (تاکسی):

عبارتست از شماره ثبت پروانه بهره برداری (به صورت کد) در دفاتر سازمان است که می بایستی

نام و نام خانوادگی و امضاء بهره بردار

مهر و امضاء مدیر عامل

سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی قزوین

**سازمان مدیریت و نظارت
بر تاکسیرانی قزوین**

به صورت معین شده توسط سازمان در وسیله نقلیه (تاکسی) مورد استفاده قرار گیرد.

۱-۱۹- بازرس:

بازرس سازمان است که صرفاً مسئولیت بازرسی در امور تاکسیرانی را دارد.

۱-۲۰- آدرس:

نشانه بهره بردار است که در متن قرارداد قید شده است و اقامتگاه وی شناخته می شود.

۱-۲۱- راننده کمکی:

فردی است دارای پروانه معتبر تاکسیرانی و بدون تعهد ارائه سرویس در یک نوبت کامل کاری توسط تاکسی دیگر که برابر قرارداد کتبی یا شفاهی خصوصی با دارنده پروانه بهره برداری متقبل ارائه یک نوبت کامل کاری ۸ ساعته توسط تاکسی بهره بردار می شود.

۱-۲۲- اضافه کاری:

عبارتست از انجام کار اضافه توسط شخص بهره بردار یا راننده کمکی به میزان حداکثر ۴ ساعت که می بایستی حداکثر چهار ساعت انتهائی نوبت قبل از نوبت مورد تعهد و یا چهار ساعت ابتدای نوبت بعد از نوبت مورد تعهد باشد.

۲- طرفین قرارداد:

این قرارداد در اجرای آیین نامه و نیز مستند به مفاد ماده ۱۱ آیین نامه و در قالب مفاده ماده ۱۰ قانون مدنی بین سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی قزوین به نمایندگی نام نام خانوادگی سمت از یک سو و بهره بردار از سوی دیگر اجرای مفاد آن منعقد می گردد.

نام و نام خانوادگی و امضاء بهره بردار

مهر و امضاء مدیر عامل
سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی قزوین

سازمان مدیریت و نظارت
بر تاکسیرانی قزوین

۳- مشخصات بهره بردار:

نام نام خانوادگی فرزند
دارنده شناسنامه شماره صادره از متولد سال دارنده
پروانه تاکسیرانی شهر به شماره مورخ
آدرس شماره تلفن

۴- موضوع قرارداد:

واگذاری پروانه بهره برداری از امتیاز شهرداری موضوع آیین نامه برای ارائه سرویس تاکسی
شهری از طرف شهرداری با وسیله نقلیه موضوع قرارداد که با ارائه سند مالکیت
شماره مورخ صادره توسط مثبت به
شماره مورخ و به گواهی بازدید مورخ بازرس از
وسیله نقلیه، به عنوان وسیله نقلیه ملکی بهره بردار برای انجام مفاد قرارداد معرفی شده است.

۵- مشخصات وسیله نقلیه معرفی شده و سرویس:

نام وسیله نقلیه سیستم تیپ
مدل سال ظرفیت نفر تعداد سیلندر نوع سوخت
تعداد محور تعداد چرخ شماره موتور شماره شاسی
رنگ بدنه رنگ سقف نوع خط کشی بدنه
مشخصات آرم های منقوش در بدنه دارای شماره تاکسی
نوع سرویس که ارائه خواهد داد

نام و نام خانوادگی و امضاء بهره بردار

مهر و امضاء مدیر عامل
سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی قزوین

سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی قزوین

۶- مدت قرارداد:

از تاریخ انعقاد قرارداد به مدت دو (۲) سال بوده و در صورت عدم تغییر شرایط مندرج در قرارداد، هر بار برای مدت دو سال دیگر قابل تمدید است.

شرایط قرارداد:

۷- بهره بردار متعهد و ملتزم است:

۷-۱- بیش از یک پروانه بهره برداری اخذ ننماید.

۷-۲- دارای پروانه تاکسیرانی معتبر باشد.

۷-۳- تصمیمات هیئت را بدون حق هرگونه اعتراضی پذیرا باشد.

۷-۴- فقط سرویس مندرج در پروانه بهره برداری را ارائه دهد.

۷-۵- کلیه مفاد آیین نامه و مقررات و نیز دستورالعمل های صادره از سوی سازمان و مفاد این قرارداد را رعایت نماید.

۷-۶- بلافاصله بعد از انعقاد قرارداد با وسیله نقلیه معرفی شده، ارائه سرویس در حداقل یک نوبت کامل کاری ۸ ساعته را با استفاده از پروانه تاکسیرانی خود ضمن تنظیم صورتجلسه تحویل و تحول موجود در پروانه تاکسیرانی و امضاء آن به عنوان بهره بردار و تاکسیران و تحویل آن ظرف ۲۴ ساعت به سازمان رأساً متقبل شود. و در صورتیکه خود و یا راننده کمکی تمایل به انجام اضافه کار داشته باشد حداکثر ۴ ساعت از انتهای نوبت قبلی یا ۴ ساعت از ابتدای نوبت بعدی را با درج در صورتجلسه تحویل و تحول به عهده بگیرد.

۷-۷- در صورت واگذاری تاکسی، طبق قرارداد خصوصی برای انجام سرویس به شخص دیگر که دارای پروانه معتبر تاکسیرانی است و متقبل ارائه سرویس با تاکسی دیگر نمی باشد. حداقل یک نوبت کامل کاری را واگذار کند. بدیهی است بهره بردار نمی تواند در واگذاری، نیمی از

نام و نام خانوادگی و امضاء بهره بردار

مهر و امضاء مدیر عامل
سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی قزوین

سازمان مدیریت و نظارت

بر تاکسیرانی قزوین

ف.ن.ش: ۱۱

یک نوبت و نیمی از نوبت دیگر را به عنوان یک نوبت کامل تلقی کند.

۷-۸- برای استفاده از مرخصی سالیانه حداکثر یک ماه که منجر به تعطیلی حداقل یک نوبت کامل کاری می شود ۱۵ روز قبل از شروع مرخصی درخواست خود را به یکی از صور ذیل سازمان تسلیم دارد.

۷-۸-۱- درخواست استفاده از مرخصی حداکثر یک ماهه با معرفی فرد جانشین دارنده پروانه معتبر تاکسیرانی (راننده کمکی) که فاقد تعهد ارائه سرویس در تاکسی دیگر باشد در نوبت مربوطه و در مدت مرخصی.

۷-۸-۲- درخواست استفاده از مرخصی حداکثر یک ماهه بدون معرفی جانشین بوده و لیکن سایر نوبت های ارائه سرویس کماکان در صورت داشتن راننده دایر باشد.

۷-۸-۳- درخواست استفاده از مرخصی حداکثر یک ماه با تعطیل کلیه نوبت های کار و همراه با استفاده شخصی از وسیله نقلیه در مدت مرخصی مشروط بر آنکه سایر نوبت ها توسط رانندگان دیگر مورد تعهد برای ارائه سرویس نباشد و در غیر این صورت ارائه توافق رانندگان کلیه نوبت ها ضروری است.

تبصره ۱: مدت مرخصی اضطراری بدون رعایت ضوابط فوق برای نوبت کاری بهره بردار و یا راننده کمکی حداکثر سه روز که پس از پایان مرخصی، بهره بردار علت را به سازمان گزارش خواهد کرد.

تبصره ۲: موافقت با مرخصی رانندگان کمکی تابع قرارداد خصوصی بین بهره بردار و راننده کمکی بوده و لیکن بهره بردار می بایستی چنانچه مدت مرخصی راننده کمکی بیش از سه روز باشد سازمان را مطلع کند.

نام و نام خانوادگی و امضاء بهره بردار

مهر و امضاء مدیر عامل
سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی قزوین

سازمان مدیریت و نظارت

بر تاکسیرانی قزوین

۷-۹- مسیر و زمانهای شروع و خاتمه هر نوبت کاری سرویس مندرج در پروانه بهره برداری و پروانه تاکسیرانی را به موقع اجراء گذارد.

۷-۱۰- کلیه برنامه های کشیک مربوط به خود را انجام داده و مسئولیت انجام کشیک توسط (رانندگان کمکی) نوبت کاران نوبت های دیگر را عهده دار شود.

۷-۱۱- در انجام نظافت بیرون و داخل تاکسی رعایت شئون اسلامی و اجتماعی و عدم نصب لوازم و اشیای غیر مجاز در وسیله نقلیه (تاکسی) برابر دستورالعمل های ارائه شده اقدام کرده و مسئولیت عملکرد (رانندگان کمکی) سایر نوبت کاران نوبت های دیگر را نیز عهده دار شود.

۷-۱۲- برابر دستورالعمل سازمان لباس فرم تهیه و در هنگام ارائه سرویس ضمن استفاده از لباس فرم نظیف پلاک کد شناسائی راننده و وسیله نقلیه را در داخل تاکسی در معرض دید مسافری قرار دهد و همچنین کد شناسائی راننده را در روی شیشه عقب از داخل چنان نصب کند که از خارج توسط مسافری قابل رویت باشد. مسئولیت اجرای این بند را توسط سایر نوبت کاران (رانندگان کمکی) نیز به عهده بگیرد.

۷-۱۳- وسیله نقلیه (تاکسی) را برای ارائه سرویس به افراد فاقد پروانه تاکسیرانی معتبر واگذار نکند.

۷-۱۴- زمانی که پروانه بهره برداری توسط مراجع ذیربط طبق مقررات اخذ یا بطور موقت تا صدور پروانه بهره برداری جدید باطل شده است. از تاکسی بهره برداری نکرده و تاکسی را در پارکینگ مورد نظر مراجع مذکور و یا سازمان متوقف سازد.

۷-۱۵- ظرف ۴۸ ساعت از تاریخ توقف تاکسی علت عدم ارائه سرویس را به سازمان گزارش کند.

۷-۱۶- نرخ های مصوب را رعایت کرده و مسئولیت عملکرد (رانندگان کمکی) سایر نوبت کاران نسبت به رعایت نرخ های مصوب را نیز عهده دار شود.

نام و نام خانوادگی و امضاء بهره بردار

مهر و امضاء مدیر عامل
سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی قزوین

سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی قزوین

۱۷-۷- طبق دستورالعمل ضمن نصب تاکسی متر و استفاده از آن مسئولیت رعایت بند توسط نوبت کاران را عهده دار شوند.

۱۸-۷- خود و سایر نوبت کاران به هنگام ارائه سرویس در نوبت کاری از حمل مسافر امتناع نکرده و از حمل مسافر با اعمال شرایط شخصی و خارج از مقررات خودداری نماید.

۱۹-۷- خود و سایر نوبت کاران (رانندگان کمکی) در مواردی که بنا به دلایل نقص فنی اتومبیل یا پایان نوبت کاری یا بنا به اضطرار قابل توجیه، امکان پذیرش مسافر را ندارد. تابلو خارج از سرویس را برابر دستورالعمل نصب نماید.

۲۰-۷- به اخطارها و تذکرات بازرسین سازمان توجه کامل نماید.

۲۱-۷- به منظور تأمین تعهدات فوق اقدامات پیش بینی شده در مقابل هر یک از تخلفات، منعکس در جدول تخلفات را پذیرا بوده و خسارت های تعیین شده در جدول مندرج در این قرارداد را ظرف مهلت یک ماه از تاریخ صدور برگ اخطاریه توسط بازرسین سازمان به حساب معین شده در برگ اخطاریه پرداخت نماید. و در صورت اعتراض به تشخیص بازرس ظرف مهلت مذکور اعتراض خود را کتباً و همراه با مستندات و مدارک لازم به دفتر هیئت رأساً تسلیم و رسید دریافت نماید یا با پست سفارشی به دفتر هیئت ارسال دارد و تصمیمات هیئت را که قطعی و لازم الاجراست ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی یا برگ اخطاریه هیئت به مورد اجرا گذارد.

۲۲-۷- چنانچه به خسارت تعیین شده در برگ اخطاریه بازرس، ظرف مهلت یک ماه اعتراض ننماید و مبلغ خسارت را نیز به حساب معین شده پرداخت نکند و یا ظرف یک ماه از تاریخ صدور برگ اخطاریه هیئت مبلغ خسارت معینه را تأدیه نکند، مکلف به پرداخت خسارت به میزان دو برابر مقدار مندرج در برگ اخطاریه باشد و سازمان را نیز مخیر می نماید پس از انقضای مهلت

نام و نام خانوادگی و امضاء بهره بردار

مهر و امضاء مدیر عامل

سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی قزوین

سازمان مدیریت و نظارت
بر تاکسیرانی قزوین

پرداخت، خسارت وارده را از محل ضمانت حسن انجام کار وی که به سازمان سپرده است به نحو ممکن استیفاء کند.

۷-۲۳- مبلغ ریال به صورت نقد، یا سفته به عنوان ضمانت حسن انجام قرارداد و تعهدات آن در اختیار سازمان قرار داده و هر زمان که سازمان ابلاغ نماید، نسبت به تأمین مبلغ کسری سپرده ظرف یک هفته اقدام کند، در غیر این صورت تابع تصمیمات هیئت باشد.

۷-۲۴- مبلغ ریال به عنوان هزینه اولیه خدمات صدور پروانه بهره برداری و همچنین ماهانه مبلغ ریال بابت هزینه خدمات جاری سازمان در امور تاکسیرانی برابر مصوبه شورای اسلامی شهر یا جانشین قانونی آن پرداخت نماید.

۷-۲۵- مفاد جداول به شرح صفحات ۱۱ و ۱۲ مشتمل بر ۲۳ بند از کد ۲۰۱ تا ۲۲۳ را رعایت کرده و از انجام تخلفات مندرج در آن خودداری نموده و در صورت ارتکاب تخلف میزان خسارت تعیین شده و تصمیم اتخاذ شده توسط بازرس و یا هیئت را بدون حق هیچگونه ادعائی در هر مرجعی با توجه به مفاد این تعهد پذیرا باشم.

۸- این قرارداد در هشت (۸) بند و پنجاه و هشت (۵۸) زیر بند و دو (۲) تبصره و ۱۲ صفحه (که دو صفحه آن شامل جداول است) در دو نسخه تنظیم گردیده که هر کدام حکم واحد را دارد.

نام و نام خانوادگی و امضاء بهره بردار

مهر و امضاء مدیر عامل
سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی قزوین

**سازمان مدیریت و نظارت
بر تاکسیرانی قزوین**

میزان خسارت و نوع اقدام	ب- تخلفات تاکسیران (دارنده پروانه بهره برداری)	کد	
تابع تصمیمات هیأت	عدم نظارت در انجام خدمت در نوبت (شیفت) معین شده در پروانه تاکسیرانی راننده تاکسی	۲۰۱	
	عدم نظارت در انجام سرویس مشخص شده در پروانه	۲۰۲	
	عدم نظارت در انجام خدمت در مسیر معین شده در پروانه	۲۰۳	
	عدم نظارت در انجام خدمت در مکان و زمان معین شده توسط سازمان بر اساس برنامه حمل و نقل عمومی مسافر	۲۰۴	
	عدم نظارت در انجام برنامه های مربوط به کشیک	۲۰۵	
	عدم نظارت بر انجام مرتب نظافت بیرون و داخل تاکسی	۲۰۶	
	عدم نظارت در رعایت شئون اسلامی و اجتماعی برابر دستورالعمل های مربوطه	۲۰۷	
	عدم نظارت بر نصب لوازم و اشیای غیر مجاز در تاکسی برابر دستورالعمل های ارائه شده	۲۰۸	
	عدم نظارت بر استفاده از لباس فرم و نظیف توسط راننده هنگام ارائه سرویس	۲۰۹	
	عدم نظارت بر نصب پلاک کد شناسائی راننده و وسیله نقلیه «تاکسی» در داخل اتومبیل در محل قابل رؤیت مسافر برابر دستورالعمل های سازمان	۲۱۰	
	توقف تاکسی توسط بازرس در یکی از پارکینگهای معین و تبعیت از تصمیمهای هیأت انضباطی	عدم نظارت بر صدور پروانه تاکسیرانی معتبر	۲۱۱
		بهره برداری از تاکسی در زمانیکه پروانه بهره برداری توسط مراجع ذیربط طبق مقررات اخذ یا بطور موقت تا صدور پروانه بهره برداری جدید باطل شده است.	۲۱۲

نام و نام خانوادگی و امضاء بهره بردار

مهر و امضاء مدیر عامل
سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی قزوین

سازمان مدیریت و نظارت

بر تاکسیرانی قزوین

میزان خسارت و نوع اقدام	ب- تخلفات تاکسیران (دارنده پروانه تاکسیرانی)	کد
	اعلام نکردن علت عدم ارائه سرویس ظرف (۴۸) ساعت از تاریخ توقف تاکسی به سازمان	۲۱۳
	عدم نظارت بر رعایت نرخهای مصوب	۲۱۴
	عدم نصب کپسول آتش نشانی آماده به کار در وسیله نقلیه	۲۱۵
	نداشتن برگ معاینه معتبر اتومبیل که توسط مراجع ذیصلاح صادر می شود.	۲۱۶
	نداشتن رنگ آمیزی، خط کشی و علائم قابل نقش و نصب در بدنه و ظاهر تاکسی مطابق مشخصات پروانه و دستورالعمل ها	۲۱۷
تابع تصمیمات هیأت	عدم نصب تاکسی متر در صورت الزام به نصب و استفاده از آن و عدم نظارت بر استفاده از آن	۲۱۸
	عدم توجه به اخطارها و تذکرات بازرسین سازمان	۲۱۹
	عدم رعایت انجام اضافه کار ساعتی حداکثر چهار ساعت و یا بدون رعایت اتصال اضافه کار به ابتداء یا انتهای نوبت مورد تعهد.	۲۲۰
	اطلاع ندادن مرخصی بیش از سه روز رانندگان کمکی به سازمان که باعث تعطیل شدن یکی از نوبت های کاری مورد تعهد می شود.	۲۲۱
	عدم ارسال قسمت فوقانی برگ مخصوص ارسال به تاکسیرانی جدا شده از صورت جلسه تحویل و تحول تاکسی (موجود در پروانه تاکسیرانی) ظرف ۲۴ ساعت به سازمان از تاریخ تحویل تاکسی به راننده	۲۲۲
	عدم ارسال قسمت زیرین برگ مخصوص ارسال به تاکسیرانی جدا شده از صورت جلسه تحویل و تحول تاکسی (موجود در پروانه تاکسیرانی) ظرف ۲۴ ساعت به تاکسیرانی از تاریخ فسخ قرارداد با راننده	۲۲۳

نام و نام خانوادگی و امضاء بهره بردار

مهر و امضاء مدیر عامل
سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی قزوین