

دستورالعمل مدیریت حمل و نقل بار درون شهری و حومه

بخش اول: شناسایی، ساماندهی و نظارت سامانه حمل و نقل بار

درون شهری و حومه



پیشگفتار

جابجایی بار در سامانه حمل‌ونقل درون‌شهری از اهمیت بالایی برخوردار بوده و می‌تواند به عنوان یکی از شاخص‌های توسعه‌یافتگی کشورها مدنظر باشد. جابجایی بار در شهر علاوه بر اینکه نقش مهمی در توسعه اقتصادی و شکوفایی ظرفیت‌های بالقوه شهر دارد، تأثیرات مستقیمی بر شبکه حمل‌ونقل، کیفیت تردد شبکه معابر و ایمنی آن دارد. هم‌چنین بطور متقابل نیز ساختار حمل‌ونقل شهر تأثیری مستقیمی بر قیمت تمام شده کالاها می‌گذارد. اما علیرغم اهمیت این موضوع در حمل‌ونقل و اقتصاد شهری، تلاشی به منظور ساماندهی و ایجاد نظم در جابجایی بار و کالا صورت نگرفته است.

سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور در راستای بهبود وضعیت حمل‌ونقل بار درون‌شهری، دستورالعمل مدیریت حمل‌ونقل بار شهری و حومه را تهیه نموده، که شامل ۳ بخش است. در بخش اول با عنوان "شناسایی، ساماندهی و نظارت سامانه حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه" به دنبال ساماندهی وضعیت موجود سامانه حمل‌ونقل بار است. بخش دوم با عنوان "هوشمندسازی سامانه حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه" مربوط به بکارگیری سامانه‌های هوشمند در سامانه حمل‌ونقل بار خواهد بود تا موجبات اعمال سیاست‌های مدیریتی و افزایش کارایی و بهره‌وری در سامانه مربوطه را در قالب سامانه‌ای مدیریتی فراهم آورد. دستورالعمل در بخش سوم با عنوان "سامانه مدیریت حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه" به جزئیات سامانه مدیریت بار بویژه باربرگ الکترونیکی و حمل‌ونقل بار شهری و حومه‌ای می‌پردازد.

بخش اول دستورالعمل متشکل از متن اصلی و چهار پیوست شامل شیوه‌نامه‌ها و کاربرگ‌های "درجه‌بندی و توانمندسازی شرکت‌های حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه"، "صدور پروانه اشتغال به حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه"، "انواع کاربری‌های تعریف شده برای ناوگان"، "صدور پروانه فعالیت وسیله‌نقلیه شخص حقیقی و حقوقی" و "آموزش" می‌باشد. لازم به ذکر است که به منظور تدوین این دستورالعمل از نظرات جمعی از اساتید، مدیران، صاحب‌نظران و متخصصان حوزه حمل‌ونقل بار استفاده گردیده و پس از طی جلسات متعدد منجر به تهیه آن شده است. ضروری است در اینجا از مساعدت و همکاری همه عزیزان بویژه افراد ذیل، تقدیر و تشکر فراوان به عمل آید.

- ۱- آقای دکتر امیر جعفرپور - مدیرکل دفتر حمل‌ونقل عمومی و ترافیک شهری سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور،
- ۲- آقای دکتر سیدابراهیم عبدالمنافی - کارشناس دفتر حمل‌ونقل سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور،
- ۳- آقای مهندس محمدجواد نظرزاده - کارشناس دفتر حمل‌ونقل سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور.

علی نوذریپور

معاونت امور شهرداری‌ها



تقدیر و تشکر

لازم است از سایر همکارانی که در تهیه این مجموعه مشارکت نموده‌اند، به شرح ذیل تقدیر و تشکر شود:

آقای دکتر مسعود طیبی - مدیرعامل اتحادیه تاکسیرانی‌های شهری کشور،

آقای دکتر سبحان نظری - مدیر برنامه‌ریزی استراتژیک شرکت پخش رازی و عضو هیات مدیره شرکت راه‌آهن حمل‌ونقل،

آقای مهندس سیدمهدی علوی مقدم - مدیرعامل سابق سازمان حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه مشهد و مدیرعامل

تاکسیرانی شهر مشهد،

آقای مهندس امامداد هوشمند - مدیر مدیریت حمل‌ونقل بار شهری و حومه شیراز،

آقای مهندس مهدی وحدت‌کار - سرپرست معاونت حمل‌ونقل بار و کالای درون‌شهری سازمان حمل‌ونقل و ترافیک تهران،

آقای مهندس جمشیدیان - مدیرعامل سابق سازمان مدیریت حمل‌ونقل بار و کالای درون‌شهری اصفهان،

آقای مهندس محمد شعبانی - مدیرعامل سازمان مدیریت حمل‌ونقل بار و کالای درون‌شهری اصفهان،

آقای مهندس فاضل نادری - مدیر مدیریت حمل‌ونقل بار شهری و حومه تبریز،

آقای محمدحسن ایرانخواه - مشاور اتحادیه تاکسیرانی‌های شهری کشور،

آقای سیدمحمد پوروقشوری - سرپرست سازمان حمل‌ونقل بار شهری و حومه همدان،

خانم افضل‌دخت افضل‌پور - مدیر فنی و اجرایی اتحادیه تاکسیرانی‌های شهری کشور،

آقای مهندس امین رهبر - مدیر نوسازی و توسعه اتحادیه تاکسیرانی‌های شهری کشور.



فهرست مطالب

۱- کلیات	۱
۱-۱- موضوع	۱
۲-۱- وظایف و برنامه‌ها	۱
۳-۱- تعاریف	۲
۲- ساماندهی شرکت‌های حمل و نقل بار درون شهری و حومه (پروانه بهره‌برداری)	۷
۱-۲- کلیات	۷
۲-۲- تضامین و شرایط لازم جهت اخذ پروانه بهره‌برداری شرکت‌ها	۱۰
۳-۲- تعهدات	۱۱
۴-۲- مراحل صدور پروانه بهره‌برداری شرکت‌ها	۱۴
۳- ساماندهی رانندگان حمل و نقل بار درون شهری و حومه (پروانه اشتغال)	۱۶
۱-۳- کلیات	۱۶
۲-۳- تضامین و شرایط لازم برای دریافت پروانه اشتغال رانندگان	۱۶
۳-۳- تعهدات	۱۷
۴-۳- مراحل صدور پروانه اشتغال رانندگان	۱۷
۴- ساماندهی وسایل نقلیه باربر درون شهری و حومه (پروانه فعالیت ناوگان)	۱۹
۱-۴- کلیات	۱۹
۲-۴- تضامین و شرایط لازم برای اخذ پروانه فعالیت وسایل نقلیه	۲۰
۳-۴- تعهدات	۲۰
۴-۴- مراحل صدور پروانه فعالیت وسایل نقلیه (اشخاص حقیقی و حقوقی)	۲۱
۵-۴- نحوه نقل و انتقال حقوق مالکیت وسایل نقلیه	۲۲
۵- نظارت، بازرسی و رسیدگی به تخلفات	۲۳
۶- آموزش	۲۵
۷- قوانین و مقررات مختلف	۲۶
پیوست ۱- دستور العمل درجه‌بندی و توانمندسازی شرکت‌های حمل و نقل بار درون شهری و حومه	۲۷
پیوست ۲- کاربرگ‌های صدور پروانه اشتغال به حمل و نقل بار درون شهری و حومه	۳۵
پیوست ۳- انواع کاربری‌های تعریف شده برای ناوگان	۵۳
پیوست ۴- کاربرگ‌های صدور پروانه فعالیت وسیله نقلیه شخص حقیقی و حقوقی	۵۴
پیوست ۵- دستور العمل آموزش	۶۶

**۱- کلیات****۱-۱- موضوع**

ماده ۱: در اجرای قانون توسعه حمل‌ونقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت مصوبه شماره ۶۸۵/۱۵۳۳۶۲ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱ مجلس شورای اسلامی، قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی مصوبه شماره ۴۲/۸۶۱ مورخ ۱۳۹۰/۱/۱۷ مجلس شورای اسلامی و آئین‌نامه مدیریت حمل‌ونقل بار و مسافر در شهر و حومه مصوبه شماره ۶۱۵۸۵/ت/۴۲۲۸۲ ک مورخ ۱۳۸۸/۳/۲۰ وزیران عضو کارگروه توسعه حمل‌ونقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت و آئین‌نامه اجرایی تبصره (۱) ماده ۳۱ و ۳۲ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی مصوبه شماره ۱۵۹۳۲۹/ت/۴۷۱۸۷ هـ مورخ ۱۳۹۱/۸/۱۵ هیأت محترم وزیران و آئین‌نامه ایمنی حمل‌ونقل و سوانح رانندگی مصوبه شماره ۱۱۴۳۴۲/ت/۴۱۱۹۱ ک مورخ ۱۳۸۸/۶/۴ و ابلاغیه ضوابط تشکیلاتی شهرداری‌ها توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مورخ ۱۳۹۴/۲/۲ و با هدف مدیریت، برنامه‌ریزی، ساماندهی و نظارت بر حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه، بخش اول دستورالعمل اجرایی مدیریت حمل‌ونقل بار شهری و حومه تحت عنوان "شناسایی، ساماندهی و نظارت سامانه حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه" به شرح ذیل اعلام می‌گردد. لازم به ذکر است به موجب این دستورالعمل، دستورالعمل ساماندهی ناوگان باری به شماره ۷۹۶۳۱/۱ مورخ ۱۳۹۰/۵/۲۵ و شیوه‌نامه‌ی اجرایی طرح شناسایی ناوگان حمل‌ونقل بار شهری و حومه به شماره ۱۴۱۰۰۵/۱/۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۹ لغو گردیده و این دستورالعمل جایگزین آنها شده و مبنای اقدامات شهرداری‌های در حوزه حمل‌ونقل بار درون‌شهری قرار می‌گیرد.

۱-۲- وظایف و برنامه‌ها

ماده ۲: شهرداری‌ها موظفند به منظور مطالعه، مدیریت، برنامه‌ریزی، ساماندهی و نظارت بر حمل‌ونقل بار درون‌شهری، وظایف ذیل را انجام دهند:

- ۱-۲- ایجاد بانک اطلاعاتی از شرکت‌ها، رانندگان، وسایل نقلیه حمل بار و کلیه فعالین بخش حمل‌ونقل بار درون‌شهری.
- ۲-۲- صدور مجوزهای قانونی ذیربط در لجستیک و حمل‌ونقل بار درون‌شهری.
- ۳-۲- رتبه‌بندی، درجه‌بندی و نظارت بر عملکرد و فعالیت‌های شرکت‌های حمل‌ونقل بار درون‌شهری.
- ۴-۲- نظارت و کنترل بر وسایل نقلیه حمل‌ونقل باری برای اعمال ضوابط ایمنی و کاهش مخاطرات تردد آنها.
- ۵-۲- رسیدگی به تخلفات شرکت‌ها، ناوگان و شاغلین و شکایات بخش حمل‌ونقل بار درون‌شهری.
- ۶-۲- آموزش و فرهنگ‌سازی فعالین حمل‌ونقل بار شهری.
- ۷-۲- برنامه‌ریزی برای ایجاد زیرساخت‌ها، اماکن و پایانه‌های بار درون‌شهری و نظارت بر آنها از جمله مراکز تجمع و توزیع بار درون‌شهری.
- ۸-۲- پیشنهاد قیمت‌گذاری خدمات حوزه لجستیک و حمل‌ونقل بار.
- ۹-۲- ایجاد و مدیریت یکپارچه سامانه‌های هوشمند حمل‌ونقل بار درون‌شهری.
- ۱۰-۲- ایجاد نظام ثبت عملیات حمل‌ونقل بار درون‌شهری.
- ۱۱-۲- برقراری و ایجاد مقررات لازم جهت مدیریت زمانی و مکانی تردد وسایل نقلیه باری و صدور مجوزهای لازم برای تردد.
- ۱۲-۲- برنامه‌ریزی و انجام اقدامات لازم برای کنترل اضافه بار محوری وسایل نقلیه حمل بار به منظور کاهش خسارت بر ابنیه و رعایت استانداردها و ضوابط ایمنی.
- ۱۳-۲- برنامه‌ریزی برای نوسازی ناوگان حمل‌ونقل بار درون‌شهری.
- ۱۴-۲- انجام مطالعات برای تمام امور محوله.

۱۵-۲- صدور باربرگ برای حمل‌ونقل بار شهری و حومه‌ای.

ماده ۳: شهرداری‌ها برای انجام وظایف و ماموریت‌های مندرج در ماده ۲ این دستورالعمل ملزم می‌باشند متناسب با جمعیت و امکانات شهر، تشکیلات و مدیریت‌های متناسب را برای مدیریت حمل‌ونقل بار ایجاد نمایند.

تبصره ۱: شهرداری کلان‌شهرها (بالای یک میلیون نفر جمعیت) برای انجام ماموریت‌های یاد شده، ملزم می‌باشند نسبت به ایجاد سازمان حمل‌ونقل بار شهری و حومه اقدام نمایند.

تبصره ۲: شهرداری شهرهای با جمعیت کمتر از یک میلیون و بیشتر از دویست هزار نفر ملزم می‌باشند نسبت به ایجاد معاونت بار در سازمان حمل‌ونقل بار و مسافر اقدام نمایند.

تبصره ۳: شهرداری شهرهای با جمعیت کمتر از دویست هزار نفر ملزم می‌باشند نسبت به ایجاد مدیریت بار در سازمان مدیریت حمل‌ونقل اقدام نمایند.

۳-۱- تعاریف

ماده ۴: برخی از اصطلاحات و مفاهیمی که در این دستورالعمل بکار برده شده است، دارای معانی ذیل است:

وسيله‌نقلیه باری: هر نوع وسیله‌نقلیه موتوری و غیرموتوری که برای حمل بار ساخته شده است.

بار: هرگونه محموله‌ی به شکل جامد، مایع و گاز با هرگونه ابعاد قابل حمل توسط وسایل نقلیه‌ی باری.

وزن با بار: حداکثر وزن مجاز وسیله نقلیه شامل مجموع وزن بدون بار و وسیله‌نقلیه و وزن بار مجاز آن.

وزن بدون بار: عبارت است از وزن وسیله‌نقلیه بدون راننده و بار ولی با مخزن پر از سوخت و با ابزارآلاتی که به طور معمول وسیله‌نقلیه همراه دارد.

مواد خطرناک: هر نوع مواد رادیواکتیو، منفجره، محترقه، مایعات و جامدات آتش‌زا، سمی یا اسیدی، گاز فشرده، زباله ویژه، فاضلاب و مانند اینها.

حریم: بر اساس قانون تعاریف محدوده و حریم شهر، روستا و شهرک و نحوه تعیین آنها مصوب ۱۳۸۴، حریم شهر عبارت است از قسمتی از اراضی بدون فاصله پیرامون محدوده شهر که نظارت و کنترل شهرداری در آن ضرورت دارد و از مرز تقسیمات کشوری شهرستان و بخش مربوطه تجاوز نکند. در این دستورالعمل منظور از کلمه "حومه" همان حریم می‌باشد.

شرکت حمل‌ونقل بار: شخصیت حقوقی که با رعایت ضوابط و مقررات قانون تجارت به صورت تعاونی یا خصوصی با هدف حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه اعم از مدیریت اجرائی حمل‌ونقل بار با وسایل نقلیه باربر و یا انجام امور پایانه‌ها، باراندازها، توقفگاه‌ها، انبارها و ... با اخذ مجوزهای لازم و تحت نظارت سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری فعالیت می‌نماید.

شرکت تعاونی حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه: شرکتی است که بر اساس قانون بخش تعاون اقتصاد جمهوری اسلامی ایران و مقررات موضوعه آن با عضویت اشخاص حقیقی دارنده وسایل نقلیه باری به منظور جابجایی بار درون‌شهری و حومه تشکیل می‌گردد و با اخذ مجوز و تحت نظر سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری فعالیت می‌نماید.

شرکت باربری حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه: عبارتست از یک شخصیت حقوقی که به منظور حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه، به موجب باربرگ درون‌شهری تصدی بلافاصل جابجایی بار را از یک نقطه به نقطه دیگر بر عهده دارد.

شرکت مدیریتی حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه: عبارتست از یک شخصیت حقوقی که با قبول مسئولیت، از طریق شرکت باربری حمل‌ونقل بار عملیات هماهنگی و ترتیب جابجایی بار و کالا را از نقطه‌ای به نقطه دیگر، به موجب باربرگ درون‌شهری و بر اساس قرارداد حمل‌ونقل بار فیما بین صادر شده، مدیریت می‌نماید.

شرکت ارائه کننده خدمات ایستگاهی حمل و نقل بار درون شهری و حومه: عبارتست از یک شخصیت حقوقی که با تامین پایانه، توقفگاه، بارانداز و انبار، عملیات هماهنگی و ترتیب جمع‌آوری، نگهداری و بسته‌بندی بار برای جابجایی توسط شرکت‌های باربری و یا مدیریتی مورد قرارداد را بر عهده دارد.

شعبه: نماینده‌ای از شرکت است که به منظور تصدی قسمتی از فعالیت حمل و نقل بار درون شهری و حومه مورد تعهد شرکت براساس تفویض اختیار از شرکت مادر (اصلی) در شهر ذی‌ربط یا سایر شهرها فعالیت می‌نماید.

پروانه بهره‌برداری شرکت: مجوزی که پس از تأسیس شرکت حمل و نقل بار درون شهری و حومه با توجه به نوع فعالیت، در مدت و با مدیریت مشخص جهت اشخاص حقوقی و بر اساس ضوابط و مقررات موضوعه توسط سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری صادر می‌گردد و پس از اتمام مدت اعتبار در صورت تحقق شرایط و اقناع ضوابط ابلاغی از سوی سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری برای مدت مشخصی تمدید می‌شود.

پروانه اشتغال به حمل و نقل بار: مجوزی برای اشتغال به حمل و نقل بار توسط شخص حقیقی واجد شرایط تحت پوشش شرکت‌های حمل و نقل بار درون شهری و حومه برای مدت و خدمت طبق آیین‌نامه و این دستورالعمل و سایر مقررات مرتبط است، که توسط سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری ابلاغ می‌گردد.

پروانه فعالیت وسیله نقلیه باربر: مجوزی که توسط سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری پس از تأیید کاربری خودرو متناسب با نوع حمل و نقل بار درون شهری و حومه و بر اساس ضوابط و مقررات موضوعه صادر می‌گردد. مجوز مذکور اجازه کار با خودرو معین جهت حمل و نقل بار مشخص می‌باشد.

باربرگ درون شهری: مجوزی است در بستر الکترونیک که نشان‌دهنده زمان بارگیری، مبدأ - مقصد بار، وزن بار، مالک بار و دیگر مشخصات بار بوده و دارای یک شناسه یکتا در کل کشور می‌باشد و به ازاء هر حمل و نقل بار در ازاء درخواست شرکت‌های حمل یا رانندگان و سایر مراجع ذی‌صلاح از طریق سامانه حمل بار درون شهری به عنوان مجوز حمل صادر می‌گردد.

تعرفه بهای صدور مجوزها: عبارت است از وجوهی که متقاضیان اخذ انواع پروانه‌ها برای صدور، تمدید، تعویض و تغییر پروانه‌ها و خدمات دوره‌ای آنها و حق امتیاز صدور پروانه بهره‌برداری شرکت‌ها و پروانه اشتغال و فعالیت و مانند آنها به صورت الکترونیک به حساب سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری واریز نمایند.

پایانه بار درون شهری و حومه: مکانی به منظور ساماندهی امور حمل و نقل بار و کالا و ارائه خدمات و دفاتر و انبارهای مورد نیاز مؤسسات و شرکت‌های ارائه‌دهنده خدمات بار و کالای درون شهری و دارای کلیه تاسیسات و امکانات برای ارائه خدمات وابسته به حمل و نقل بار و کالا از قبیل دفاتر ویژه شرکت‌های مختلف حمل و نقل بار، انبار، توقفگاه، بارانداز مسقف و روباز و تجهیزات ایمنی حمل و نقل بار و تجهیزات بسته‌بندی و توقفگاه خدمات عمومی مرتبط با وسایل نقلیه و رانندگان و محل تبادل بار درون شهری و برون شهری می‌باشد.

توقفگاه: مکانی به منظور توقف و پارک وسایل نقلیه حمل بار سنگین و نیمه‌سنگین درون شهری و برون شهری و هدایت این وسایل از شهر به اماکن مجاز با رعایت مسائل ترافیکی و رعایت کاربری‌های پیرامونی با ارائه امکانات اولیه و خدماتی برای ناوگان حمل بار شهری.

ایستگاه: عبارتست از محل‌هایی که برای پهلوگیری، تخلیه و بارگیری و ارائه خدمات به وسایل حمل بار به منظور تفکیک و آزادسازی معابر شهری از محل‌های توقف و بارگیری آنها و متناسب با کاربری‌های پیرامونی در محدوده شهرها توسط بخش خصوصی با هماهنگی شهرداری‌ها تامین و ساخته می‌شود.

تجهیزات هوشمند: کلیه تجهیزات و وسایل الکترونیکی سخت افزاری و نرم افزاری که به منظور مدیریت، نظارت، کنترل، انتظام بخشی و بهبود عملکرد ناوگان و فعالیت های حمل بار بر اساس قوانین مربوطه بر روی وسایل نقلیه حمل بار یا برای ارائه خدمات شرکتها توسط مراجع ذیصلاح یا شهرداری تعیین و ابلاغ می گردد.

سامانه حمل بار درون شهری (سامانه): سامانه ای است الکترونیک، طبق استاندارد یکسان، یکپارچه و برخط در کل کشور که فعالان حوزه حمل جهت مدیریت و انجام فرآیندهای مرتبط با حمل و نقل خود ملزم به اتصال و استفاده از آن می باشند. انجام سیستمی انواع استعلامات، تبادل اطلاعات با سایر سامانه ها، دریافت و صحت سنجی انواع مجوزهای الکترونیکی حمل برای شرکتها، امکان دریافت باربرگ برای رانندگان، تبادل اطلاعات فعالان حوزه حمل بین شهرهای مختلف و ... از قابلیت های اصلی آن می باشد.

نظام رتبه بندی: سازوکاری است که بر اساس شاخص های مصوب و اطلاعات عملکردی فعالین حوزه حمل و نقل بار درون شهری که از سامانه حمل بار درون شهری یا از سایر روش ها به دست آمده است، آنها را به صورت سیستمی رتبه بندی می نماید.

ماده ۵: مدیریت، سیاست گذاری های شهری، نظارت، ابلاغ تعرفه ها، صدور و تمدید مجوزها، دریافت عوارض و بهای خدمات و رسیدگی به تخلفات شرکتها، ناوگان و شاغلین حمل و نقل بار شهری (غیر از تخلفات راهنمایی و رانندگی) بر عهده شهرداری ها است. سیاست گذاری ها و تصمیمات کلان این حوزه، مشمول وحدت رویه در کشور بوده و سیاست گذاری های اجرائی شهرداری ها در حوزه حمل و نقل بار درون شهری می بایست در چارچوب این سیاست های کلان که توسط سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور ابلاغ می شود، صورت پذیرد.

تبصره ۱: شهرداری ها می توانند به منظور تسهیل و تسریع در عملیات ثبت نام شرکتها، رانندگان و ناوگان حمل بار درون شهری از انواع درگاه های قابل استفاده در امر ثبت نام مانند دفاتر شرکت پست ج.ا. ایران، دفاتر پیشخوان خدمات دولت و سایر درگاه های ممکن استفاده نمایند.

تبصره ۲: شهرداری ها می توانند پس از راه اندازی سامانه حمل بار درون شهری، درصد مشخصی از درآمدهای حاصل از این حوزه را مانند بهای خدمات مرتبط با پروانه، عوارض صدور باربرگ درون شهری و ... در موارد زیر صرف نمایند:

- توسعه زیرساخت های سخت افزاری و نرم افزاری شهری مرتبط با حمل بار درون شهری مانند نصب دوربین های هوشمند پلاک خوان، ایجاد یا بهینه سازی پایانه بار شهری، نصب دستگاه های هوشمند بر روی وسایل نقلیه باری، بکارگیری دستگاه های دستیار شخصی^۱ برای کاربران حوزه حمل بار درون شهری و ...
 - ارائه تسهیلات به فعالین حوزه حمل بار شهری طبق سیاست های کلان ابلاغی حوزه حمل بار درون شهری مانند پرداخت تسهیلات به فعالین دارای رتبه برتر جهت بهینه سازی کارکرد ناوگان یا توسعه شعب و ...
- تبصره ۳: شهرداری ها می توانند جهت ایجاد انگیزه و تشویق شرکتها، رانندگان و ناوگان حمل بار درون شهری برای انجام ثبت نام، آیین نامه تسهیلات مربوطه را تنظیم و مطابق با آن به تعداد یا تا زمان مشخصی نسبت به پرداخت تسهیلات به فعالان حوزه حمل و نقل بار درون شهری اقدام نمایند.

ماده ۶: مالکیت داده و اطلاعات سامانه های حمل درون شهری در تمام شهرهای کشور متعلق به وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) می باشد. وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) اجازه می دهد شهرداری، اطلاعات حمل درون شهری شهر خود را در صورت تایید مسئول حراست، طبق ضوابط و مقررات در بستر و زمان تعیین شده در اختیار دیگران قرار دهد.

^۱ - Personal Digital Assistant

ماده ۷: سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور برای تشویق مالکان وسایل نقلیه حمل بار به نصب و استفاده از خدمات تجهیزات هوشمند، در بخش دوم دستورالعمل مدیریت حمل‌ونقل بار، دستورالعمل تسهیلات مربوطه را تنظیم می‌نماید که مطابق با آن شهرداری‌ها باید بر اساس زمان یا تعداد برای متقاضیان نصب تجهیزات هوشمند تسهیلاتی قائل شوند. تبصره: تسهیلات ارائه شده باید بر اساس دوره زمانی تنظیم شده و در چارچوب دستورالعمل مذکور و جدول (۱) پیروی نماید.

جدول ۱: میزان درصد تخفیف در پرداخت بهای تجهیزات هوشمند

زمان	درصد تخفیف در پرداخت بهای تجهیزات هوشمند
سال ۱۳۹۴	حداکثر ۱۰۰ درصد تخفیف
سال ۱۳۹۵	حداکثر ۷۰ درصد تخفیف
سال ۱۳۹۶	حداکثر ۵۰ درصد تخفیف
سال ۱۳۹۷	حداکثر ۲۰ درصد تخفیف
سال ۱۳۹۸	حداکثر ۱۰ درصد تخفیف
بعد از سال ۱۳۹۸	بدون تخفیف

ماده ۸: سازمان‌ها/ معاونت‌ها/ مدیریت‌های بار شهرداری‌ها موظفند با رعایت مقررات و این دستورالعمل و پس از احراز صلاحیت‌ها و اطمینان از اقتاع ضوابط برای اشخاص حقوقی و شرکت‌های فعال در بخش حمل‌ونقل بار پروانه بهره‌برداری و برای وسایل نقلیه حمل بار شهری اعم از سبک و سنگین پروانه فعالیت و برای شاغلین و رانندگان بر اساس ضوابط و شرایط تعیین شده پروانه اشتغال صادر و بر آنها نظارت نمایند.

ماده ۹: فرآیندهای حمل بار درون‌شهری در تمام کشور یکسان و تابع یک رویه استاندارد خواهد بود.

ماده ۱۰: در تمام فرآیندهای مرتبط با حمل‌ونقل بار درون‌شهری نظیر فرآیند ثبت‌نام و صدور پروانه، فرآیند اخذ باربرگ بار درون‌شهری و ... استفاده از کدهای پایه ملی مانند کدپستی برای مکان، شماره ملی برای اشخاص حقیقی، شناسه ملی برای اشخاص حقوقی و شناسه ملی کالا برای طبقه کالا و پروانه فعالیت برای ناوگان و ... به همراه صحت‌سنجی آنها از طریق سامانه حمل درون‌شهری الزامی می‌باشد.

ماده ۱۱: بیمه بار منوط به ارسال برخط اطلاعات باربرگ بار درون‌شهری از سامانه حمل بار درون‌شهری به شرکت‌های بیمه خواهد بود. همچنین باید قرارداد شرکت‌های بیمه برای پرداخت خسارت بار به گونه‌ای تنظیم گردد که خسارت وارد شده به بار، تنها به شخصی که با شماره یا شناسه ملی در سند باربرگ درون‌شهری مشخص شده باشند، پرداخت گردد.

ماده ۱۲: پروانه‌های صادر شده برای شرکت‌های حمل، رانندگان و ناوگان، در مرتبه اول دارای اعتبار یکساله و در دو مرتبه بعدی هر بار دارای اعتبار دو ساله خواهد بود و پس از طی این مدت در دوره‌های ۵ ساله تمدید می‌گردد. در صورتیکه حسب نظر کمیسیون رسیدگی به تخلفات، صاحب پروانه مرتکب تخلف شده باشد، مدت اعتبار باقی‌مانده پروانه حذف شده و صاحب پروانه ملزم به طی مجدد فرآیند دریافت پروانه با مدت اعتبار یکسال می‌باشد. برای دریافت پروانه بهره‌برداری ۵ ساله، باید رویه فوق تکرار شود.

تبصره: پروانه ناوگان بدون تجهیزات هوشمند تا زمان نصب این تجهیزات، تنها در دوره‌های یک ساله قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۱۳: در اجرای ماده ۳۲ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی مصوب ۱۳۹۰ و مقررات آیین‌نامه حمل‌ونقل بار و مسافر درون‌شهری و حومه و آئین‌نامه اجرایی تبصره (۱) ماده ۳۱ و ۳۲ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی با اعلام سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری از تردد وسایل نقلیه باربری درون‌شهری و حومه متخلف که خارج از ضوابط آیین‌نامه مذکور و این دستورالعمل اقدام به جابجایی بار درون‌شهری بنمایند توسط پلیس راهور اقدام



قانونی بعمل خواهد آمد. کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی ارائه خدمات حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه باید نسبت به اخذ مجوزهای ضروری بر اساس ضوابط مربوطه از شهرداری اقدام و فعالیت نمایند.

ماده ۱۴: در اجرای قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی ابلاغی ۱۳۹۰/۱/۱۷ و آئین‌نامه اجرایی فوق‌الذکر و آئین‌نامه مدیریت حمل‌ونقل بار و مسافر در شهر و حومه مصوب ۱۳۸۸/۳/۲۰ هیئت وزیران، سازمان‌های انتظامی و راهنمایی و رانندگی بر اساس مفاد قانون و آئین‌نامه مذکور در این دستورالعمل ملزم به همکاری با سازمان/ معاونت/ مدیریت‌های بار شهرداری‌ها می‌باشند.

ماده ۱۵: ثبت‌نام و صدور پروانه فعالیت ناوگان و پروانه اشتغال رانندگان در هر یک از شهرداری‌های متصل به سامانه حمل‌بار درون‌شهری به منزله‌ی ثبت نام و اخذ پروانه فعالیت یا اشتغال در کل شهرهای کشور بوده و پروانه‌های صادر شده در کل کشور دارای اعتبار می‌باشد. رانندگان و ناوگان در صورتیکه بخواهند در سایر شهرها فعالیت نمایند، تنها کافی است تکالیف قانونی اختصاصی آن شهر را (در صورت وجود) احراز نموده و نیازی به صدور پروانه جدید و پرداخت مجدد هزینه صدور پروانه و تضامین به شهرداری آن شهر نمی‌باشد.

۲- ساماندهی شرکت‌های حمل و نقل بار درون‌شهری و حومه (پروانه بهره‌برداری)

۲-۱- کلیات

ماده ۱۶: فعالیت شرکت‌های حمل و نقل بار درون‌شهری و حومه به هر یک از سه روش ذیل یا ترکیبی از آنها امکان‌پذیر است:

الف- شرکت‌های باربری حمل و نقل بار درون‌شهری و حومه

عبارتست از یک شخصیت حقوقی که برای جابجایی بار درون‌شهری و حومه تصدی بلافصل جابجایی بار را از یک نقطه به نقطه دیگر بر عهده دارد. این شرکت‌ها باید بر اساس نوع خدمات، دارای تعدادی وسیله‌نقلیه باربر ملکی بنام شرکت یا صاحبان سهام یا اجاره‌ای و یا تحت پوشش شرکت متناسب با ظرفیت تناژ بار مشخص شده در پروانه بهره‌برداری باشند. همچنین این شرکت‌ها باید دارای دفتر کار، تجهیزات دفتری، توقفگاه مناسب و در صورت لزوم بارانداز و انبار متناسب با ظرفیت تناژ بار و نوع فعالیت مشخص شده در پروانه بهره‌برداری مربوطه باشند. ضمناً در صورت عدم امکان تامین فضای بارانداز، انبار و توقفگاه برای ارائه خدمات، قرارداد همکاری با حداقل یک شرکت ارائه‌کننده خدمات ایستگاهی حمل و نقل بار درون‌شهری و حومه را ارائه نمایند. بدیهی است ظرفیت وسایل نقلیه ملکی شرکت از ده درصد حداکثر ظرفیت تناژ بار مشخص شده بر اساس درجه شرکت در پروانه بهره‌برداری کمتر نباشد.

تبصره ۱: شرکت‌های ارائه‌دهنده خدمات پیک موتوری، امداد خودرو و یدک‌کش و توزیع و پخش با تعاریف زیر نیز در ذیل مجموعه‌ی شرکت‌های باربری حمل و نقل بار درون‌شهری و حومه قرار می‌گیرند:

۱- شرکت‌های ارائه‌دهنده خدمات پیک موتوری

یک شخصیت حقوقی است که برای توزیع و پخش بار متعارف کم حجم و کوچک تشکیل شده و مطابق مجوز مربوط اقدام می‌نماید.

شرکت مذکور پس از اخذ مجوز از شهرداری، مجاز به فعالیت و ارائه خدمات در درون‌شهری و حومه با موتورسیکلت‌ها و راکبین مشخص شده دارای پروانه‌های ذیربط می‌باشد.

۲- شرکت‌های امداد خودرو و یدک‌کش

عبارتست از یک شخصیت حقوقی که به منظور ارائه خدمات خودرو و یدک‌کش درون‌شهری و حومه تصدی بلافصل ارائه خدمات امداد خودرو و جابجایی وسایل نقلیه دیگر را از یک مکان به مکان مشخص شده دیگر شهر و حومه را بر عهده دارد. این شرکت‌ها باید بر اساس نوع خدمات، دارای تعدادی وسیله‌نقلیه باربر ملکی بنام شرکت یا صاحبان سهام یا اجاره‌ای و یا تحت پوشش شرکت متناسب با ظرفیت تناژ بار مشخص شده در پروانه بهره‌برداری باشند. همچنین این شرکت‌ها باید دارای دفتر کار، تجهیزات دفتری، توقفگاه مناسب مشخص شده در پروانه بهره‌برداری مربوطه باشند. ضمناً در صورت عدم امکان تامین فضای توقفگاه برای ارائه خدمات، قرارداد همکاری با حداقل یک شرکت ارائه‌کننده خدمات ایستگاهی حمل و نقل درون‌شهری و حومه را ارائه نمایند.

بدیهی است ظرفیت وسایل نقلیه ملکی شرکت از ده درصد حداکثر ظرفیت تناژ بار مشخص شده بر اساس درجه شرکت در پروانه بهره‌برداری کمتر نباشد.

۳- شرکت‌های توزیع و پخش

یک شخصیت حقوقی است که در قالب یکی از شرکت‌های تولیدی، خدماتی و ... و با مجوز مراجع ذیربط برای توزیع و پخش کالاهای مشخص، تشکیل شده و مطابق مجوز مربوطه صرفاً مبادرت به توزیع و پخش آن محصول می‌نماید.



شرکت مذکور پس از اخذ مجوز حمل و نقل بار درون شهری و حومه از شهرداری، مجاز به فعالیت و ارائه خدمات در شهر و حومه با وسایل نقلیه باربر ذیربط می باشد.

ب- شرکت های مدیریتی حمل و نقل بار درون شهری و حومه

عبارتست از یک شخصیت حقوقی که عملیات هماهنگی و ترتیب جابجایی بار و کالا را از نقطه ای به نقطه دیگر با قبول مسئولیت به موجب باربرگ درون شهری صادر شده، مدیریت می نماید. این شرکت ها باید دارای دفتر کار و تجهیزات مورد نیاز دفتر و پرسنل متخصص باشند و قرارداد همکاری با حداقل یک شرکت باربری حمل و نقل بار درون شهری و حومه را ارائه نمایند.

ج- شرکت های ارائه کننده خدمات ایستگاهی حمل و نقل بار درون شهری و حومه

عبارتست از یک شخصیت حقوقی که با تامین پایانه، توقفگاه، بارانداز و انبار، عملیات هماهنگی و ترتیب جمع آوری، نگهداری و بسته بندی بار برای جابجایی توسط شرکت های حمل و نقل بار مورد قرارداد را بر عهده دارد. این شرکت ها باید دارای دفتر کار و تجهیزات دفتری مناسب و باراندازی مسقف و یا روباز بنام شرکت یا مدیران (مدیرعامل و اعضای هیات مدیره) یا سهامداران شرکت و در صورت مالکیت اجاره ای مدت زمان قرارداد نباید کمتر از سه سال باشد و دارای تجهیزات مورد نیاز بسته بندی تجهیزات ایمنی و حفاظت از کالا باشند.

تبصره ۲: شرکت های ارائه کننده خدمات ایستگاهی در صورت تامین زمین و فضای مناسب با کاربری مصوب و مورد تایید شهرداری می توانند بر اساس ضوابط و مقررات نسبت به اخذ مجوز و ساخت پایانه های حمل و نقل بار درون شهری و حومه اقدام نمایند.

ماده ۱۷: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی، واحدهای صنفی، کارخانجات، واحدهای تولیدی یا معدنی، شرکت های پخش و مؤسسات خدمات بار و کلیه اماکن و نقل بار و مراکز تجمع و توزیع بار و کالا در محدوده شهرها و حومه ای آن که ارائه کننده خدمات حمل و نقل بار می باشند، برای انجام فعالیت مرتبط با حمل بار، ملزم به اخذ پروانه بهره برداری از سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری بوده و باید بر اساس ضوابط این دستورالعمل برای وسایل نقلیه حمل بار و رانندگان خود پروانه های مورد نیاز را اخذ نمایند، در غیر این صورت باید از خدمات دیگر شرکت ها استفاده نمایند.

تبصره ۱: واحدهای صنفی مختلف برای اخذ پروانه فعالیت خاص جهت حمل نقل بار خود باید همراه با معرفی نامه صنفی به سازمان ها / معاونت ها / مدیریت های بار مراجعه نمایند.

تبصره ۲: سازمان ها / معاونت ها / مدیریت های بار می توانند بر اساس نوع فعالیت شرکت های ارائه کننده خدمات اقدام به صدور پروانه بهره برداری نمایند. انواع خدمات تعریف شده برای شرکت ها در پیوست ۲ ذکر شده و احراز آن به عهده شهرداری ها می باشد.

تبصره ۳: دارندگان پروانه کسب صنفی معتبر مرتبط با ارائه خدمات حمل بار، در فرآیند دریافت پروانه بهره برداری و فعالیت ناوگان حمل بار و اشتغال رانندگان خود، نیازی به اخذ مجدد تاییدیه هایی مانند گواهی سوء پیشینه، گواهی سلامت و ... که قبلاً برای صدور پروانه کسب صنفی خود ارائه نموده اند، نخواهند داشت و ارائه تصویر آنها کافی است. شهرداری ملزم است صحت و اعتبار اطلاعات پروانه کسب را استعلام نماید.

ماده ۱۸: فعالیت شرکت های تعاونی حمل و نقل بار درون شهری و حومه پس از تأیید اداره کل تعاون استان و شرکت های دولتی و

مؤسسات عمومی پس از اخذ مصوبه و مجوزهای لازم از بالاترین مقام مسئول دستگاه ذیربط و ارائه به سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری و در صورت داشتن صلاحیت های ذکر شده در این دستورالعمل بعد از اخذ پروانه بهره برداری شرکت حمل و نقل بار درون شهری و حومه امکان پذیر است.

تبصره: اخذ مجوز تاسیس شرکت تعاونی به منزله‌ی اجازه فعالیت حمل و نقل بار درون شهری نبوده و این شرکت‌ها باید بعد از تاسیس مجوزای لازم را از سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری کسب نمایند.

ماده ۱۹: شرکت‌های حمل و نقل بار درون شهری مکلف هستند ضوابط ابلاغی وزارت کشور (سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور)، شهرداری‌ها و این دستورالعمل در خصوص تاسیس، بهره‌برداری، نوع خدمت، ارائه سرویس‌ها، زمان و مکان تردد، تخلیه و بارگیری در محل‌های مجاز و ضوابط ایمنی و ترافیکی ذی‌ربط را برابر دستورالعمل مربوطه رعایت نمایند.

ماده ۲۰: بهای پایه خدمات صدور، تمدید، تعویض، تغییر انواع پروانه‌ها و حق مجوز پروانه بهره‌برداری شرکت‌ها، رانندگان و ناوگان و همچنین بهای پایه صدور باربرگ درون شهری بر اساس جدول بهای خدمات ملاک عمل قرار گرفته که توسط سازمان / معاونت / مدیریت‌های بار شهرداری‌های مربوطه و پس از تصویب شورای اسلامی شهر مذکور تعیین می‌شود.

تبصره ۱: اخذ هرگونه وجه مزاد بر مبالغ تعیین شده ممنوع می‌باشد.

تبصره ۲: بهای انواع خدمات فوق باید به گونه‌ای تعیین گردد که ثبت نام فعالین این حوزه را تسهیل نموده و متناسب با شرایط اقتصادی و اجتماعی هر شهر باشد.

تبصره ۳: پس از راه‌اندازی سامانه و فراهم شدن زیرساخت نصب تجهیزات هوشمند، به منظور تشویق شرکت‌های حمل و نقل بار درون شهری به نصب تجهیزات هوشمند، بهای خدمات مرتبط با پروانه شرکت، با توجه به «درصد ناوگان مجهز به تجهیزات هوشمند هر شرکت» تعیین می‌گردد. درصد ناوگان مجهز به تجهیزات هوشمند عددی است که در دوره یک ساله منتهی به زمان درخواست این خدمات، برای هر شرکت توسط سامانه محاسبه شده و مطابق جدول (۲)، ضریب نرخ خدمات مرتبط با پروانه آن شرکت تعیین می‌گردد. درصد ناوگان دارای تجهیزات هوشمند هر شرکت از رابطه زیر محاسبه می‌شود:

$$۱۰۰ \times \left[\frac{\text{تعداد ناوگان هوشمند در پایان هر روز}}{\text{تعداد کل ناوگان در پایان هر روز}} - \text{میانگین سالانه} \right] = \text{درصد ناوگان دارای تجهیزات هوشمند هر شرکت}^۱$$

جدول ۲: ضرایب هزینه‌های مرتبط با پروانه برای شرکت

سال پنجم	سال چهارم	سال سوم	سال دوم	سال اول	درصد ناوگان دارای تجهیزات هوشمند
حداقل ۸	حداقل ۶	حداقل ۴	حداقل ۲	۱	کمتر از ۲۰ درصد
حداقل ۶	حداقل ۴	حداقل ۲	۱	حداکثر ۰.۸۵	از ۲۰ تا ۴۰ درصد
حداقل ۴	حداقل ۲	۱	حداکثر ۰.۸۵	حداکثر ۰.۷۰	از ۴۱ تا ۶۰ درصد
حداقل ۲	۱	حداکثر ۰.۸۵	حداکثر ۰.۷۰	حداکثر ۰.۵۵	از ۶۱ تا ۸۰ درصد
۱	حداکثر ۰.۸۵	حداکثر ۰.۷۰	حداکثر ۰.۵۵	حداکثر ۰.۴۰	از ۸۱ تا ۹۹ درصد
حداکثر ۰.۸۵	حداکثر ۰.۷۰	حداکثر ۰.۵۵	حداکثر ۰.۴۰	حداکثر ۰.۲۰	۱۰۰ درصد

تبصره ۴: در صورتیکه هزینه‌های دریافتی از شرکت مرتبط با خدمات ماده ۲۱ مانند بهای خدمات اخذ یا تمدید پروانه، مشمول ضرایب بالاتر از یک شود، در صورت نصب تجهیزات هوشمند بر روی ناوگان خود تا ۱۰ ماه پس از دریافت / تمدید پروانه و رسیدن به حد نصاب‌های تعیین شده، شهرداری موظف است مبلغ فوق را به عنوان عوارض مجوزهای حمل آتی این شرکت در نظر بگیرد.

^۱ در پایان هر روز "نسبت تعداد ناوگان هوشمند به تعداد کل ناوگان شرکت" توسط سامانه محاسبه شده و سپس میانگین آنها برای یک سال منتهی به درخواست خدمات پروانه محاسبه خواهد شد. این میانگین سالانه در عدد ۱۰۰ ضرب شده و به عنوان مبنای محاسبه نرخ خدمات مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۱: مسئولیت ناوگان و رانندگانی که در یک شرکت عضو بوده و در آن فعالیت می‌نمایند با شرکت حمل بوده و در صورت بروز ضرر و زیان، شرکت مسئول جبران آن می‌باشد. بدیهی است شرکت می‌تواند نسبت به شکایت از راننده یا مالک ناوگان خود در مراجع ذیصلاح اقدام نماید.

تبصره: شرکت‌ها می‌توانند از رانندگان و مالکان وسایل نقلیه حمل باری که مایل به عضویت در آن شرکت هستند، در قبال حسن انجام کار تضامین لازم را اخذ نمایند.

۲-۲- تضامین و شرایط لازم جهت اخذ پروانه بهره‌برداری شرکت‌ها

ماده ۲۲: شرایط لازم جهت اخذ پروانه بهره‌برداری شرکت‌های حمل و نقل بار درون شهری و حومه به شرح ذیل می‌باشند:

۲۲-۱- ارائه فضای دفتر با تجهیزات مناسب با ارائه اسناد مثبت.

۲۲-۲- تامین حداقل تناژ ناوگان مورد نیاز.

۲۲-۳- تأمین فضای توقفگاه، بارانداز و انبار متناسب با نوع فعالیت و ظرفیت تناژ بار مشخص شده در پروانه بهره‌برداری و وسایل نقلیه باربر تحت مالکیت و تحت پوشش، برای شرکت‌های باربری و تامین فضای توقفگاه و بارانداز و انبار جهت شرکت‌های خدمات ایستگاهی، با ارائه اسناد مثبت و بلامعارض ترافیک و با تشخیص سازمان حمل و نقل و ترافیک از مراجع ذیربط شهرداری.

۲۲-۴- شرکت‌های حمل و نقل بار درون شهری و حومه به غیر از شرکت‌های مدیریتی حمل بار درون شهری، باید توانایی سپردن وثایق انجام تعهدات و حسن انجام تعهدات را بر اساس جدول (۳) به شهرداری داشته باشند.

جدول ۳: میزان وثیقه انجام تعهدات و حسن انجام تعهدات شرکت‌های حمل بار درون شهری بر اساس نوع شرکت

ردیف	درجه شرکت	میزان وثیقه انجام تعهدات شرکت‌های حمل و نقل (میلیون ریال)		
		مجموع ضمانت‌نامه بانکی ارائه شده	مجموع سفته ارائه شده	جمع وثیقه
۱	درجه یک	۱۰۰۰	۲۰۰۰	۳۰۰۰
۲	درجه دو	۵۰۰	۹۰۰	۱۴۰۰
۳	درجه سه	۱۵۰	۷۰۰	۸۵۰
۴	درجه چهار	۵۰	۲۵۰	۳۰۰

۲۲-۵- شرکت‌های مدیریتی حمل بار درون شهری باید توانایی سپردن وثایق انجام تعهدات و حسن انجام تعهدات، بر اساس جدول (۴) به شهرداری را داشته باشند.

جدول ۴: میزان وثیقه انجام تعهدات و حسن انجام تعهدات شرکت‌های مدیریت حمل بار درون شهری بر اساس نوع شرکت

ردیف	نوع شرکت	میزان وثیقه انجام تعهدات شرکت‌های حمل و نقل (میلیون ریال)		
		مجموع ضمانت‌نامه بانکی ارائه شده	مجموع سفته ارائه شده	جمع وثیقه
۱	درجه یک	۲۰۰۰	۲۰۰۰	۴۰۰۰
۲	درجه دو	۵۰۰	۹۰۰	۳۰۰۰
۳	درجه سه	۵۰۰	۱۰۰۰	۱۵۰۰
۴	درجه چهار	۵۰	۳۵۰	۴۰۰

تبصره ۱: اخذ تعهدات لازم برای حسن انجام وظایف محوله توسط رانندگان طرف قرارداد بر عهده شرکت‌های ذیربط می‌باشد.

تبصره ۲: سازمان/معاونت/مدیریت بار شهرداری می‌تواند میزان تضامین لازم را برای شرکت‌های متقاضی فعالیت هم‌زمان در زمینه باربری و خدمات مدیریت حمل و نقل بار، حداکثر ۳۰ درصد کاهش دهد.

تبصره ۳: میزان ضمانت مورد نیاز برای اخذ یا تمدید پروانه انواع شرکت‌ها که در جداول (۳) و (۴) ذکر شده در هر سال حداقل به میزان تورم اعلام شده توسط بانک مرکزی افزایش می‌یابد.

تبصره ۴: شهرداری‌ها براساس شرایط اقتصادی شهر، ضمانت‌های لازم را برای تاسیس شرکت‌های ارائه‌دهنده خدمات توقف‌گاه، پایانه، بارانداز و خدمات ایستگاهی تعیین نمایند.

تبصره ۵: شهرداری‌ها موظف هستند اعتبار زمانی تضامین بانکی ارائه شده توسط شرکت‌ها را بررسی و در صورت پایان اعتبار آنها از شرکت‌ها بخواهند نسبت به ارائه تضامین بانکی معتبر اقدام نمایند.

تبصره ۶: شرکت‌های حمل می‌توانند مبلغ تضامین بانکی خود را افزایش داده و از مزایای ایجاد شده استفاده نمایند.

۲-۳- تعهدات

ماده ۲۳: مصادیق انواع تعهدات شرکت باربری حمل بار شهری مطابق زیر می‌باشد:

۱-۲۳- تعهد به نصب تجهیزات هوشمند بر روی ناوگان‌های عضو شرکت، طبق برنامه زمان‌بندی دستورالعمل و استفاده صحیح از سامانه‌ها و تجهیزات هوشمند مدیریت ناوگان که توسط سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری ابلاغ می‌گردد.

۲-۲۳- رعایت نرخ مصوب ارائه خدمات،

۳-۲۳- رفتار مناسب با مشتریان و رانندگان،

۴-۲۳- رعایت شئونات اسلامی و اجتماعی مطابق با دستورالعمل‌های ارائه شده،

۵-۲۳- حمل‌ونقل بار با رعایت مقررات مربوط و رعایت اصول ایمنی مطابق با دستورالعمل‌های ارائه شده،

۶-۲۳- الزام تمام ناوگان‌های عضو به دارا بودن معاینه فنی و بیمه‌نامه شخص ثالث ادواری،

۷-۲۳- انجام برنامه‌های کشیک احتمالی اعلامی از طرف شهرداری (برای امور غیرمترقبه)،

۸-۲۳- انجام سرویس‌های حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه برابر مفاد توافق با مشتری،

۹-۲۳- الزام حمل بار تنها با ناوگان عضو شرکت با دریافت باربرگ بار درون‌شهری به ازای هر حمل‌ونقل بار و ثبت صحیح اطلاعات در آن،

۱۰-۲۳- اعلام تخلفات مالکین ناوگان و رانندگان عضو شرکت به شهرداری از طریق سامانه،

۱۱-۲۳- انجام امورات اداری ناوگان و رانندگان عضو،

۱۲-۲۳- توجه کامل به اخطارها و تذکرات بازرسی مربوطه،

۱۳-۲۳- پرداخت کلیه هزینه‌های خدمات بر اساس جدول تعرفه‌های مصوب مراجع ذیصلاح به حساب سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری،

۱۴-۲۳- ثبت اطلاعات دفاتر و شعب شرکت در سامانه،

۱۵-۲۳- تعهد به اجرای مفاد دستورالعمل‌های ابلاغی توسط مراجع ذیصلاح،

تبصره: شهرداری‌ها می‌توانند تعهدات مورد نظر خود را در صورتیکه با قواعد و چارچوب این دستورالعمل تناقضی نداشته باشد، با تایید شورای شهر به موارد فوق اضافه نمایند.

ماده ۲۴: مصادیق انواع تعهدات شرکت مدیریت حمل بار شهری به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۲۴- دریافت باربرگ بار درون‌شهری به ازای هر حمل‌ونقل بار و ثبت صحیح اطلاعات در آن،

۲-۲۴- رعایت نرخ مصوب ارائه خدمات،

۳-۲۴- رفتار مناسب با مشتریان،

۴-۲۴- رعایت شئونات اسلامی و اجتماعی مطابق با دستورالعمل‌های ارائه شده،

۵-۲۴- حمل‌ونقل بار با رعایت مقررات مربوط و رعایت اصول ایمنی مطابق با دستورالعمل‌های ارائه شده،

۶-۲۴- تعهد به استفاده از ناوگان دارای معاینه فنی، بیمه شخص ثالث و تجهیزات هوشمند،

- ۲۴-۷- انجام سرویس‌های حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه برابر مفاد توافق با مشتری،
- ۲۴-۸- اعلام تخلفات شرکت‌های طرف قرارداد، ناوگان و راننده‌های آنها به شهرداری از طریق سامانه،
- ۲۴-۹- توجه کامل به اخطارها و تذکرات بازرسی مربوطه،
- ۲۴-۱۰- پرداخت کلیه هزینه‌های خدمات بر اساس جدول تعرفه‌های مصوب مراجع ذیصلاح به حساب سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری،
- ۲۴-۱۱- ثبت اطلاعات دفاتر و شعب شرکت در سامانه،
- ۲۴-۱۲- تعهد به اجرای مفاد دستورالعمل‌های ابلاغی توسط مراجع ذیصلاح،
- تبصره: شهرداری‌ها می‌توانند تعهدات مورد نظر خود را در صورتیکه با قواعد و چارچوب این دستورالعمل تناقضی نداشته باشد، با تایید شورای شهر به موارد فوق اضافه نمایند.
- ماده ۲۵:** شرکت‌ها می‌توانند به منظور پذیرش سفارش خدمات حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه شهروندان نسبت به راه‌اندازی دفاتر فرعی خدمات خود بر اساس نوع فعالیت شرکت در نقاطی از شهر که با ضوابط شهرداری مطابقت دارد، پس از اخذ مجوز از سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری اقدام نمایند. همچنین شرکت‌ها می‌توانند جهت ایجاد شعب خود با ایجاد زیرساخت‌های لازم از دفاتر خدماتی موجود در سطح شهر یا به صورت خرید خدمت (قرارداد همکاری) استفاده نمایند. تعداد شعب شرکت‌ها با توجه به توانمندی و ارائه خدمات توسط آنها متناسب با درجه‌بندی شرکت‌ها و بر اساس ضوابط مربوطه مشخص می‌شود.
- تبصره: در صورتیکه شرکت‌ها علاوه بر پذیرش سفارش خدمات، تمایل به انجام خدمات حمل‌ونقل بار در محل دفتر فرعی را داشته باشند، ملزم به تامین توقفگاه، انبار، بارانداز و ... بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه و اخذ مجوز از سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری می‌باشند.
- ماده ۲۶:** شرکت‌ها می‌توانند در یک شهر بعنوان شهر معین بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه نسبت به استقرار شرکت مادر (اصلی) اقدام و شروع به فعالیت نمایند و تأسیس و فعالیت شعب شرکت به صورت زنجیره‌ای در دیگر شهرها با اخذ پروانه بهره‌برداری بر اساس ضوابط و مقررات از سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری شهر مربوطه بلامانع می‌باشد. بدیهی است که هر شرکت و شعبات آن، تابع تصمیمات هیات‌های انضباطی شهر خود می‌باشد. شرکت مادر تابع تصمیمات هیات‌های انضباطی شهر معین و دیگر شعب تابع تصمیمات هیات‌های انضباطی شهر محل فعالیت هستند.
- تبصره ۱: معرفی نماینده در شهری که در آن شرکت دارای شعبه است برای استقرار، مدیریت امور و پاسخگویی به شهرداری الزامی است.
- تبصره ۲: فعالیت شرکت‌های حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه در بخش حمل‌ونقل بار برون‌شهری با اخذ مجوز از سازمان حمل‌ونقل و پایانه‌های استان منع قانونی ندارد.
- تبصره ۳: کلیه شرکت‌های حمل‌ونقل بار برون‌شهری که دارای پروانه از اداره کل حمل‌ونقل و پایانه‌های استان مربوطه می‌باشند، در صورت تمایل به ارائه خدمات در محدوده شهر و پایانه‌های بار درون‌شهری موظف به اخذ پروانه بهره‌برداری حمل‌ونقل بار درون‌شهری مطابق با ضوابط این دستورالعمل از سازمان‌ها/ معاونت‌ها/ مدیریت‌های بار شهرداری می‌باشند.
- ماده ۲۷:** حداقل مساحت مجاز دفتر هر شرکت، توقفگاه، بارانداز، انبار، نحوه درجه‌بندی و توانمندی شرکت‌ها، تعداد وسیله نقلیه مجاز تحت پوشش هر شرکت، مساحت توقفگاه، تجهیزات و امکانات متناسب با درجه هر نوع شرکت، بر اساس پیوست ۱ می‌باشد.

ماده ۲۸: شرایط مدیرعامل به شرح ذیل است:

- ۱-۲۸- تبعه و ساکن کشور جمهوری اسلامی ایران،
- ۲-۲۸- متدین به دین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور،
- ۳-۲۸- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم از خدمت وظیفه عمومی برای آقایان،
- ۴-۲۸- عدم اشتغال همزمان به سمت مدیرعامل در شرکت‌ها یا مدیریت در مؤسسات دیگر،
- ۵-۲۸- نداشتن شغل دیگر،
- ۶-۲۸- عدم سوءپیشینه کیفری مؤثر که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی باشد،
- ۷-۲۸- احراز صلاحیت فردی بر اساس آئین‌نامه مراجع ذیصلاح،
- ۸-۲۸- ارائه گواهی صحت بدنی، فکری و عدم اعتیاد به مواد مخدر،
- ۹-۲۸- مدیرعامل مسئولیت حسن اجرای امور شرکت و رعایت تمام قوانین و مقررات خصوصاً ضوابط این دستورالعمل را بر عهده دارد،

۱۰-۲۸- دارای مدرک تحصیلی با گواهی سوابق مدیریت و کاری بر اساس جدول (۵) و جدول (۶)، مدیرعامل بصورت تمام‌وقت مسئولیت حسن اجرای امور شرکت و رعایت مقررات خصوصاً ضوابط این دستورالعمل را بر عهده دارد.

جدول ۵: میزان تحصیلات و سوابق مدیریتی برای احراز سمت مدیرعامل با توجه به نوع شرکت‌ها

ردیف	گروه شرکت‌ها	مدرک تحصیلی	سابقه مدیریت (سال)
۱	درجه یک	دیپلم و فوق دیپلم	۱۰
		کارشناسی	۶
		کارشناسی‌ارشد و بالاتر	۴
۲	درجه دو	دیپلم و فوق دیپلم	۶
		کارشناسی	۴
		کارشناسی‌ارشد و بالاتر	۲

جدول ۶: میزان تحصیلات و سوابق کاری برای احراز سمت مدیرعامل با توجه به نوع شرکت‌ها

ردیف	گروه شرکت‌ها	مدرک تحصیلی	سابقه کار مرتبط (سال)
۳	درجه سه	دیپلم و فوق دیپلم	۶
		کارشناسی	۴
		کارشناسی‌ارشد و بالاتر	۱
۴	درجه چهار	دیپلم و فوق دیپلم	۲
		کارشناسی	۱
		کارشناسی‌ارشد و بالاتر	-

تبصره ۱: منظور از سابقه کار مرتبط، فعالیت‌های در بخش حمل‌ونقل و لجستیک شامل خدمات حمل‌ونقل، مطالعات حمل‌ونقل و مشاوره در حمل‌ونقل است. همچنین سابقه مدیریت در سطوح و بخش‌های دیگر نیز به عنوان سابقه کار مرتبط به حساب می‌آید.

تبصره ۲: برای تحصیلات مرتبط در مقاطع کارشناسی‌ارشد و بالاتر در رشته‌های حمل‌ونقل، راه‌وتراپی، صنایع، مدیریت و اقتصاد، سابقه مدیریت و کار می‌تواند به ترتیب در جدول (۵) و (۶) به نصف مقادیر ارائه شده کاهش یابد.

تبصره ۳: سوابق مدیریتی، دو برابر سابقه کاری محسوب می‌شود.

تبصره ۴: مدیرعامل می‌تواند با تصویب هیئت مدیره به منظور تسریع در امور جاری شرکت قسمتی از اختیارات تفویضی از سوی هیئت مدیره را به هر یک از مسئولان شرکت واگذار نماید. تفویض اختیار مذکور، رافع مسئولیت‌های مدیرعامل نبوده و مسئولیت حسن اجرای امور شرکت همچنان بر عهده مدیرعامل خواهد بود.

تبصره ۵: مدیرعامل الزاماً یکی از صاحبان امضاء ثابت مجاز می‌باشد، بطریقی که کلیه اسناد تعهدآور شرکت، مکاتبات، امور مالی، قراردادها و ... امضاء ثابت ایشان محرز و باید مراتب در اساسنامه قید گردد.

تبصره ۶: سوابق تجربی و مدیریتی مدیرعامل به یکی از سه روش ذیل احراز می‌گردد:

الف- در صورتیکه متقاضی تصدی پست مدیرعامل دارای سمت رسمی از قبیل عضویت در هیئت مدیره، مدیرعامل در شرکت‌ها یا مدیریت مؤسسات حمل و نقل دیگر بوده با ارائه روزنامه رسمی مربوطه یا پروانه فعالیت صادره قبلی.

ب- در صورتیکه سابقه کار یا مدیریتی مرتبط با حمل و نقل در بخش‌های دولتی و مؤسسات عمومی داشته باشد با ارائه حکم کارگزینی یا ابلاغ بالاترین مقام دستگاه مربوطه.

ج- در صورتیکه متقاضی تصدی پست مدیرعامل قبلاً در بخش حمل و نقل شاغل بوده باشد، ارائه گواهی بیمه‌نامه مربوطه مبنی بر اشتغال به سمت مدیریت اجرایی یا تصدی به امور حمل و نقل مربوطه.

تبصره ۷: سوابق کاری مدیرعامل در بخش خصوصی از طریق بیمه مرتبط یا سایر مدارک مثبته قابل احراز است.

تبصره ۸: در صورت فقدان هر یک از شرایط یاد شده، اعتبار پروانه لغو می‌گردد.

۲-۴- مراحل صدور پروانه بهره‌برداری شرکت‌ها

ماده ۲۹: مراحل اخذ پروانه بهره‌برداری شرکت حمل و نقل بار درون شهری به شرح ذیل می‌باشند:

۱. آگهی شرایط لازم برای اخذ پروانه توسط شهرداری.
۲. ثبت نام مدیرعامل در درگاه مربوطه در سامانه و وارد کردن اطلاعات و ارسال تصویر مدارک مورد نیاز طبق مراحل زیر:
 - ۲.۱. تکمیل کاربرگ‌های مربوطه.
 - ۲.۲. ارسال تصاویر مدارک مورد نیاز مانند صفحات شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت، عکس پرسنلی و ...
 - ۲.۳. پرداخت هزینه ثبت نام اولیه و دریافت کد رهگیری.
 - ۲.۴. دریافت معرفی‌نامه‌های مربوطه به استعلام سوء پیشینه، اعتیاد و معرفی‌نامه شرکت در کلاس آموزشی.
۳. مراجعه به همراه اصل مدارک درخواستی به مراکز مربوطه جهت احراز هویت، احراز شرایط و تایید صلاحیت عمومی به شرح ذیل:
 - ۳.۱. مدارک مثبته شرکت ثبت شده با اساسنامه‌ای که در آن عنوان "خدمات حمل و نقل بار و کالای درون شهری و حومه" درج شده باشد.
 - ۳.۲. ارائه اصل مدارک مانند اصل شناسنامه و کارت ملی و احراز شرایط مرتبط با مدیرعامل.
 - ۳.۳. نتیجه استعلام سوء پیشینه و نتیجه آزمایش اعتیاد.
 - ۳.۴. ارائه گواهی شرکت در دوره‌های آموزشی.
 - ۳.۵. ارائه مدارک مثبته مبنی بر دارا بودن شرایط تاسیس شرکت (پیوست ۱).
۴. صحت‌سنجی مدارک با انجام استعلام الکترونیک و تایید آن توسط شهرداری
۵. تکمیل کاربرگ تعهد و سپردن تضامین لازم.
۶. ثبت ناوگان و رانندگان شرکت.
۷. پرداخت هزینه و صدور پروانه.



۸. مراجعه وسایل نقلیه حمل بار شرکت برای نصب تجهیزات هوشمند یا تکمیل کاربرگ تعهد نصب.
 ۹. ایجاد دسترسی به نرم افزار حمل بار شهری.
- تبصره: تمامی مشمولان ماده ۱۸ این دستورالعمل، ملزم به احراز شرایط فوق بوده و در صورتیکه هر یک از مدارک فوق را نزد مراجع ذیصلاح ارائه کرده باشند، تا مدت اعتبار مدارک، ارائه تصویر مدرک کافی خواهد بود.

۳- ساماندهی رانندگان حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه (پروانه اشتغال)

۳-۱- کلیات

ماده ۳۰: پروانه اشتغال به حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه، مجوزی است که پس از طی مراحل مختلف ذکر شده در این دستورالعمل توسط شخص حقیقی واجد شرایط جهت حمل و انتقال بار تحت نظر سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری و توسط آن صادر می‌گردد.

تبصره ۱: شماره ملی راننده به عنوان کد شناسایی راننده در کشور به کار خواهد رفت.

تبصره ۲: کلیه رانندگان وسایل نقلیه باربر درون‌شهری و حومه جهت حمل‌ونقل بارهای: مصالح ساختمانی و ضایعات مربوطه، آهن‌آلات، سوخت، توزیع مواد غذایی و فاسد شدنی، ویژه تولیدی‌های مرتبط با خدمات مختلف مورد نیاز شهروندان و امور شهری، اسباب‌کشی منازل، جمع‌آوری انواع زباله شهری و فاضلاب و حمل وسایل نقلیه دیگر و ... با وسیله‌نقلیه باربری انواع وانت و کامیونت و کامیون، تریلر، کشنده، یدک‌کش، پیک موتوری و ... موظف به اخذ پروانه اشتغال به حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه از سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری هستند.

تبصره ۳: بکارگیری موتورسیکلت صرفاً جهت انتقال بارهای متعارف و مراسلات و به صورت پیک موتوری و با طی مراحل قانونی و اخذ پروانه اشتغال به حمل‌ونقل بار و پروانه فعالیت وسیله‌نقلیه مربوطه امکان‌پذیر است.

ماده ۳۱: مالک حقیقی وسیله‌نقلیه حمل بار می‌تواند به صورت هم‌زمان ۳ راننده و مالکین حقیقی وسیله‌نقلیه حمل بار می‌تواند به صورت هم‌زمان ۱۰ راننده را به عنوان راننده ناوگان خود انتخاب نماید. مسئولیت رانندگانی که با یک وسیله‌نقلیه کار می‌کنند با مالک آن وسیله‌نقلیه بوده و در صورت بروز ضرر و زیان، مالک وسیله‌نقلیه مسئول جبران آن می‌باشد. بدیهی است مالک وسیله‌نقلیه می‌تواند نسبت به شکایت از راننده خود در مراجع ذیصلاح اقدام نماید.

ماده ۳۲: یک راننده می‌تواند با ثبت در سامانه به صورت هم‌زمان حداکثر در ۴ شرکت عضو و رانندگی ۶ وسیله‌نقلیه حمل بار دارای پروانه را به عهده داشته باشد. تمامی روابط کاری فوق باید در سامانه حمل بار درون‌شهری ثبت شود. تبصره: شهرداری‌ها نمی‌توانند برای عضویت رانندگان و ناوگان در شرکت‌های حمل بار درون‌شهری هزینه‌ای دریافت کنند.

۳-۲- تضمین و شرایط لازم برای دریافت پروانه اشتغال رانندگان

ماده ۳۳: شرایط لازم برای دریافت پروانه اشتغال حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه عبارتند از:

۳۳-۱- داشتن حداقل گواهی پایان دوره ابتدایی (برای افراد با سن ۳۵ سال به بالا، تنها توانایی خواندن و نوشتن کفایت می‌کند) برای افراد جدیدالورود.

۳۳-۲- داشتن برگ پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت از خدمت وظیفه عمومی.

۳۳-۳- دارا بودن گواهینامه رانندگی معتبر و مرتبط با نوع وسیله‌نقلیه باربر موردنظر.

۳۳-۴- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و اتباع خارجی دارای مجوز رسمی کار در ایران (صادر از مراجع ذیربط).

۳۳-۵- نداشتن سوءپیشینه مؤثر و محروم نبودن از حقوق اجتماعی.

۳۳-۶- ارائه کارت سلامت و عدم اعتیاد به مواد مخدر.

۳۳-۷- التزام به رعایت شئون اسلامی.

۳۳-۸- داشتن گواهینامه شرکت در دوره‌های آموزشی کاربردی در حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه صادره توسط شرکت یا موسسات آموزشی با صلاحیت و مورد تأیید سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری.

۳۳-۹- تعهدنامه ثبتی.

تبصره: در صورت فقدان هر یک از شرایط یاد شده، اعتبار پروانه لغو می‌گردد.

ماده ۳۴: تضمین حسن انجام تعهدات رانندگان حمل‌ونقل بار درون‌شهری معادل تحویل ۱۰۰ میلیون ریال سفته در وجه سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری می‌باشد.

تبصره: رانندگان می‌توانند در صورت تمایل به جای سفته تضامین بانکی ارائه نموده و از مزایای ایجاد شده استفاده نمایند.

ماده ۳۵: شهرداری‌ها موظف هستند میزان ضمانت رانندگان را در هنگام اخذ یا تمدید پروانه در هر سال به میزان تورم اعلامی توسط بانک مرکزی افزایش دهند.

۳-۳- تعهدات

ماده ۳۶: مصادیق انواع تعهدات رانندگان به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۳۶- رانندگی با وسایل نقلیه باری که نام راننده در لیست رانندگان آن ثبت شده است.

۲-۳۶- رعایت نرخ مصوب ارائه خدمات و عدم دریافت وجه اضافه از مشتری.

۳-۳۶- حسن انجام تعهدات.

۴-۳۶- رفتار مناسب با مشتریان.

۵-۳۶- حمل‌ونقل بار با رعایت مقررات مربوطه و رعایت ایمنی.

۶-۳۶- عدم جابجایی بار اضافی بر اساس مشخصات فنی وسیله نقلیه باربر درون‌شهری و حومه.

۷-۳۶- رعایت شئونات اسلامی و اجتماعی برابر با دستورالعمل‌های ارائه شده.

۸-۳۶- همراه داشتن کارت معاینه فنی وسیله نقلیه مربوط و بیمه‌نامه شخص ثالث ادواری.

۹-۳۶- دریافت باربرگ بار درون‌شهری به ازای انجام هر حمل‌ونقل بار از طریق درگاه‌های تعیین شده مانند شرکت‌های

حمل بار درون‌شهری، درگاه اینترنتی، دفاتر شرکت پست ج.ا. ایران و ... و ثبت صحیح اطلاعات در آن.

۱۰-۳۶- حمل‌ونقل بار با رعایت مقررات مربوط و رعایت اصول ایمنی.

۱۱-۳۶- انجام برنامه‌های کشیک احتمالی اعلامی از طرف شرکت برابر درخواست شهرداری (برای امور غیرمترقبه).

۱۲-۳۶- ارائه‌ی خدمت در مدت تعیین شده در پروانه اشتغال.

۱۳-۳۶- نظافت بیرون و درون وسیله نقلیه بار درون‌شهری و حومه بر اساس دستورالعمل‌های صادره.

۱۴-۳۶- استفاده از لباس یکسان توسط راننده هنگام سرویس دهی بر اساس دستورالعمل‌های صادره.

۱۵-۳۶- نصب برچسب کد شناسایی راننده (دارای پروانه اشتغال).

۱۶-۳۶- توجه کامل به اخطارها و تذکرات بازرسین مربوطه.

۱۷-۳۶- پرداخت کلیه هزینه‌های خدمات بر اساس جدول تعرفه‌های مصوب مراجع ذیصلاح به حساب سازمان/ معاونت/

مدیریت بار شهرداری.

۱۸-۳۶- تعهد به عدم ارائه خدمت خارج از ضوابط.

۱۹-۳۶- گزارش تخلف شرکت و صاحب ناوگان به شهرداری.

۲۰-۳۶- تعهد به اجرای مفاد دستورالعمل‌های ابلاغی.

تبصره: شهرداری‌ها می‌توانند تعهدات مورد نظر خود را در صورتیکه با قواعد و چارچوب این دستورالعمل تناقضی نداشته باشد، با

تایید شورای شهر به موارد فوق اضافه نمایند.

۳-۴- مراحل صدور پروانه اشتغال رانندگان

ماده ۳۷: مراحل مختلف صدور پروانه اشتغال رانندگان حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه به قرار ذیل می‌باشد:



۱. آگهی شرایط لازم برای اخذ پروانه اشتغال توسط شهرداری.
 ۲. ثبت نام راننده در درگاه‌های تعیین شده توسط شهرداری مانند وبسایت تعیین شده، شرکت‌های حمل، دفاتر شرکت پست ج. ا. ایران و ... و وارد کردن اطلاعات و ارسال تصویر مدارک مورد نیاز از طریق سامانه طبق مراحل زیر:
 - ۲.۱. تکمیل کاربرگ.
 - ۲.۲. ارسال تصویر مدارک مانند صفحات شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت، عکس پرسنلی و ...
 - ۲.۳. پرداخت هزینه ثبت نام اولیه و دریافت کد رهگیری.
 - ۲.۴. دریافت معرفی‌نامه‌های مربوطه به استعلام سوء پیشینه، اعتیاد و معرفی‌نامه شرکت در کلاس آموزشی.
 ۳. مراجعه به همراه اصل مدارک درخواستی به مراکز مربوطه جهت احراز هویت و تایید صلاحیت عمومی و شرایط ذکر شده.
 ۴. صحت‌سنجی مدارک با انجام استعلام الکترونیک و تایید نهایی آن توسط شهرداری.
 ۵. تکمیل کاربرگ تعهد و سپردن تضامین.
 ۶. پرداخت هزینه و صدور پروانه.
 ۷. ایجاد دسترسی به سامانه حمل بار درون‌شهری.
- ماده ۳۸:** کاربرگ‌های مربوط به صدور پروانه اشتغال به حمل و نقل بار درون‌شهری و حومه در پیوست ۲ این دستورالعمل آورده شده است.

۴- ساماندهی وسایل نقلیه باربر درون‌شهری و حومه (پروانه فعالیت ناوگان)

۴-۱- کلیات

ماده ۳۹: ارائه انواع سرویس‌های حمل و نقل بار در شهر و حومه با وسیله نقلیه باربر مجاز توسط شرکت‌های حمل و نقل بار درون‌شهری و حومه یا ناوگان دارای پروانه فعالیت و با مدیریت و نظارت سازمان‌ها/ معاونت‌ها/ مدیریت‌های بار شهرداری صورت می‌گیرد.

انجام سرویس‌های مذکور توسط اشخاص حقیقی مستلزم اخذ پروانه فعالیت جهت سرویس‌دهی برای وسیله نقلیه و صدور آن توسط سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری است. پروانه مذکور در آیین‌نامه و این دستورالعمل به اختصار "پروانه فعالیت وسیله نقلیه باربر" نامیده می‌شود.

تبصره: شهرداری می‌تواند قابلیت و کاربری وسیله حمل بار را مطابق با پیوست ۳ تعیین نماید.

ماده ۴۰: پس از راه‌اندازی سامانه و فراهم شدن زیرساخت نصب تجهیزات هوشمند، ضریب بهای خدمات پروانه برای ناوگان با توجه به عضویت یا عدم عضویت در شرکت حمل و نصب یا عدم نصب تجهیزات هوشمند طبق جدول (۷) می‌باشد.

جدول ۷: ضریب بهای خدمات پروانه برای ناوگان از ابتدای سال راه‌اندازی سامانه و فراهم شدن زیرساخت نصب تجهیزات هوشمند

وضعیت	تجهیزات هوشمند	نوع ناوگان	سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم
بد	بدون تجهیزات هوشمند	غیر عضو شرکت	۱	۳	۵	۱۰	۱۵
متوسط	بدون تجهیزات هوشمند	عضو شرکت	۱	۲	۳	۵	۱۰
خوب	دارای تجهیزات هوشمند	غیر عضو شرکت	۱	۱	۲	۳	۶
عالی	دارای تجهیزات هوشمند	عضو شرکت	۱	۱	۱	۱	۱

تبصره ۱: در صورتیکه ناوگان تا یکسال پس از دریافت/ تمدید پروانه، وضعیت خود را بهبود بخشد (برای مثال از وضعیت متوسط به عالی) شهرداری موظف است اختلاف مبلغ پرداخت شده در هنگام دریافت/ تمدید پروانه را با وضعیت جدید را به عنوان عوارض مجوزهای حمل آتی ناوگان در نظر بگیرد.^۱

تبصره ۲: پس از گذشت ۲ سال از راه‌اندازی سامانه حمل بار درون‌شهری، تنها شرکت‌هایی می‌توانند برای مبادی و مقاصد خارج از شهر باربرگ درون‌شهری صادر نمایند که تمامی ناوگان آنها دارای تجهیزات هوشمند باشد.

تبصره ۳: پس از گذشت ۳ سال از راه‌اندازی سامانه حمل بار درون‌شهری، وسایل نقلیه حمل بار تنها در صورت دارا بودن تجهیزات هوشمند می‌توانند در شرکت‌های سایر شهرها فعالیت نمایند.

ماده ۴۱: سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور در صورت نیاز می‌تواند با همکاری راهنمایی و رانندگی طرح تغییر پلاک وسایل حمل و نقل بار درون‌شهری را تهیه کرده و پیگیری لازم برای تصویب آن در مراجع ذیصلاح را انجام دهد.

ماده ۴۲: مالک وسیله نقلیه موظف است به ازای عضویت در هر شرکت تعرفه مصوب شهرداری را به عنوان «هزینه عضویت ناوگان در شرکت حمل» به شرکت حمل پرداخت نماید. این مبلغ به شرکت حمل تعلق خواهد داشت.

ماده ۴۳: سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری موظف است نسبت به نصب برچسب، علایم و برچسب‌های ویژه بر روی وسیله نقلیه باری ساماندهی شده اقدام نماید. به منظور یکپارچگی در کل کشور، طراحی برچسب‌ها و محل قرارگیری آنها توسط سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور انجام می‌شود.

^۱ برای مثال ناوگانی که پروانه خود را در وضعیت بد و در سال سوم دریافت کرده است ضریب ۵ در بهای پایه خدمات صدور پروانه وی اعمال شده است. در صورتیکه تا قبل از یک سال از تاریخ صدور پروانه، مالک این ناوگان اقدام به نصب دستگاه هوشمند نماید (ارتقاء به وضعیت خوب و کاهش ضریب به ۲) شهرداری مربوطه موظف است مبلغ مابه‌التفاوت دو وضعیت (ضریب ۳ در بهای پایه خدمات) را به مالک ناوگان عودت دهد.



۲-۴- تضامین و شرایط لازم برای اخذ پروانه فعالیت وسایل نقلیه

ماده ۴۴: تضمین حسن انجام تعهدات ناوگان حمل‌ونقل بار درون‌شهری بر اساس نوع ناوگان حداقل معادل ۱۵۰ میلیون ریال سفته در وجه سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری می‌باشد و شهرداری‌ها می‌توانند بر حسب نوع ناوگان نسبت به افزایش میزان تضامین اقدام نمایند.

تبصره ۱: شهرداری‌ها موظف هستند میزان ضمانت مالک ناوگان را در هنگام اخذ یا تمدید پروانه در هر سال، حداقل به میزان تورم اعلامی توسط بانک مرکزی افزایش دهند.

تبصره ۲: مالکان ناوگان می‌توانند در صورت تمایل به جای سفته، تضامین بانکی ارائه نموده و از مزایای ایجاد شده استفاده نمایند.

۳-۴- تعهدات

ماده ۴۵: مصادیق انواع تعهدات مالک ناوگان به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱-۴۵- تعهد به نصب تجهیزات هوشمند بر روی ناوگان، طبق برنامه زمان بندی دستورالعمل و استفاده صحیح از سامانه‌ها و تجهیزات هوشمند مدیریت ناوگان که توسط سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری ابلاغ می‌گردد.
- ۲-۴۵- رعایت نرخ مصوب ارائه خدمات توسط رانندگان ناوگان.
- ۳-۴۵- رفتار مناسب رانندگان ناوگان با مشتریان.
- ۴-۴۵- رعایت شئونات اسلامی و اجتماعی توسط رانندگان ناوگان برابر دستورالعمل‌های ارائه شده.
- ۵-۴۵- داشتن کارت معاینه فنی وسیله نقلیه و بیمه نامه شخص ثالث ادواری.
- ۶-۴۵- استفاده از تجهیزات ایمنی و حفاظتی حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه.
- ۷-۴۵- تعهد به ثبت مشخصات رانندگان جهت فعالیت بر روی ناوگان در سامانه توسط مالک ناوگان.
- ۸-۴۵- گزارش تخلف یا عدم صلاحیت رانندگان ناوگان به شهرداری از طریق سامانه.
- ۹-۴۵- گزارش تخلفات شرکت حمل به شهرداری از طریق سامانه.
- ۱۰-۴۵- انجام برنامه‌های کشیک احتمالی اعلامی از شرکت که از طرف شهرداری (برای امور غیرمترقبه) اعلام می‌گردد.
- ۱۱-۴۵- انجام معاینه فنی ادواری و تست مخازن گاز وسیله نقلیه.
- ۱۲-۴۵- دریافت باربرگ بار درون‌شهری به ازای هر حمل‌ونقل بار از طریق درگاه‌های تعیین شده مانند شرکت‌های حمل بار درون‌شهری، درگاه اینترنتی، دفتر شرکت پست ج.ا. ایران و ... و ثبت صحیح اطلاعات در آن.
- ۱۳-۴۵- حمل‌ونقل بار با رعایت مقررات مربوط و رعایت اصول ایمنی و اخذ باربرگ از طریق شرکت یا سایر درگاه‌ها.
- ۱۴-۴۵- عدم سپردن وسیله نقلیه به افراد فاقد صلاحیت.
- ۱۵-۴۵- عدم جابجایی بار اضافی با ناوگان بر اساس مشخصات فنی وسیله نقلیه باربر درون‌شهری و حومه.
- ۱۶-۴۵- نظافت بیرون و درون وسیله نقلیه بار درون‌شهری و حومه بر اساس دستورالعمل‌های صادره.
- ۱۷-۴۵- استفاده از لباس یکسان توسط راننده هنگام سرویس دهی بر اساس دستورالعمل‌های صادره.
- ۱۸-۴۵- نصب برچسب کد شناسایی راننده (دارای پروانه اشتغال).
- ۱۹-۴۵- توجه کامل به اخطارها و تذکرات بازرسین مربوطه.
- ۲۰-۴۵- پرداخت کلیه هزینه‌های خدمات بر اساس جدول تعرفه‌های مصوب مراجع ذیصلاح به حساب سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری.
- ۲۱-۴۵- تعهد به عدم ارائه خدمت خارج از ضوابط.

۴۵-۲۲- تعهد به اجرای مفاد دستور العمل های ابلاغی توسط مراجع ذی صلاح.

تبصره: شهرداری ها می توانند تعهدات مورد نظر خود را در صورتیکه با قواعد و چارچوب این دستور العمل تناقضی نداشته باشد، با تایید شورای شهر به موارد فوق اضافه نمایند.

۴-۴ - مراحل صدور پروانه فعالیت وسایل نقلیه (اشخاص حقیقی و حقوقی)

ماده ۴۶: مراحل صدور پروانه فعالیت ناوگان حمل و نقل بار درون شهری و حومه به قرار ذیل می باشد:

۱. آگهی شرایط لازم برای اخذ پروانه اشتغال توسط شهرداری.
۲. ثبت نام در درگاه های تعیین شده توسط شهرداری مانند وسایط تعیین شده، شرکت های حمل، دفاتر شرکت پست ج. ا. ایران و ... و وارد کردن اطلاعات و ارسال تصویر مدارک مورد نیاز از طریق سامانه طبق مراحل زیر:
 - ۲.۱. تکمیل کاربرگ و تعیین نوع کاربری ناوگان.
 - ۲.۲. ارسال تصویر مدارک مانند صفحات شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت و عکس پرسنلی.
 - ۲.۳. پرداخت هزینه ثبت نام اولیه و دریافت کد رهگیری.
 - ۲.۴. دریافت معرفی نامه های مربوطه به استعلام سوء پیشینه، اعتیاد، معاینه فنی و معرفی نامه شرکت در کلاس آموزشی.
۳. مراجعه به همراه اصل مدارک درخواستی به مراکز مربوطه جهت احراز هویت و تایید صلاحیت عمومی به شرح ذیل:
 - ۳.۱. ارائه سند مالکیت یا هرگونه مدرک مبنی بر مالکیت و کارت وسیله نقلیه و تصویر آنها.
 - ۳.۲. ارائه کارت معاینه فنی ناوگان متناسب با کاربری درخواستی.
 - ۳.۳. مفاسد حساب عوارض شهرداری برای وسیله نقلیه حمل بار.
 - ۳.۴. دارا بودن تجهیزات ایمنی حمل و نقل بار درون شهری.
 - ۳.۵. ارائه کارت معاینه فنی وسیله نقلیه باربر مربوطه و تصویر آن.
 - ۳.۶. ارائه بیمه نامه شخص ثالث و سایر بیمه های الزام آور وسیله نقلیه باربر مربوطه و تصویر آنها.
 - ۳.۷. داشتن برگ پایان خدمت دائم یا معافیت دائم یا موقت.
 - ۳.۸. نداشتن سوء پیشینه موثر و محروم نبودن از حقوق اجتماعی.
 - ۳.۹. ارائه کارت سلامت و عدم اعتیاد به مواد مخدر.
 - ۳.۱۰. ارائه گواهی شرکت در دوره های آموزشی.
۴. صحت سنجی و تایید شهرداری.
۵. تکمیل کاربرگ تعهدنامه و سپردن تضامین لازم.
۶. نصب تجهیزات هوشمند یا تکمیل تعهدنامه ی نصب آن.
۷. پرداخت هزینه و صدور پروانه.
۸. ایجاد دسترسی به نرم افزار حمل بار شهری.

ماده ۴۷: یک ناوگان پس از دریافت پروانه می تواند با ثبت در سامانه هم زمان حداکثر در ۵ شرکت - که می تواند در ۵ شهر مختلف باشند- عضو شده و فعالیت نماید. با توجه به اینکه مسئولیت عملکرد ناوگان با شرکت می باشد تمام شرکت ها می توانند تعهدنامه لازم را از مالکان وسایل نقلیه عضو آن شرکت دریافت نمایند.

ماده ۴۸: تا ایجاد زیرساخت لازم برای نصب تجهیزات هوشمند بر روی وسایل نقلیه حمل بار، آن دسته از مالکان وسایل حمل باری که «تعهدنامه نصب و استفاده از تجهیزات هوشمند» را تکمیل نموده باشند، در نظام و سامانه حمل درون شهری به عنوان «وسیله نقلیه حمل بار دارای تجهیزات هوشمند» در نظر گرفته شده و مشمول قوانین مرتبط با آن می شوند. این دسته

از ناوگان موظفند با فراهم شدن شرایط و زیرساخت نصب تجهیزات هوشمند اقدام به نصب آن نمایند. در غیر اینصورت تمامی تخفیفات ارائه شده در این مدت به همراه مبلغ جریمه عدم انجام تعهد، از آنها دریافت خواهد شد.

ماده ۴۹: کاربرگ‌های صدور پروانه فعالیت وسایل نقلیه حمل و نقل بار درون‌شهری و حومه در پیوست ۴ این دستورالعمل آورده شده است.

۴-۵- نحوه نقل و انتقال حقوق مالکیت وسایل نقلیه

ماده ۵۰: نقل و انتقال حقوق مالکیت وسایل نقلیه بار درون‌شهری و حومه به اشخاص حقیقی و حقوقی بر اساس شرایط و ضوابط مربوطه بلامانع است. اما فعالیت وسیله نقلیه مذکور در امور حمل و نقل بار درون‌شهری و حومه منوط به اخذ پروانه فعالیت توسط مالک جدید شامل اشخاص حقیقی یا حقوقی بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه می‌باشد. بنابراین کلیه مالکان وسایل نقلیه باری درون‌شهری و حومه دارای مجوز فعالیت از سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری ملزم می‌باشند در زمان نقل و انتقال مالکیت وسایل نقلیه باربر خود از فرد حقیقی یا حقوقی به فرد حقیقی یا حقوقی دیگر مراحل تغییرات را از طریق سامانه حمل درون‌شهری ثبت و مراتب را به سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری اعلام نمایند.

با انتقال حقوق مالکیت وسیله نقلیه بار درون‌شهری و حومه، پروانه فعالیت وسیله نقلیه مذکور بلااثر بوده و توسط سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری ابطال می‌گردد. مالک جدید شامل شخص حقیقی و یا حقوقی برای فعالیت وسیله نقلیه باربر خود در امور حمل و نقل بار درون‌شهری و حومه موظف به اخذ پروانه فعالیت جدید از سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری می‌باشد.

تبصره ۱: برای صدور پروانه فعالیت جدید صرفاً اخذ بهای خدمات پروانه فعالیت بر اساس جدول هزینه بلامانع بوده و وصول هرگونه وجه مازاد بر تعرفه مذکور ممنوع است.

تبصره ۲: شرکت حمل و نقل بار درون‌شهری و حومه که وسیله نقلیه مذکور در آن شرکت مشغول فعالیت بوده است، متعهد می‌باشد پروانه فعالیت وسیله نقلیه باربر که مالکیت آن تغییر یافته است را ظرف مدت ۴۸ ساعت برای ابطال به سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری ارسال کند.

تبصره ۳: ادامه فعالیت وسیله نقلیه‌ای که مالکیت آن تغییر یافته است، بدون اخذ پروانه فعالیت جدید ممنوع می‌باشد و با شرکت و ذینفع بر اساس ضوابط و مقررات برخورد خواهد شد.

۵- نظارت، بازرسی و رسیدگی به تخلفات

ماده ۵۱: سازمان شهرداری‌های و دهیاری‌های کشور موظف است دستورالعمل بازرسی و نظارت بر عملکرد و رسیدگی به تخلفات شرکت‌ها، ناوگان، رانندگان و شاغلین بخش حمل و نقل بار درون شهری و چگونگی تشکیل و اختیارات هیئت انضباطی و کمیسیون رسیدگی به تخلفات را ظرف مدت ۴ ماه از ابلاغ این دستورالعمل ابلاغ نماید.

ماده ۵۲: سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری‌ها جهت نظارت و بازرسی بر فعالیت شرکت‌ها، ناوگان و شاغلین حمل بار شهری، کنترل ضوابط، آئین‌نامه‌های مربوطه، رسیدگی به تخلفات احتمالی فعالین حمل بار شهری و کاهش مخاطرات و افزایش ایمنی با استفاده از اطلاعات سامانه حمل بار شهری، لازم است نسبت به برقراری گشت‌های نظارت و بازرسی اقدام نمایند.

تبصره: شهرداری‌ها می‌توانند جهت انجام وظایف فوق از بخش خصوصی استفاده نمایند.

ماده ۵۳: سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری موظفند در راستای اجرای تبصره ۱ ماده ۳۱ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی مصوب ۸۹ و آیین‌نامه اجرایی آن و همچنین ماده ۸ آیین‌نامه حمل و نقل بار و مسافر، برای رسیدگی به تخلفات مرتبط با ایمنی و تصادفات ناشی از قصور یا تقصیر شرکت یا موسسه، کمیسیون رسیدگی به تخلفات و برای رسیدگی به سایر تخلفات هیأت انضباطی را تشکیل دهند.

ماده ۵۴: ترکیب اعضای هیأت انضباطی و کمیته رسیدگی به تخلفات به نحو ذیل می‌باشد:

هیأت انضباطی مرکب از نماینده شهردار، نماینده وزات کشور (استانداری) و نماینده شرکت‌های حمل و نقل بار یا مسافر (با توجه به نوع پرونده) می‌باشد.

کمیته رسیدگی به تخلفات مرکب از نماینده شهردار، نماینده پلیس راهنمایی و رانندگی و نماینده شرکت‌های حمل و نقل بار شهری و حومه می‌باشد.

تبصره ۱: نمایندگان شرکت‌های حمل و نقل بار درون شهری و حومه بر اساس انتخابات بین مدیران عامل شرکت‌ها با معرفی انجمن‌های صنفی شرکت‌های حمل بار هر شهر تعیین و انتخاب می‌گردد.

تبصره ۲: در صورت گستردگی تخلفات و نبود ظرفیت رسیدگی به آنها در کمیسیون‌های فوق‌الذکر، شهرداری‌ها می‌توانند نسبت به ایجاد شعبی شامل نمایندگان هر کدام از کمیسیون‌ها اقدام نمایند.

ماده ۵۵: جلسات هیأت انضباطی و کمیته رسیدگی به تخلفات بنا به دعوت دبیر هیأت انضباطی حداقل هر یک ماه یک بار در محل تعیین شده و با حضور کلیه اعضاء تشکیل شده و رای اقلیت نیز بصورت مستند و مستدل در سوابق درج می‌گردد. حضور مدیرعامل و مسئول مربوطه یا نماینده وی در جلسه و بدون حق رای الزامی است.

تبصره ۱: دبیر هیأت توسط سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری تعیین و بدون حق رای در جلسات شرکت می‌نماید.

تبصره ۲: هیأت پس از وصول پرونده که به دبیرخانه آن تحویل می‌گردد، موضوع تخلف را از طریق دبیر هیئت به شخص متهم ارسال می‌دارد تا ظرف مدت ده روز توضیحات خود را کتباً به هیئت ارسال کنند.

تبصره ۳: در صورتیکه تخلف دارندگان پروانه بهره‌برداری شرکت حمل و نقل بار درون شهری و حومه و ذینفعان از جمله قوانین جزائی باشد، علاوه بر اعمال رای هیأت‌های انضباطی مراتب برای اعمال قانون و مقررات کیفری مناسب به مراجع ذیصلاح قضایی منعکس می‌شود.

تبصره ۴: اشخاص حقوقی که پروانه بهره‌برداری شرکت‌های حمل و نقل بار درون شهری و حومه آنها توسط هیأت انضباطی یا کمیته رسیدگی به تخلفات بصورت دائم ابطال شده است، حق ثبت نام مجدد اخذ پروانه بهره‌برداری شرکت حمل و نقل بار درون شهری جدید را ندارند.

ماده ۵۶: در صورت احراز وقوع تخلف شرکت، مرجع رسیدگی کننده (حسب مورد هیات انضباطی و یا کمیته رسیدگی به تخلفات) برای بار اول تذکر کتبی و برای بار دوم به بعد متناسب با نوع و تکرار تخلف، شرکت یا مؤسسه درون‌شهری متخلف را به ازای هر تخلف جریمه و یا نسبت به وصول وجه وثایق اقدام خواهد نمود و در صورت تکرار تخلف بیش از سه بار و در مورد تخلفات منتهی به تصادفات جرحی یا فوتی ناشی از قصور یا تقصیر شرکت، مراجع یاد شده مجازند پروانه فعالیت شرکت یا مؤسسه درون‌شهری را به حالت تعلیق درآورده و در صورت تکرار تخلف برای بار چهارم به طور دائم لغو نمایند.

تبصره ۱: تصمیم مراجع رسیدگی کننده ظرف بیست روز از تاریخ ابلاغ قابل اعتراض است و در صورت اعتراض، قاضی مذکور در ماده ۵ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی مصوب ۸۹ با حضور معترض و نماینده شهردار رای لازم را صادر می‌نماید و رای صادره قطعی است.

تبصره ۲: نیروی انتظامی موظف است با اعلام شهرداری نسبت به تعطیلی شرکت یا مؤسسه درون‌شهری متخلف اقدام نماید.

تبصره ۳: در صورت صدور رأی مراجع رسیدگی کننده به پرداخت جریمه، شرکت یا مؤسسه درون‌شهری متخلف موظف است ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ رای منوط به قطعی شدن آن، نسبت به پرداخت جریمه تعیین شده به حساب شهرداری اقدام نماید. ارایه خدمات شهرداری و ادامه فعالیت شرکت یا مؤسسه درون‌شهری منوط به پرداخت الکترونیک جریمه و ارایه رسید مربوط می‌باشد.

در صورت نقض تعهدات راننده و مالک ناوگان، مراجع رسیدگی کننده در این فصل با دعوت از آنها، برای بار اول تذکر کتبی و برای بار دوم به بعد متناسب با نوع و تکرار تخلف می‌توانند احکامی از قبیل اجرای وثایق، تعلیق پروانه از یک ماه تا یک سال و در نهایت ابطال آن صادر نمایند.

ماده ۵۷: سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور در اجرای ماده ۷ آئین‌نامه مدیریت حمل و نقل بار و مسافر درون‌شهری و حومه موظف است حداکثر ظرف مدت ۹ ماه نسبت به تهیه و تدوین و تصویب ضوابط ایمنی حمل و نقل بار درون‌شهری جهت ابلاغ به شهرداری‌ها اقدام نماید.

تبصره: تا زمان تدوین و ابلاغ ضوابط ایمنی حمل و نقل بار شهری، آن بخش از آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های جاری مربوط به ایمنی حمل و نقل جاده‌ای که قابل استفاده در ایمنی حمل و نقل بار شهری و حومه می‌باشد، ملاک عمل است.

ماده ۵۸: نیروی انتظامی و راهنمایی و رانندگی در اجرای وظایف قانونی خود مطابق با تبصره (۲) ماده (۴) آئین‌نامه مدیریت حمل و نقل بار و مسافر در شهر و حومه موظف به همکاری با شهرداری‌ها در اجرای وظایف محوله بر اساس این دستورالعمل و قوانین و آئین‌نامه‌های موضوعه می‌باشند.

ماده ۵۹: سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری در اجرای ماده ۸ آئین‌نامه حمل و نقل بار و مسافر و تبصره (۱) ماده ۳۱ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی و ماده ۲۰ آئین‌نامه اجرایی تبصره صدرالذکر و به منظور ایجاد وحدت رویه موظف است نسبت به اجرای دستورالعمل بازرسی و نظارت بر عملکرد شرکت‌ها، ناوگان، رانندگان و شاغلین بخش حمل و نقل بار درون‌شهری اقدام نماید.

ماده ۶۰: در صورت ارتکاب تخلف فعالین حوزه حمل بار در شهری غیر از شهر محل صدور پروانه خود، شهرداری شهر محل انجام تخلف (هیات انضباطی و کمیته رسیدگی به تخلفات آن) می‌بایست پس از احراز تخلف و صدور حکم، مراتب را جهت اجرای حکم به اطلاع شهرداری صادر کننده پروانه برساند. جزییات این ماده در دستورالعمل بازرسی و نظارت بر عملکرد نظارت، بازرسی و رسیدگی به تخلفات شرکت‌ها، ناوگان، رانندگان و شاغلین بخش حمل و نقل بار به تشریح بیان می‌شود.

تبصره: بدیهی است شهرداری محل وقوع تخلف می‌تواند از طریق مراجع ذی‌صلاح قضایی هم نسبت به اقامه دعوا اقدام نماید.



۶- آموزش

ماده ۶۱: سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری‌ها به منظور افزایش آگاهی رانندگان، آشنایی با قوانین و مقررات حمل بار و افزایش ایمنی و کاهش مخاطرات و سوانح مرتبط با فعالیت حوزه حمل بار موظفند تمهیدات لازم جهت آموزش رانندگان حمل بار و مدیران شرکت‌ها و همچنین ارتقای فرهنگ عمومی با همکاری دستگاه‌های ذی‌ربط انجام دهند.

ماده ۶۲: سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری‌ها در انجام آموزش‌های رانندگان ملزم به برگزاری دوره‌های مشترک با پلیس راهنمایی و رانندگی می‌باشند.

ماده ۶۳: کلیه رانندگان در زمان اولین اخذ پروانه اشتغال موظف به طی دوره‌های آموزشی بر اساس پیوست ۵ این دستورالعمل می‌باشند.

ماده ۶۴: شرکت‌های حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه با توجه به نوع فعالیت و مهارت‌های مورد نیاز رانندگان هر بخش ملزم به برگزاری دوره‌های آموزشی ویژه می‌باشند.

ماده ۶۵: سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری‌ها جهت آشنایی رانندگان با مسائل و موضوعات روز حمل‌ونقل بار می‌توانند نسبت به برگزاری دوره‌های آموزشی در طول خدمت، برگزاری همایش و تهیه و توزیع نشریات، بروشور و جزوات آموزشی نمایند.

ماده ۶۶: سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری‌ها می‌توانند جهت آشنایی شهروندان با ضوابط و مقررات حمل بار و حقوق قانونی خود با شرکت‌های حمل بار و نکات ایمنی حمل بار، تمهیدات و اقدامات لازم برای آموزش‌های همگانی را باید انجام دهند.

۷- قوانین و مقررات مختلف

- ماده ۶۷:** کلیه وسایل نقلیه حمل بار که نسبت به خدمات حمل بار عمومی اقدام می‌نمایند (شامل پلاک شخصی و عمومی) مشمول این دستورالعمل بوده و ملزم به اخذ مجوزهای لازم می‌باشند.
- ماده ۶۸:** هرگونه تبلیغات روی وسایل نقلیه باربر درون شهری بدون اخذ مجوز شهرداری ممنوع است و پلیس راهنمایی و رانندگی ملزم به اعمال قانون برابر کد ۲۰۶۹ تصویب‌نامه جریمه‌های تخلف رانندگی با اینگونه وسایل نقلیه می‌باشد.
- ماده ۶۹:** شورای عالی هماهنگی ترافیک کشور در اجرای ماده ۲۰۷ آئین‌نامه راهنمایی و رانندگی موظف است طی مدت ۶ ماه نسبت به تهیه دستورالعمل نحوه تبلیغات بر روی وسایل نقلیه باربر اقدام و پس از تایید وزیر کشور به شهرداری‌ها ابلاغ نماید.
- ماده ۷۰:** سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور با همکاری اتحادیه ذی‌ربط موظف است حداکثر طی مدت یک سال نسبت به طراحی نظام باربرگ درون‌شهری اقدام و پس از تصویب مراجع ذی‌ربط، جهت اجرا به شهرداری‌های کشور ابلاغ نمایند.
- ماده ۷۱:** کلیه امور سوخت و بیمه وسایل نقلیه حمل بار درون شهری صرفاً از طریق سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری‌ها انجام می‌گیرد و سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور اقدامات و پیگیری‌های لازم برای تمرکز این امور توسط شهرداری‌ها را انجام خواهد داد.
- ماده ۷۲:** شهرداری‌ها می‌توانند داشتن پروانه فعالیت حمل بار درون شهری یا دستگاه هوشمند و یا سایر الزامات مندرج در این دستورالعمل را برای ناوگان حمل بار درون شهری به عنوان یکی از شرایط اولیه اخذ مجوز طرح‌های ترافیک، زوج و فرد و ... منظور نمایند.
- تبصره: شهرداری می‌تواند برای هزینه صدور مجوز طرح‌های ترافیکی برای وسایل نقلیه حمل بار دارای پروانه و دستگاه هوشمند تخفیفاتی منظور نماید.
- ماده ۷۳:** ساماندهی و صدور مجوز کلیه خودروهای یدک‌کش در محدوده شهر و حومه بر عهده سازمان‌ها / معاونت‌ها / مدیریت‌های بار درون شهری می‌باشد و فعالیت این وسایل نقلیه بر اساس این دستورالعمل صرفاً در قالب شرکت‌های تعاونی یا خصوصی و با اخذ مجوز از سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری می‌باشد.
- ماده ۷۴:** شهرداری‌های مراکز استان می‌توانند برای کمک به استقرار سامانه حمل درون شهری در سایر شهرهای استان خود با توافق و هماهنگی با شهرداری مربوطه اقدام به نصب تجهیزات و سامانه طبق استاندارد تعیین شده در شهر دیگر نموده و در عوض بخشی از درآمد حاصل از بهای خدمات مرتبط با پروانه و عوارض باربرگ درون شهری شهر مربوطه را دریافت نمایند.



پیوست ۱ - دستور العمل درجه بندی و توانمندسازی شرکت های حمل و نقل بار درون شهری و حومه

ماده ۱: به استناد ماده ۹ قانون توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت مصوبه شماره ۶۸۵/۱۵۳۳۶۲ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱ و ماده ۳۲ رسیدگی به تخلفات رانندگی مصوبه شماره ۸۸۶۱ مورخ ۱۳۹۰/۱/۲۴ و آیین نامه اجرایی قانون توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت مصوب شماره ۴۰۵۸/ت/۹۲۳۰۵ مورخ ۱۳۸۷/۶/۷ و آیین نامه مدیریت حمل و نقل بار و مسافر در شهر و حومه مصوبه شماره ۶۱۵۸۵/ت/۴۲۲۸۲ مورخ ۸۸/۳/۲۰ و با توجه به اعمال سیاست های اصل ۴۴ قانون اساسی و اعلام نظر به فعالیت اجرایی بخش خصوصی و تعاونی در حمل و نقل بار درون شهری و حومه، این دستور العمل برای درجه بندی و توانمندسازی شرکت های حمل و نقل بار درون شهری و حومه که دارای پروانه بهره برداری از سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری می باشند، تهیه و تدوین گردیده است.

ماده ۲: در این دستور العمل اصلاحات دارای معانی و مفاهیم ذیل است:

۱-۲- قانون: قانون توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت.
۲-۲- آیین نامه: آیین نامه مدیریت حمل و نقل بار و مسافر در شهر و حومه.
۳-۲- دستور العمل: دستور العمل اجرایی مدیریت حمل و نقل بار درون شهری و حومه.
۴-۲- شرکت: شرکت حمل و نقل بار درون شهری و حومه که با اخذ پروانه بهره برداری از طرف سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری به حمل و نقل بار درون شهری و حومه می پردازد.

۵-۲- نیروهای آموزش دیده: عبارت است از مدیرعامل و اعضاء هیئت مدیره و پرسنل اداره و اجرایی و رانندگان تحت پوشش شرکت که در کلاس های آموزشی عمومی یا تخصصی بدو ورود یا حین خدمت آموزش لازم را دیده باشند.

۶-۲- تشویق: تسهیلات و امکاناتی که شرکت می تواند بر اساس درجه بندی، در راستای توانمندی خود از آن استفاده کند.
۷-۲- خدمات رفاهی: کلیه امور رفاهی اعم از ایجاد صندوق قرض الحسنه، شرکت تعاونی مصرف و مسکن، ارائه خدمات تعمیرگاهی، امور درمانی و پزشکی، بیمه رانندگان و کارکنان شرکت، امور ورزشی و ... که توسط شرکت بر اساس دستور العمل مدیریت حمل و نقل بار درون شهری و حومه انجام می گیرد.

۸-۲- درجه بندی: امتیازی است که بر مبنای عملکرد شرکت، نیروی متخصص، تعداد ناوگان تحت پوشش متناسب با تناژ بار مشخص شده در پروانه بهره برداری و فضای تأمین شده شرکت شامل دفتر و تجهیزات دفتری، توقفگاه، بارانداز، انبار بر اساس نوع فعالیت و نحوه نظارت و بازرسی اخذ گواهی ایزو در فعالیت و ... حاصل و توسط سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری صادر می شود.

۹-۲- وسایل نقلیه باربر تحت پوشش: کلیه وسایل نقلیه باربر در مالکیت و اجاره شرکت که دارای پروانه فعالیت معتبر باشند.
۱۰-۲- تناژ بار جابجاشده: مقدار باری که در پروانه بهره برداری شرکت های باربری برای ظرفیت ناوگان تحت پوشش شرکت مشخص می گردد.

۱۱-۲- سیستم های هوشمند: نصب انواع تجهیزات هوشمند شامل تجهیزات رهگیری، سیستم بی سیم و دیگر موارد ارتباطی برای مدیریت و کنترل مکانیزه ناوگان و نصب سیستم های مکانیزه و الکترونیکی برای انجام امور اداری، صدور مجوزهای حمل و نقل بار، سنجش بار در وسایل نقلیه و پذیرش بار در دفاتر اصلی، فرعی و محل باراندازها، توقفگاه ها و انبارها جهت انبارداری، بسته بندی، بارگیری و تخلیه بار.

۱۲-۲- حوزه فعالیت: محدوده جغرافیایی که در آن شرکت حمل و نقل بار درون شهری و حومه دارای مجوز از سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری برای ارائه خدمات است.

۱۳-۲- شرکت بار تخصصی: شرکتی که صرفاً یک نوع بار شامل مایع، جامد، گاز با وسایل نقلیه مربوطه حمل و نقل می نماید.

۱۴-۲- شرکت بار ترکیبی: شرکتی که انواع بار شامل مایع، جامد، گاز را با وسایل نقلیه مربوطه حمل و نقل می نماید.

۲-۱۵- کمیسیون: منظور کمیسیون تعیین مساحت توقفگاه، بارانداز و پارکینگ شرکت‌های حمل و نقل بار، مرکب از سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری، معاونت ترافیکی/ معاونت اجرایی و شهرداری (منطقه یا ناحیه مربوطه) موضوع ماده ۷ این دستورالعمل می‌باشد.

ماده ۳: هدف

هدف برنامه‌ریزی لازم در خصوص استفاده بهینه از توانمندی شرکت‌های حمل و نقل بار درون شهری و حومه در راستای ارتقای مدیریت، نظارت و کاهش تقاضای سفر با استفاده از نرم‌افزارها و سیستم‌های هوشمند حمل و نقل بار درون شهری، اخذ گواهینامه‌های ایزو در زمینه فعالیت مربوطه، بهره‌برداری بهینه از ظرفیت ناوگان (افزایش حجم تناژ بار، کاهش جابجایی زمانی، توسعه شعب و دفاتر پذیرش بار بصورت الکترونیکی، همکاری با دیگر شرکت‌های ذیربط، شرکت در انجام مناقصات، عقد قراردادهای، حضور مؤثر و فعال در همایش‌ها و نشست‌های تخصصی، اجرای توسعه ناوگان و نوسازی ناوگان فرسوده، توسعه امکانات مرتبط با حمل و نقل از جمله انبارداری و امکانات بسته‌بندی و بارگیری و تخلیه بار و ایجاد نظام انگیزشی می‌باشد. امور خدمات تعمیراتی، انجام امور رفاهی کارکنان و ذینفعان، حضور مؤثر در دوره‌های آموزشی، برگزاری دوره‌های آموزشی برای دست‌اندرکاران و ذینفعان و موارد دیگر که به همین منظور تعیین و اعلام می‌گردد.

ماده ۴: درجه‌بندی شرکت‌ها

شرکت‌ها بر اساس امکانات، توانایی، تعداد ناوگان و دیگر عواملی که در این دستورالعمل تدوین گردیده است، درجه‌بندی می‌شوند.

حداکثر ظرفیت پذیرش ناوگان، بار و ارائه خدمات بر اساس نوع درجه شرکت می‌باشد. بدیهی است در صورتیکه شرکت متقاضی توسعه فعالیت‌های خود باشد، ضرورت دارد بر اساس جدول درجه‌بندی شرکت‌ها جدول‌های (پ ۱)، (پ ۲) و (پ ۳) نسبت به تأمین شرایط و امکانات مورد نیاز بر اساس این دستورالعمل اقدام نموده و پس از احراز شرایط نسبت به اصلاح پروانه بهره‌برداری خود اقدام نماید.

ماده ۵: موارد ذیل مبنای درجه‌بندی شرکت‌های حمل و نقل بار می‌باشد:

۱-۵- ظرفیت و نوع ناوگان تحت پوشش شامل ملکی یا اجاره‌ای.

۲-۵- میزان فضای دفتر، تجهیزات دفتری، توقفگاه، بارانداز، انبار و دفاتر پذیرش بار.

۳-۵- سیستم‌های مکانیزه و هوشمند.

۴-۶- تعداد واحدهای نظارتی و کنترلی.

ماده ۶: تعیین مساحت توقفگاه‌ها، باراندازها و پارکینگ شرکت‌های حمل و نقل بار درون شهری و حومه.

۱-۶- کلیه شرکت‌های حمل و نقل بار درون شهری و حومه در زمان اخذ پروانه بهره‌برداری، موظفند بر اساس ضوابط سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری و دستورالعمل مدیریت حمل و نقل بار درون شهری و حومه نسبت به تأمین فضای مورد نیاز با توجه به نوع و درجه شرکت اقدام نمایند.

۲-۶- سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری موظف است، با توجه به نوع و درجه شرکت‌ها، نوع ناوگان، تعداد ناوگان و نوع خدمات شرکت‌های حمل و نقل بار، نسبت به تهیه جدول و فرمول تعیین مساحت، بارانداز، توقفگاه و پارکینگ شرکت‌های حمل و نقل بار اقدام نماید.

تبصره: سازمان/ معاونت/ مدیریت بار شهرداری در بدو تشکیل و فراخوان شرکت‌های حمل و نقل بار جهت اخذ پروانه بهره‌برداری و تا زمان تدوین و تصویب جدول و فرمول تعیین مساحت باراندازها، توقفگاه‌ها و پارکینگ‌ها می‌تواند جهت تعیین مساحت محل‌های مذکور بر اساس نظریه کمیسیون تخصصی به شرح این دستورالعمل اقدام نماید.

ماده ۷: کمیسیون تعیین مساحت توقفگاه، بارانداز و پارکینگ شرکت‌ها.

با توجه به تنوع ناوگان حمل‌ونقل بار و همچنین تنوع خدمات و عملکرد شرکت‌های مربوط به این حوزه، کمیسیون مرکب از نمایندگان سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری که دبیری کمیسیون را نیز به عهده دارد، معاونت ترافیکی / معاونت اجرایی و شهرداری منطقه / ناحیه ذیربط، تشکیل و نسبت به بررسی پرونده و تصویب مکان معرفی شده، اقدام می‌نمایند.

ماده ۸: کمیسیون تجدیدنظر.

در صورت اعتراض هر یک از شرکت‌ها به نظر کمیسیون تعیین مساحت (موضوع بند ۴) مراتب به کمیسیون تجدیدنظر متشکل از معاون ترافیکی / معاون اجرایی، مدیرعامل سازمان / معاون معاونت / مدیر مدیریت بار و مدیر منطقه / ناحیه شهری ذیربط ارجاع و رأی کمیسیون تجدیدنظر برای سازمان و شرکت قطعی و لازم‌الاجرا است.

تبصره: کمیسیون در مواردیکه امکان تدوین جدول و فرمول مشخص جهت آن تعداد از شرکت‌های حمل‌ونقل بار با کارکرد همگن وجود دارد، می‌تواند با ارائه جدول و فرمول فوق و تصویب آن در کمیسیون تجدیدنظر، تعیین مصداق پارکینگ و توقفگاه و بارانداز شرکت‌ها را بر اساس جدول مذکور به سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری تفویض نماید و سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری بر اساس جدول فوق نسبت به محاسبه مساحت توقفگاه، بارانداز و پارکینگ شرکت اقدام و پروانه بهره‌برداری را صادر نماید.

ماده ۹: سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری مکلف است حداکثر پس از ۲ سال بر اساس نتایج حاصل از کمیسیون موضوع بند ۴ نسبت به تهیه دستورالعمل تعیین مساحت توقفگاه‌ها، باراندازها و پارکینگ‌های شرکت‌های حمل‌ونقل بار اقدام نماید. با تصویب این دستورالعمل در کمیسیون حمل‌ونقل و ترافیک شورای اسلامی شهر، هرگونه اقدام بعدی در تطبیق با آن صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۰: توانمندسازی شرکت‌ها

با عنایت به اصل ۴۴ قانون اساسی و بمنظور ارتقاء خدمات حمل‌ونقل بار توسط شرکت‌های خصوصی و تعاونی و در اجرای بند ۹ آیین‌نامه اجرایی قانون توسعه حمل‌ونقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت، شهرداری و سازمان / معاونت / مدیریت بار بر اساس این دستورالعمل می‌توانند جهت ارتقاء و کمک به شرکت‌های حمل‌ونقل بار اقدامات لازم را برابر مقررات و ضوابط موجود انجام دهند و در صورت ضرورت جوایزی را به شرکت‌های برتر اهدا نمایند (جدول (پ) ۴).

ماده ۱۱: موارد ذیل مبنای توانمندسازی شرکت‌های حمل‌ونقل بار می‌باشد:

۱۱-۱- میزان دارایی شرکت در سرمایه‌گذاری و مشارکت در توسعه و نوسازی و تجهیز ناوگان.
۱۱-۲- تعداد و نوع ناوگان تحت پوشش شامل ملکی یا اجاره‌ای متناسب با تناژ بار جابجایی مشخص شده در پروانه بهره‌برداری.

۱۱-۳- میزان فضاهای دفتر و تجهیزات دفتری، توقفگاه، بارانداز، انبار و دفاتر فرعی پذیرش بار.

۱۱-۴- میزان جابجایی بار در مقایسه با ظرفیت کل ناوگان تحت پوشش.

۱۱-۵- میزان صرفه‌جویی در مصرف سوخت با استفاده از وسایل نقلیه باربر کم‌مصرف و یا دوگانه سوز تحت پوشش.

۱۱-۶- شرکت در دوره آموزشی حین خدمت و تلاش در برگزاری دوره‌های آموزشی برای رانندگان و پرسنل با ارائه اسناد مثبت در مقایسه با کل کارکنان تحت پوشش.

۱۱-۷- بکارگیری سیستم‌های هوشمند کنترل ناوگان و ارائه خدمات و پذیرش بار و ...

۱۱-۸- میزان انجام امور خدمات رفاهی.

۱۱-۹- عملیات مکانیزه امور اداری و صدور باربرگ.

۱۱-۱۰- متوسط عمر ناوگان.

۱۱-۱۱- تعداد گروه بازرسی و وسایل نقلیه مربوطه شامل سواری یا وانت و موتورسیکلت برای نظارت بر عملکرد ناوگان.

۱۱-۱۲- تلاش در راستای کاهش تقاضای سفر و هماهنگی با شهروندان در خصوص خریدهای الکترونیکی آنها.

۱۱-۱۳- اخذ گواهی ایزو در زمینه فعالیت مربوطه.



۱۱-۱۴- همکاری با دیگر شرکت ها.

۱۱-۱۵- توسعه امکانات مرتبط با حمل و نقل از جمله انبارداری و امکانات بسته بندی و بارگیری و تخلیه بار.

۱۱-۱۶- دارا بودن وب سایت.

۱۱-۱۷- عدم تخلف شرکت و ذینفعان و صدور حکم در این خصوص توسط مراجع ذیربط.

۱۱-۱۸- داشتن تشویق نامه مرتبط با خدمات حمل و نقل توسط مراجع ذیربط.

ماده ۱۲: سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری در اجرای ماده ۲ قانون توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت و ارائه تسهیلات و خدمات ذکر شده در بندهای ماده مذکور و دیگر تسهیلات و کمک های دولتی و نهادهای قانونی و اجرایی به بخش حمل و نقل بار اقدامات و پیگیری های لازم را معمول و با توجه به امتیازات اخذ شده و توانمندی شرکت های تحت پوشش نسبت به معرفی شرکت های برتر به مراجع ذیصلاح اقدام نماید.

ماده ۱۳: سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری همه ساله بر اساس جدول توانمندسازی شرکت های حمل و نقل، اقدام به رتبه بندی شرکت های برتر نموده و در اجرای ماده ۳ آیین نامه اجرایی قانون توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت نسبت به معرفی شرکت های برتر اقدام می نماید.

تبصره: شهرداری و سازمان / معاونت / مدیریت بار می توانند همه ساله جهت تشویق و ارتقاء خدمات شرکت های حمل و نقل بار، جوایزی را به شرکت های برتر در حوزه حمل و نقل بار شهری اعطاء نمایند.

ماده ۱۴: شرکت های حمل و نقل بار بر اساس درجه و توانمندی شرکت جهت صدور مجوز بار ترافیکی، حمل و نقل بار ترکیبی، حمل و نقل بار برون شهری (با اخذ مجوز از سازمان حمل و نقل و پایانه استان) درخواست و سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری در صورت دارا بودن شرایط لازم، مجورهای مربوطه را صادر می نماید.

تبصره: شرکت ها می توانند بصورت شرکت های تخصصی و یا شرکت های ترکیبی حمل و نقل بار مجوز دریافت نمایند.

ماده ۱۵: کلیه شرکت های حمل و نقل بار درون شهری که دارای پروانه از سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری می باشند، مشمول این دستورالعمل می گردند.

ماده ۱۶: این دستورالعمل در ۱۶ ماده و ۴ تبصره تهیه که منضم به دستورالعمل مدیریت حمل و نقل بار درون شهری و حومه می باشد.

جدول پ ۱: درجه بندی شرکت های باربری حمل و نقل بار

درجه شرکت					
۴	۳	۲	۱		
از ۱۰ تا ۱۵۰ تن	تا ۵۰۰ تن	تا ۱۰۰۰ تن	بیش از ۱۰۰۰ تن	حداکثر ظرفیت ناوگان تحت پوشش (تناژ ظرفیت)*	
۱۰ درصد	۱۰ درصد	۱۰ درصد	۱۰ درصد	حداقل درصد خودرو تحت مالکیت شرکت (تناژ مالکیت)*	
۵۰	۷۵	۱۰۰	۱۵۰	حداقل مساحت دفتر اصلی شرکت (مترمربع)	
۱	۱۰	۵۰	بدون محدودیت	حداکثر تعداد دفاتر فرعی مجاز (شعبه)	
برابر نظر کمیسیون	برابر نظر کمیسیون	برابر نظر کمیسیون	برابر نظر کمیسیون	مساحت پارکینگ و توقفگاه و بارانداز شرکت	
کمتر از ۲۰ درصد	کمتر از ۱۰ درصد	کمتر از ۵ درصد	کمتر از ۲ درصد	میزان عدم رضایت مشتریان (تعداد شکایات به تعداد باربرگ صادره)	
از ۲۵ تا ۱۵۰۰	از ۱۵۰۰ تا ۲۰۰۰۰	از ۷۵۰۰ تا ۴۰۰۰۰	بیش از ۴۰۰۰۰	متوسط میزان بار جابجا شده توسط ناوگان تحت پوشش (تن-کیلومتر در روز)	
حداقل ۰.۵	حداقل ۲۰	حداقل ۳۰	حداقل ۴۰	متوسط میزان بار جابجا شده توسط هر ناوگان سبک (تن-کیلومتر در روز)	
حداقل ۵	حداقل ۲۰۰	حداقل ۳۰۰	حداقل ۴۰۰	متوسط میزان بار جابجا شده توسط هر ناوگان سنگین (تن-کیلومتر در روز)	
بدون محدودیت	حداقل ۳۰ درصد	حداقل ۴۰ درصد	حداقل ۵۰ درصد	میزان پیمایش با باربرگ به کل پیمایش	
۰.۵	۷.۳	۱۴.۶	بدون محدودیت	حداکثر مجوزهای حمل صادره (میلیون تن-کیلومتر در سال)	
۰	برابر نصف تعداد شعب و حداقل ۱	برابر نصف تعداد شعب و حداقل ۲	برابر نصف تعداد شعب و حداقل ۴	سواری-وانت	حداقل وسایل نقلیه بازرسی (دستگاه)
برابر تعداد شعب و حداقل ۱	برابر تعداد شعب و حداقل ۲	برابر تعداد شعب و حداقل ۴	برابر تعداد شعب و حداقل ۸	موتورسیکلت	
سامانه مکانیزه صدور پروانه سامانه صدور باربرگ وب سایت اختصاصی سامانه مکانیزه فروش ۲ خط تلفن ثابت رعایت استانداردهای هوشمندسازی مصوب	سامانه مکانیزه صدور پروانه سامانه صدور باربرگ وب سایت اختصاصی سامانه مکانیزه فروش سامانه پاسخگویی به شکایات ۴ خط تلفن ثابت رعایت استانداردهای هوشمندسازی مصوب	سامانه مکانیزه صدور پروانه سامانه صدور باربرگ وب سایت اختصاصی سامانه مکانیزه فروش سامانه پاسخگویی به شکایات تجهیزات ارتباطی و مخابراتی و سانترال رعایت استانداردهای هوشمندسازی مصوب	سامانه مکانیزه صدور پروانه سامانه صدور باربرگ وب سایت اختصاصی سامانه مکانیزه فروش سامانه پاسخگویی به شکایات تجهیزات ارتباطی و مخابراتی و سانترال رعایت استانداردهای هوشمندسازی مصوب درگاه الکترونیکی بار	حداقل های سامانه های مکانیزه هوشمند	

* شرکت های پیک موتوری برای اخذ درجه ۴ محدودیتی نداشته و برای اخذ درجات بالاتر، هر ۵۰ دستگاه موتورسیکلت معادل یک دستگاه وانت ۲ تنی محاسبه می شود.

جدول پ ۲: درجه بندی شرکت های مدیریتی

درجه شرکت				
۴	۳	۲	۱	
کلیه کارخانجات و کارگاه های صنعتی و معدنی - شرکت های پخش و توزیع عمومی	کلیه کارخانجات و کارگاه های صنعتی و معدنی - شرکت های پخش و توزیع - مؤسسات دولتی و عمومی	کلیه کارخانجات و کارگاه های صنعتی و معدنی - شرکت های پخش و توزیع - مؤسسات دولتی و عمومی	کلیه کارخانجات و کارگاه های صنعتی و معدنی - شرکت های پخش و توزیع - مؤسسات دولتی و عمومی	شرکت های مجاز طرف قرارداد
۷۵	۱۰۰	۱۵۰	۲۰۰	متراژ دفتر اصلی (مترمربع)
۳	۱۵	۵۰	بدون محدودیت	تعداد شعب
درون شهری	برون شهری - درون شهری	برون شهری - درون شهری	برون شهری - درون شهری	محدوده فعالیت
کمتر از ۲۰ درصد	کمتر از ۱۰ درصد	کمتر از ۳ درصد	کمتر از ۱ درصد	میزان عدم رضایت مشتریان (تعداد شکایات به تعداد باربرگ صادره)
بدون محدودیت	حداقل ۳۰ درصد	حداقل ۴۰ درصد	حداقل ۵۰ درصد	میزان پیمایش با باربرگ به کل پیمایش
۱.۵	۳۰	۱۰۰	بدون محدودیت	حداکثر مجوزهای حمل صادره (میلیون تن - کیلومتر در سال)
گواهی استاندارد مدیریت کیفیت و مدیریت زنجیره تأمین	گواهی استاندارد مدیریت کیفیت و مدیریت زنجیره تأمین	گواهی استاندارد مدیریت کیفیت و مدیریت زنجیره تأمین	گواهی استاندارد مدیریت کیفیت و مدیریت زنجیره تأمین	استانداردهای مورد نیاز
سامانه مکانیزه صدور پروانه سامانه پاسخگویی به شکایات ۲ خط تلفن ثابت	سامانه مکانیزه صدور پروانه سامانه صدور باربرگ سامانه پاسخگویی به شکایات ۲ خط تلفن ثابت	سامانه مکانیزه صدور پروانه سامانه صدور باربرگ وب سایت اختصاصی سامانه الکترونیکی پذیرش تقاضا سامانه پاسخگویی به شکایات تجهیزات ارتباطی و مخابراتی و سانترال	سامانه مکانیزه صدور پروانه سامانه صدور باربرگ وب سایت اختصاصی سامانه الکترونیکی پذیرش تقاضا سامانه پاسخگویی به شکایات تجهیزات ارتباطی و مخابراتی و سانترال	حداقل های سیستم های مکانیزه هوشمند

جدول پ ۳: درجه بندی شرکت های خدمات ایستگاهی

درجه شرکت				
۴	۳	۲	۱	
نظریه کمیسیون	نظریه کمیسیون	نظریه کمیسیون	نظریه کمیسیون	متراژ توقفگاه
نظریه کمیسیون	نظریه کمیسیون	نظریه کمیسیون	نظریه کمیسیون	متراژ بارانداز
نظریه کمیسیون	نظریه کمیسیون	نظریه کمیسیون	نظریه کمیسیون	متراژ انبارهای سرپوشیده
نظریه کمیسیون	نظریه کمیسیون	نظریه کمیسیون	نظریه کمیسیون	مساحت پایانه
از ۱ تا ۵	از ۵ تا ۱۵	از ۱۵ تا ۵۰	حداقل ۵	ایستگاه
نیاز ندارد	نیاز ندارد	از ۱ تا ۲	حداقل ۳	پایانه
نیاز ندارد	از ۱ تا ۵	از ۵ تا ۱۵	حداقل ۱۵	بارانداز
برابر ضوابط ابلاغی	برابر ضوابط ابلاغی	برابر ضوابط ابلاغی	برابر ضوابط ابلاغی	تجهیزات ایمنی
سامانه مکانیزه صدور پروانه سامانه صدور باربرگ سامانه پاسخگویی به شکایات	سامانه مکانیزه صدور پروانه سامانه صدور باربرگ سامانه پاسخگویی به شکایات	سامانه مکانیزه صدور پروانه سامانه صدور باربرگ وبسایت اختصاصی سامانه پاسخگویی به شکایات	سامانه مکانیزه صدور پروانه سامانه صدور باربرگ وبسایت اختصاصی سامانه الکترونیکی پذیرش تقاضا سامانه پاسخگویی به شکایات	حداقل های سامانه های مکانیزه هوشمند

جدول پ ۴: امتیازات شرکت های حمل و نقل بار

ردیف	شرح خدمات	حداکثر امتیاز	نحوه محاسبه
۱	میزان دارایی شرکت در سرمایه گذاری و مشارکت در توسعه و نوسازی ناوگان	۱۰	میزان افزایش سرمایه گذاری و درصد رشد آن به نسبت سال قبل محاسبه و بر اساس میزان رشد امتیاز محاسبه می شود (هر ۵ درصد رشد یک امتیاز حداکثر ۱۰ امتیاز)
۲	تعداد ناوگان ملکی	۳۰	به ازاء هر ده درصد مالکیت ملکی ناوگان ۳ درصد امتیاز
۳	فضای دفتر، تجهیزات و امکانات شرکت	۱۰	بر اساس درجه شرکت و نظریه کمیسیون تعیین مساحت
۴	میزان بار حمل شده در طول سال به ظرفیت ناوگان شرکت	۱۰	میزان بار حمل شده با توجه به تعداد ناوگان محاسبه و بر اساس بیشترین متوسط حمل بار در بین شرکتها امتیاز داده می شود.
۵	میزان بار حمل شده در طول سال به میزان مصرف سوخت	۱۰	نسبت سوخت هر سال به نسبت سال قبل و تعداد ناوگان (با توجه به تناژ بار) محاسبه و به ازاء هر یک درصد صرفه جویی یک امتیاز (حداکثر ۱۰ امتیاز) داده می شود.
۶	شرکت در دوره های آموزشی حین خدمت برای رانندگان و پرسنل	۱۰	به ازاء هر ده درصد پرسنل ۱ امتیاز
۷	متوسط عمر ناوگان	۱۰	از متوسط عمر ۱۰ سال محاسبه و به ازاء هر سال کاهش ۱ امتیاز
۸	عدم تخلف شرکت و ناوگان در طی سال	۱۰	به ازاء هر تخلف یک امتیاز کسر می گردد
۹	داشتن تشویق نامه	۱۰	به ازاء هر تشویق نامه ۲ امتیاز حداکثر ۱۰ امتیاز
۱۰	اخذ گواهی ایزو و دیگر گواهینامه های مرتبط با فعالیت شرکت	۱۰	هر گواهینامه ۵ امتیاز
۱۱	نصب سیستم های هوشمند در ناوگان	۱۰	به تعداد هر ده درصد ناوگان ۱ امتیاز
۱۲	انجام امور خدماتی رفاهی برای کارکنان	۱۰	به ازاء هر سرویس دو امتیاز
۱۳	انجام سایر خدمات	۱۰	همکاری با سازمان/معاونت/مدیریت بار، همکاری با دیگر شرکتها، نظم و انضباط ناوگان و پرسنل شرکت، اقدامات اجرایی جهت تقاضای کاهش سفر و سایر اقدامات مؤثر در بهبود خدمات



پیوست ۲- کاربرگ‌های صدور پروانه اشتغال به حمل و نقل بار درون شهری و حومه

در راستای صرفه‌جویی در مصرف کاغذ خواهشمند است کاربرگ‌های زیر را به جز کاربرگ‌های نهایی انواع پروانه تا حد امکان به صورت کاربرگ‌های نرم افزاری طراحی شده و در اختیار کاربران حمل بار درون شهری قرار گیرد.

کاربرگ شماره ۱

"آگهی فراخوان"

شرایط لازم برای اخذ پروانه اشتغال به حمل و نقل بار درون شهری و حومه

در اجرای ماده ۹ قانون توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت سوخت مصوب ۸۵۱۵۳۳۶۲ مورخ ۸۶/۱۰/۱ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه مدیریت حمل و نقل بار و مسافر درون شهری شماره ۶/۱۵۸۵/ت/۴۲۲۸۲ ک مورخ ۸۸/۳/۲۰ وزیران عضو کارگروه توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت و بر اساس دستورالعمل اجرایی مربوطه:

افراد واجد شرایط ذیل لازم است با مراجعه به سایت به نشانی و یا به صورت حضوری به شرکت های حمل و نقل بار مراجعه و نسبت به ثبت تقاضای خود، برای اخذ پروانه اشتغال اقدام نمایند.

شرایط لازم:

- تابعیت جمهوری اسلامی ایران (اتباع خارجی بایستی دارای مجوز رسمی کار در ایران از مراجع ذیصلاح مربوطه باشند).
- الزام به رعایت شئون اسلامی و اجتماعی.
- داشتن حداقل گواهی پایان دوره راهنمایی (افراد بالای ۵۰ سال خواندن و نوشتن).
- داشتن برگ پایان خدمت و یا معافیت از خدمت حوزه وظیفه عمومی.
- دارا بودن گواهینامه معتبر و مرتبط با نوع وسیله نقلیه باربر مورد نظر.
- شرکت در کلاس های آموزشی و آزمون های مربوطه.
- نداشتن شغل دیگر.

مدارک لازم پس از پذیرفته شدن:

- ارائه گواهی عدم سوء پیشینه.
- ارائه گواهی صحت بدنی و فکری و عدم اعتیاد به مواد مخدر.
- محروم نبودن از حقوق اجتماعی یا اشتغال به شغل رانندگی از طرف مراجع ذیصلاح.
- سپردن تعهد مبنی بر رعایت آیین نامه و ضوابط مربوطه و نیز تنظیم و سپردن تعهدنامه به شرکت مربوطه در قالب ماده ۱۰ قانون مدنی.

توضیح: کلیه مجوزهای صادر شده از سوی مراجع دیگر و تحت هر عنوان در ارتباط با اشتغال حمل و نقل بار درون شهری و حومه از تاریخ اتمام مهلت شده در این آگهی از درجه اعتبار ساقط می باشد. دارندگان اینگونه مجوزها برای توسعه و تکمیل ناوگان حمل و نقل بار درون شهری و حومه از اولویت برخوردار می باشند.

سازمان / معاونت / مدیریت بار درون شهری و حومه شهرداری

**کاربرگ شماره ۲****کاربرگ تقاضای ثبت نام از متقاضیان اخذ پروانه اشتغال به حمل و نقل بار درون شهری و حومه**

سازمان / معاونت / مدیریت / شرکت محترم حمل و نقل بار درون شهری و حومه
 اینجانب آقا/ خانم فرزند به شماره شناسنامه صادره و
 کد ملی ساکن شهر بلوار خیابان کوچه
 پلاک و دارا بودن کلیه شرایط مقرر در آیین نامه حمل و نقل بار و مسافر در شهر و حومه و دستورالعمل
 اجرایی حمل و نقل بار در شهر و حومه و آگهی مذکور تقاضای ثبت نام و اخذ پروانه اشتغال به حمل و نقل بار درون شهری و حومه
 را دارم. ضمناً کلیه مدارک لازم به شرح جدول (پ ۵) ضمیمه می باشد.

جدول پ ۵: مدارک لازم

ردیف	شرح مدارک پیوستی	نظریه متصدی بررسی مدارک	
		کامل	ناقص
۱	تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت و وظیفه عمومی		
۲	تصویر گواهی نامه معتبر رانندگی متناسب با نوع وسیله نقلیه باربر معرفی شده		
۳	تصویر شناسنامه و کارت ملی		
۴	مدارک مبنی بر داشتن حداقل گواهی تحصیلات پایان دوره راهنمایی		
۵	تصویر پروانه اشتغال به حمل و نقل بار درون شهری (در صورت داشتن)		

نام و نام خانوادگی متقاضی

امضاء

نظریه متصدی تشکیل پرونده:

کاربرگ شماره ۳

فراخوان شرکت در کلاس های آموزشی و آزمون ها

بدینوسیله به اطلاع کلیه افراد مشروحه ذیل که داوطلب اخذ پروانه اشتغال به حمل و نقل بار درون شهری و حومه می باشند، برای شرکت در کلاس های آموزشی و آزمون های مربوطه طبق جدول زمان بندی شده ذیل حضور به هم رسانند. بدیهی است، عدم شرکت در کلاس ها و آزمون های اعلام شده به منزله انصراف تلقی شده و بعداً هیچگونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نخواهد بود.

جدول پ ۶: تاریخ و زمان برگزاری کلاس های آموزشی و آزمون ها

ردیف	نام درس	تاریخ برگزاری کلاس ها	زمان برگزاری کلاس ها	تاریخ برگزاری آزمون ها	زمان برگزاری آزمون ها
۱	اخلاق حرفه ای در حمل و نقل بار درون شهری و حومه				
۲	قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی				
۳	آشنایی با قوانین و مقررات حمل و نقل بار درون شهری و حومه و قانون تجارت (بخش حمل و نقل بار و کالا) و قانون مدنی				
۴	حفاظت و ایمنی حمل و نقل بار درون شهری و حومه				
۵	آتش نشانی و کمک های اولیه				
۶	آشنایی با سازمان / معاونت / مدیریت بار حمل و نقل بار درون شهری و حومه و آیین نامه دستور العمل های مربوطه				
۷	شهرشناسی و حومه				

لازم به یادآوری است کلیه کلاس ها و آزمون های اعلام شده در جدول فوق الذکر، در زمان ها و موعد مقرر توسط مؤسسه یا شرکت به نشانی برگزار می گردد.

..... سازمان / معاونت / مدیریت بار / شرکت

**کاربرگ شماره ۴****اعلام اسامی قبول شدگان در آزمون‌ها و تعیین برنامه و زمان مصاحبه حضوری و اخذ استعلام‌ها**

بدینوسیله به اطلاع کلیه افراد مشروحه ذیل که در کلاس‌های آموزشی شرکت نموده و در آزمون‌های مربوطه پذیرفته شده‌اند، می‌رساند برای انجام مصاحبه و صدور معرفی‌نامه برای مراجعه به نهادها و سازمان‌های ذیربط طبق جدول زمان‌بندی اعلام شده به این شرکت به نشانی مراجعه نمایند.

جدول پ ۷: زمان‌بندی انجام مصاحبه

ردیف	شرح مدارک پیوستی	مصاحبه	
		ساعت	تاریخ
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

شرکت



کار برگ شماره ۵

محل الصاق
عکس

اداره محترم تشخیص هویت نیروی انتظامی

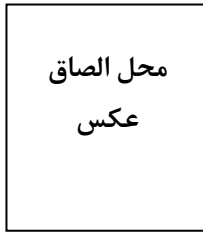
با سلام؛

احتراماً، بدینوسیله آقای / خانم صاحب عکس فوق متقاضی اخذ پروانه اشتغال به حمل و نقل بار درون شهری و حومه، برای بررسی سوابق احتمالی و سوء پیشینه معرفی می گردد. خواهشمند است مقرر فرمایید، موضوع بررسی و نتیجه را برای اقدام های بعدی اعلام نمایند.

..... سازمان / معاونت / مدیریت بار / شرکت



کاربرگ شماره ۵



اداره محترم اماکن نیروی انتظامی

با سلام؛

احتراماً بدینوسیله آقای / خانم صاحب عکس فوق متقاضی اخذ پروانه اشتغال به حمل و نقل بار درون شهری و حومه، برای بررسی سوابق مربوط به صدور پروانه کسب به نام مشارالیه، معرفی می گردد. خواهشمند است مقرر فرمایید، موضوع بررسی و نتیجه را برای اقدامهای بعدی اعلام نمایند.

..... سازمان / معاونت / مدیریت بار / شرکت



کاربرگ شماره ۵

محل الصاق
عکس

مرکز محترم بهداشت

با سلام؛

احتراماً، بدینوسیله آقای / خانم فرزند دارای شناسنامه صادره از متولد دارای کد ملی صاحب عکس فوق متقاضی اخذ پروانه اشتغال به حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه، برای بررسی صحت بدنی و فکری، عدم اعتیاد به مواد مخدر و بیماری‌های مسری معرفی می‌گردد. خواهشمند است مقرر فرمایید، موضوع بررسی و نتیجه را برای اقدام‌های بعدی اعلام نمایند.

سازمان / معاونت / مدیریت بار / شرکت



کاربرگ شماره ۶

کاربرگ دعوت به تکمیل تعهدنامه

خواهر گرامی

برادر گرامی

با سلام؛

بارگشت به تقاضای مورخ با توجه به دریافت پاسخ استعلام‌های انجام شده از نهادهای و سازمان‌ها و مدیریت‌های ذیربط، از شما دعوت می‌گردد، در تاریخ و راس ساعت برای تکمیل و امضاء کاربرگ تعهدنامه به این شرکت به نشانی مراجعه نمایید.

سازمان / معاونت / مدیریت بار / شرکت



کاربرگ شماره ۷

کاربرگ تعهدنامه متقاضیان اخذ پروانه اشتغال به حمل و نقل بار درون شهری و حومه

اینجانب نام نام خانوادگی مشهور به فرزند
متولد محل تولد دارای شناسنامه شماره صادره
از دارای کد ملی دارای گواهینامه رانندگی پایه به شماره
..... صادره از به آدرس
..... تلفن متقاضی اخذ پروانه

اشتغال به حمل و نقل بار درون شهری و حومه برابر مفاد ماده ۱۰ قانون مدنی می باشم و متعهد و ملزم می شوم که:

۱- کلیه مفاد آیین نامه و دستورالعمل اجرایی مربوط به حمل و نقل بار درون شهری و حومه، دستورالعمل های صادر شده از سوی سازمان / معاونت / مدیریت بار و آن شرکت و نیز مفاد این تعهدنامه را به شرح ذیل رعایت نموده و از آن تخلف ننمایم.

۱-۱- انجام خدمت در مدت و محدوده تعیین شده در پروانه اشتغال به حمل و نقل بار.

۲-۱- انجام خدمت در مکان معین شده شرکت در پروانه اشتغال به حمل و نقل بار.

۳-۱- ندادن پروانه اشتغال به حمل و نقل بار متعلق به خود به دیگران برای کار.

۴-۱- رانندگی نکردن با وسیله نقلیه باربر درون شهری و حومه که مشخصات کاربری آن با مشخصات مندرج در پروانه اشتغال به حمل و نقل بار مطابقت ندارد.

۵-۱- استفاده نکردن از وسیله نقلیه فاقد تجهیزات ایمنی و حفاظتی حمل و نقل بار و جابجا نکردن بار با شرایطی خارج از مقررات و ضوابط مربوطه.

۶-۱- رعایت کردن شئونات اسلامی و اجتماعی و مرتکب نشدن به جرم در هنگام رانندگی با پروانه اشتغال به حمل و نقل بار و با وسیله نقلیه تعیین شده.

۷-۱- رعایت کردن مقررات مربوط به حمل و نقل بار درون شهری و حومه و نرخ های مصوب اعلام شده.

۸-۱- همراه داشتن باربرگ یا مجوز حمل و نقل بار مشخص از طرف شرکت تحت پوشش.

۹-۱- استفاده مناسب و درست از سیستم های هوشمند مدیریت ناوگان که توسط سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری به شرکت مربوطه ابلاغ می گردد.

۱۰-۱- نظافت نمودن بیرون و درون وسیله نقلیه و استفاده از لباس یکسان هنگام سرویس دهی بر اساس دستورالعمل های صادر شده.

۱۱-۱- نصب پلاک کد شناسایی راننده (دارای پروانه اشتغال) در داخل وسیله نقلیه در محل اعلام شده توسط سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری.

۱۲-۱- توجه نمودن کامل به اخطارها و تذکرات بازرسی مربوطه.

۱۳-۱- خارج نشدن از حریم قانونی بدون اخذ مجوز.

۱۴-۱- استفاده نکردن از وسیله نقلیه باربر درون شهری و حومه فاقد معاینه فنی ادواری.

۱۵-۱- توجه به مفاد قانون تجارت و قوانین مجازات عاملین متخلف در امر حمل و نقل کالا و قانون مجازات متخلفین از تعرفه نرخ حمل و نقل کالا و دیگر قوانین مرتبط.



- ۲- نسبت به واریز وجوه اعلامی (بر اساس جدول تعرفه خدمات) به عنوان هزینه خدمات صدور پروانه اشتغال به حمل و نقل و همچنین هزینه خدمات ماهیانه برابر مصوبه شورای اسلامی شهر به حساب تعیین شده سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری اقدام نمایم.
- ۳- تعهدات و ضمانت های لازم را به صورت نقد یا سفته به عنوان ضمانت حسن انجام کار در اختیار آن شرکت قرار داده و نسبت به تأمین مبلغ کسری آن (بر اساس اعلام شرکت) ظرف مدت یک هفته اقدام نمایم. بدیهی است در صورت عدم اقدام مناسب تابع تصمیمات شرکت در این خصوص خواهیم بود.
- ۴- پذیرش مصوبات هیئت انضباطی در صورتیکه مرتبط با عملکرد اینجانب در شرکت باشد.

محل امضاء متقاضی اخذ پروانه اشتغال به حمل و نقل بار

محل امضاء دو نفر شاهدین

کاربرگ شماره ۸

" نمونه پروانه اشتغال به حمل و نقل بار درون شهری و حومه "

بسمه تعالی

نماد سازمان /
معاونت / مدیریت
بار شهرداری

شهرداری

سازمان / معاونت / مدیریت بار درون شهری و حومه

پروانه اشتغال به حمل و نقل بار درون شهری و حومه

شماره پروانه:

تاریخ صدور:

مدت اعتبار: سال

این پروانه مستند به مفاد ماده ۵ دستور العمل اجرایی حمل و نقل بار درون شهری و حومه مصوبه شماره مورخ موضوع آیین نامه مدیریت حمل و نقل بار و مسافر درون شهری و حومه صادر گردیده است.

- استفاده از این پروانه صرفاً برای صاحب پروانه در حمل و نقل بار درون شهری و حومه با وسیله نقلیه باربر که مشخصات آن در پروان قید گردیده، مجاز می باشد.

نکات قابل توجه دارندگان پروانه اشتغال حمل و نقل بار درون شهری و حومه

- ۱- مدیریت و ساماندهی حمل و نقل بار درون شهری و حومه موضوعی مهم و حیاتی است که با مال، جان و امنیت شهروندان سر و کار دارد. شاغلین در این حوزه ضرورت دارد با احساس مسئولیت و تعهد و با رعایت کامل قوانین و مقررات در ارائه خدمات مطلوب به شهروندان تلاش نمایند.
- ۲- دارندگان پروانه اشتغال به هیچ عنوان نیابستی تصرفاتی در مندرجات این پروانه داشته باشند. بدیهی است در صورت مشاهده تخلف مطابق مقررات برخورد خواهد شد.
- ۳- افرادی که از مقررات حمل و نقل بار درون شهری و حومه عدول نمایند، متخلف محسوب شده و برابر مقررات با آنان رفتار خواهد شد.
- ۴- رانندگان تحت هیچ شرایطی نباید وسیله نقلیه باربر خود را بدون هماهنگی با شرکت مربوطه در اختیار دیگران قرار دهند.
- ۵- دارندگان پروانه فعالیت وسیله نقلیه شامل اشخاص حقیقی و حقوقی باید قبل از تحویل وسیله نقلیه باربر خود به افراد صاحب پروانه اشتغال به حمل و نقل بار درون شهری و حومه، مراتب را با شرکت مربوطه هماهنگ نموده و پس از تأیید نسبت به تنظیم صورتجلسه تحویل خودرو اقدام نمایند.



۶- دارندگان پروانه فعالیت ضرورت دارد، پس از فسخ قرارداد با صاحب پروانه اشتغال نسبت به تکمیل و ثبت برگ زیرنویس صفحه صورتجلسه تحویل خودرو با ذکر تاریخ فسخ قرارداد و تأیید امضاء دارنده پروانه اشتغال در دفاتر شرکت مربوطه اقدام نماید.

۷- پروانه اشتغال صادر شده فقط برای صاحب آن معتبر بوده و هرگونه جعل و سوء استفاده از آن طبق قانون مجازات عمومی قابل تعقیب و پیگرد می باشد.

۸- راننده موظف است در حفظ و نگهداری پروانه اشتغال خود دقت نماید، زیرا صدور المثنی پروانه مشمول زمان و تابع مقررات می باشد.

۹- رضایت مندی مشتری یکی از بحث های مهم دنیاست، ضرورت دارد با ارائه خدمات مطلوب به مردم رضایت آنان را جلب نماید.

۱۰- با همکاری خود با مأمورین انتظامی و بازرسین بستر و زمینه ایجاد نظم بهتر و بیشتر را در امر حمل و نقل بار درون شهری و حومه فراهم آورید.

۱۱- از نصب هرگونه لوازم تزئینی که موجب خارج شدن خودرو از حالت طبیعی گردد، جداً خودداری نماید.

۱۲- رعایت نظافت داخل و خارج وسیله نقلیه باربر الزامی است.

۱۳- رعایت ضوابط حفاظت، ایمنی و مهاربندی بار الزامی است.

۱۴- همراه داشتن باربرگ یا مجوز حمل و نقل بار صادر شده توسط شرکت مربوطه الزامی است.

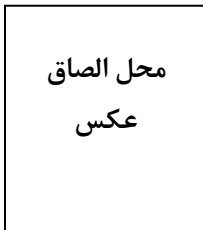
"از یابنده این پروانه تقاضا می شود آن را به داخل یکی از صندوق های پستی انداخته و یا به سازمان حمل و نقل بار درون شهری و حومه شهرداری تحویل نماید".

سازمان / معاونت / مدیریت بار درون شهری و حومه شهرداری

توجه: کلیه مطالب مندرج در این پروانه را به دقت مطالعه نمایید. در صورت داشتن هر گونه انتقاد یا پیشنهاد می توانید مطالب خود را به نشانی ارسال نموده و یا با شماره تماس حاصل نمایید.



مشخصات صاحب پروانه اشتغال به حمل و نقل بار درون شهری و حومه



محل الصاق
عکس

شماره پروانه تاریخ صدور مدت اعتبار

نام و نام خانوادگی

کد ملی

شماره شناسنامه

تاریخ تولد شماره گواهینامه

نوع گواهینامه محل صدور

آدرس محل سکونت دارنده پروانه:
.....

شماره تلفن

آدرس اضطراری

شماره تلفن اضطراری

سازمان / معاونت / مدیریت بار درون شهری و حومه شهرداری

این پروانه مستند به ماده ۹ قانون توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت و ماده ۳۲ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی و بند خ ماده ۶ آیین نامه مدیریت حمل و نقل بار و مسافر در شهر و حومه و ماده ۴ دستور العمل ساماندهی ناوگان بار شهر و فصل دوم دستور العمل اجرایی مدیریت و نظارت بر حمل و نقل بار در شهر و حومه مشهد صادر گردیده است.

"از یابنده این پروانه تقاضا می شود آن را به داخل یکی از صندوق های پستی انداخته و یا به شهرداری تحویل نماید."



کاربرگ تحویل وسیله نقلیه دارای پروانه فعالیت به شخص حقیقی دارای پروانه اشتغال

توجه: هر یک از قسمت‌های فوقانی و زیرین این برگه پس از تنظیم می‌بایستی از محل دفترچه جدا شده و در سوابق شرکت باقی بماند.	شماره پروانه:
نسخه اول: شرکت	تاریخ صدور:
نسخه دوم: دارنده پروانه اشتغال به حمل و نقل بار	
نسخه سوم: دارنده پروانه فعالیت وسیله نقلیه بار، امداد خودرو و یدک‌کش	
نسخه سوم: دارنده پروانه فعالیت وسیله نقلیه بار، امداد خودرو و یدک‌کش	
صور تجلسه تحویل و تحول وسیله نقلیه بار بر نوع سیستم به شماره	

الف- تحویل وسیله نقلیه باربر از دارنده پروانه فعالیت به دارنده پروانه اشتغال به حمل و نقل بار:

۱- تحویل دهنده: آقای / خانم فرزند کد ملی دارای پروانه فعالیت وسیله نقلیه باربر به شماره مورخ به نشانی

۲- تحویل گیرنده: آقای / خانم فرزند کد ملی دارنده پروانه اشتغال به حمل و نقل بار شماره مورخ

مورد تحویل شده: یک دستگاه وسیله نقلیه باربر نوع سیستم به شماره در تاریخ صحیح و سالم و در قبال اخذ از تحویل گیرنده به عنوان ضمانت حسن انجام کار به نامبرده واگذار گردید. مورد تحویل شده به رویت کامل تحویل گیرنده رسیده است. نامبرده با قبول کلیه تعهدات مربوطه و رعایت کامل مقررات حمل و نقل بار درون شهری و حومه متعهد می‌گردد، صرفاً برای سرویس‌دهی حوزه حمل و نقل بار درون شهری و حومه انجام وظیفه نماید.

نام و نام خانوادگی دارنده پروانه فعالیت وسیله نقلیه باربر آقا/ خانم/ شرکت (امضاء)

نام و نام خانوادگی دارنده پروانه اشتغال به حمل و نقل بار (امضاء)

۳- ناظر: شرکت طرف قرارداد وسیله نقلیه دارای پروانه فعالیت

مراتب توسط آقای / خانم مدیرعامل شرکت حمل و نقل بار دارای پروانه بهره‌برداری به شماره مورخ مورد تایید است.

ب- تحویل وسیله نقلیه باربر از دارنده پروانه اشتغال به حمل و نقل بار به دارنده پروانه فعالیت:

در تاریخ وسیله نقلیه باربر نوع سیستم به شماره از آقای دارنده پروانه اشتغال به حمل و نقل بار به شماره مورخ صحیح و سالم به اینجانب آقای / خانم/ شرکت دارنده پروانه فعالیت به شماره مورخ تحویل گردید.

دارنده پروانه فعالیت به شماره دارنده پروانه اشتغال به حمل و نقل بار به شماره

ناظر: مدیرعامل شرکت



جدول پ ۸: تخلفات دارنده پروانه اشتغال به حمل و نقل بار

ردیف	تاریخ شکایت		شاکی			نوع تخلف	کد تخلف	شماره وسیله نقلیه در زمان بروز تخلف	تاریخ ارجاع و رسیدگی	نوع اقدام	
	روز	ساعت	صاحب بار	بازرس	کد بازرس					توقف وسيله	سایر احکام



جدول پ ۱۰: درج مرخصی

محل مهر و امضا	علت مرخصی			مرخصی		شماره وسیله نقلیه	شماره پروانه فعالیت وسیله نقلیه	نام و نام خانوادگی	ردیف
				مدت	تاریخ				
	استعلاجی	استحقاقی	مقصد						



پیوست ۳- انواع کاربری‌های تعریف شده برای ناوگان

کاربری ناوگان حمل بار درون شهری طبق جدول (پ ۱۱) می‌باشد. ناوگان حمل بار درون شهری موظف هستند برای فعالیت در زمینه هر یک از کاربری‌های تعیین شده حداقل شرایط ایمنی و حمل و نقلی لازم را احراز نمایند. این شرایط در دستورالعمل مربوطه بیان خواهد شد.

جدول پ ۱۱: انواع کاربری‌های وسایل نقلیه

ردیف	انواع کاربری‌ها
۱	حمل مواد غذایی و دارویی نیازمند یخچال
۲	حمل مواد غذایی و دارویی بدون نیاز به یخچال
۳	حمل میوه و تره بار
۴	حمل محصولات کشاورزی
۵	حمل مواد شیمیایی، نفتی و سوخت‌ها
۶	حمل لوازم بهداشتی خانه و افراد
۷	حمل پسماند تر
۸	حمل پسماند خشک
۹	حمل پسماند بیمارستانی
۱۰	حمل اثاثیه منزل
۱۱	حمل بارهای خطرناک
۱۲	حمل بار ترافیکی
۱۳	حمل بار عمومی
۱۴	حمل بار سایر



پیوست ۴- کاربرگ های صدور پروانه فعالیت وسیله نقلیه شخص حقیقی و حقوقی

در راستای صرفه جویی در مصرف کاغذ خواهشمند است کاربرگ های زیر را به جز کاربرگ های نهایی انواع پروانه تا حد امکان به صورت کاربرگ های نرم افزاری طراحی شده و در اختیار کاربران حمل بار درون شهری قرار گیرد.



کاربرگ شماره ۱

اعلام فراخوان برای اخذ پروانه فعالیت دارندگان وسایل نقلیه حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه

بر اساس ماده ۹ قانون توسعه حمل‌ونقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت و ماده ۳۲ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی و آیین‌نامه مدیریت حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه مصوبه شماره ۶۱۵۸۵/ت ۴۲۲۸۲ ک، کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی در صورت داشتن شرایط لازم می‌توانند بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه نسبت به اخذ پروانه فعالیت برای وسایل نقلیه باربر خود اقدام نمایند.

داوطلبان (اشخاص حقیقی) باید از تاریخ تا به همراه مدارک لازم به شرکت‌های حمل‌ونقل بار که از سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری مجوز دریافت نموده‌اند، مراجعه و برابر ضوابط و دستورالعمل‌های مربوطه نسبت به اخذ پروانه فعالیت اقدام نمایند.

لازم به ذکر است، صرفاً افرادی که اقدام به اخذ پروانه فعالیت برای وسیله نقلیه خود نموده‌اند، مجاز به ارائه خدمات در حوزه حمل‌ونقل بار درون‌شهری و حومه می‌باشند.

افراد برای کسب اطلاعات بیشتر می‌توانند به سایت مراجعه و یا با شماره تلفن تماس حاصل نمایند.

سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری



کاربرگ شماره ۲

کاربرگ تقاضای اخذ پروانه فعالیت وسیله نقلیه باربر (اشخاص حقیقی)

شرکت محترم حمل و نقل بار درون شهری و حومه
 احتراماً اینجانب فرزند به شماره شناسنامه صادره از
 دارای کد ملی ساکن شهر خیابان کوچه
 پلاک بدینوسیله وسیله نقلیه باربر درون شهری که مالکیت آن شش دانگ به نام اینجانب بوده / مالکیت آن مشاعاً بنام
 اینجانب بوده به همراه رضایت محضری شرکاء، با مشخصات زیر:
 نوع وسیله نقلیه باربر سیستم تیپ مدل سال ساخت
 ظرفیت تعداد سیلندر نوع سوخت تعداد محور تعداد چرخ
 شماره موتور شماره شاسی رنگ بدنه رنگ سقف
 همراه با کلیه اسناد و مدارک مورد لزوم برای صدور پروانه فعالیت و همکاری در آن شرکت معرفی می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی متقاضی

.....

تاریخ

بازرس فنی دستور فرماید از وسیله نقلیه باربر مذکور بازدید و نتیجه را ذیلاً گزارش نماید.

مدیر شرکت

نظریه بازرس فنی:

از وسیله نقلیه بار مذکور در تاریخ بازدید بعمل آمد، ضمن تأیید وضعیت ظاهری، اسناد و مدارک با
 مشخصات خودرو مطابقت دارد.

بازرس فنی شرکت

مهر و امضاء

کاربرگ شماره ۳

تعهدنامه (قرارداد وابستگی) اخذ پروانه فعالیت ویژه "شخص حقیقی" فیما بین متقاضی و شرکت حمل و نقل بار

این تعهدنامه مستند به آیین نامه مدیریت حمل و نقل بار درون شهری و حومه در قالب مفاد ماده ۱۰ قانون مدنی تنظیم و تأیید می گردد و به تبع آن اینجانب آقای / خانم فرزند دارای شناسنامه شماره صادره متولد دارای کد ملی ساکن که منبعد بهره بردار وسیله نقلیه باربر نامیده می شود، دارنده خودرو تحت مالکیت نام وسیله نقلیه سیستم تیپ مدل سال ظرفیت تعداد سیلندر نوع سوخت تعداد محور تعداد چرخ شماره موتور شماره شاسی رنگ بدنه رنگ سقف دارای شماره منقوش به نماد و نام شرکت باربری حمل و نقل بار درون شهری و حومه جهت ارائه سرویس متقاضی پروانه فعالیت با خودرو مذکور در امر حمل و نقل بار درون شهری و حومه با علم و اطلاع از کلیه قوانین و مقررات مربوطه متعهد و ملزم می گردم.

۱- بیش از یک پروانه فعالیت اخذ نمایم.

۲- صرفاً در شرکت هایی که پروانه فعالیت وسیله نقلیه باربر برای کار در آن صادر گردیده، ادامه فعالیت دهم.

۳- صرفاً نسبت به ارائه سرویس مندرج در پروانه فعالیت وسیله نقلیه باربر اقدام نمایم.

۴- کلیه مفاد آیین نامه و مقررات و نیز دستورالعمل های صادره از طرف شرکت / سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری و مفاد این تعهدنامه را رعایت نموده و از آن تخلف نمایم.

۵- پس از انعقاد قرارداد، بلافاصله در شرکت حمل و نقل درون شهری اقدام به ارائه سرویس نمایم.

۶- در صورت معرفی جایگزین برای انجام تعهدات فیما بین، فرد مذکور ملزم به رعایت کلیه تعهدات اینجانب با شرکت می باشد.

۷- برای استفاده از مرخصی با شرکت هماهنگ بوده و نسبت به معرفی جانشین مناسب (دارای پروانه اشتغال) اقدام نمایم.

۸- نسبت به رعایت نظافت و کلیه ضوابط و مقررات حفاظتی، ایمنی و مهاربندی بار اقدام نموده و مسئولیت عواقب ناشی از عدم رعایت آن را بپذیرم.

۹- شئونات اسلامی و اجتماعی رعایت نموده و از نصب لوازم و اشیاء اضافی و غیرمجاز در داخل و بیرون وسیله نقلیه خوداری کنم.

۱۰- در هنگام ارائه سرویس از لباس یکسان استفاده نموده و کد شناسایی خود را در محل مناسب (تعیین شده توسط سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری) و در معرض دید همگان نصب نمایم.

۱۱- وسیله نقلیه باربر خود را به افراد فاقد پروانه اشتغال به حمل و نقل بار و بدون اخذ مجوز و هماهنگی با شرکت واگذار نمایم.

۱۲- در زمان توقیف پروانه فعالیت و یا باطل شدن آن توسط مراجع قانونی ذیربط تا صادر شدن پروانه جدید، وسیله نقلیه باربر مذکور را در توقفگاه مورد نظر شرکت / سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری یا مراجع مذکور متوقف و موضوع را به شرکت گزارش نمایم.

۱۳- از سیستم های کنترل هوشمند طبق دستورالعمل ابلاغی سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری، به صورت درست استفاده نموده و از آن محافظت کنم.



- ۱۴- خود و سایر نوبت کاران (راننده کمکی) در مواردی که بنا به دلایل نقص فنی وسیله نقلیه باربر یا پایان نوبت کاری یا بنا به موارد اضطراری قابل توجه، امکان پذیرش بار درون شهری را نداشته باشیم، سریعاً به شرکت اعلام نمایم.
- ۱۵- به اخطارها و تذکرات بازرسین و پلیس راهور توجه کامل نمایم.
- ۱۶- تعهدات و ضمانت‌های لازم را به صورت نقد یا سفته به عنوان ضمانت حسن انجام کار در اختیار آن شرکت قرارداد و نسبت به تأمین مبلغ کسری آن (بر اساس اعلام شرکت) ظرف مدت یک هفته اقدام نمایم. بدیهی است در صورت عدم اقدام مناسب تابع تصمیمات شرکت در این خصوص خواهیم بود.
- ۱۷- مبلغ (حسب جدول هزینه خدمات) ریال به عنوان هزینه خدمات صدور پروانه فعالیت وسیله نقلیه و همچنین هزینه خدمات ماهیانه (برابر مصوبه شورای اسلامی شهر) به حساب تعیین شده از طرف سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری پرداخت نمایم.
- ۱۸- مصوبات هیئت انضباطی مرتبط با عملکرد خود و رانندگان کمکی معرفی شده از طرف اینجانب در شرکت مربوطه را پذیرا باشیم.

نام و نام خانوادگی دارنده وسیله نقلیه باربر
امضاء

محل مهر و امضاء شرکت باربری

مشخصات فردی و امضاء دو نفر شاهدین:



کاربرگ شماره ۴



سازمان / معاونت / مدیریت محترم حمل و نقل بار درون شهری و حومه شهرداری

با سلام؛

به پیوست پرونده تکمیل شده مرتبط با تقاضای آقای / خانم فرزند دارای
شماره شناسنامه صادره از متولد دارای کد ملی
به نشانی
جهت خودرو با مشخصات که مراحل تشکیل پرونده اخذ پروانه فعالیت
وسیله نقلیه برابر شخص حقیقی را طی نموده اند، برای صدور پروانه فعالیت ارسال می گردد.
خواهشمند است مقرر فرمایید، بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه اقدام لازم معمول و نتیجه به این شرکت اعلام نمایند.

..... شرکت



کاربرگ شماره ۵

کاربرگ پروانه فعالیت وسیله نقلیه باربر برای اشخاص حقیقی

شماره پروانه:
تاریخ صدور:
مدت اعتبار:

**نماد سازمان / معاونت /
مدیریت بار شهرداری**

شهرداری

سازمان / معاونت / مدیریت حمل و نقل بار درون شهری و حومه
" پروانه فعالیت وسیله نقلیه باربر اشخاص حقیقی "

" به استناد ماده ۹ قانون توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت و آیین نامه مدیریت حمل و نقل بار و مسافر در شهر و حومه و دستور العمل اجرایی مدیریت حمل و نقل بار در شهر و حومه "

به موجب این پروانه آقای / خانم فرزند دارای شناسنامه شماره صادره از متولد دارای کد ملی اجازه دارد از وسیله نقلیه باربردی با مشخصات زیر:
نام وسیله نقلیه سیستم تیپ مدل سال ظرفیت تعداد سیلندر نوع سوخت تعداد محور تعداد چرخ شماره موتور شماره شاسی رنگ بدنه رنگ سقف به شماره تحت نظارت شرکت حمل و نقل بار درون شهری به شماره پروانه بهره برداری به عنوان وسیله نقلیه باربر جهت انجام سرویس حمل و نقل در طول مدت اعتبار پروانه در امر حمل و نقل بار درون شهری و حومه در شهر تحت پوشش شرکت مذکور فعالیت نماید.

محل مهر و امضاء
مدیرعامل / معاون / مدیر حمل و نقل بار

تقاضای صدور پروانه فعالیت وسیله نقلیه باربر برای اشخاص حقوقی

سازمان / معاونت / مدیریت محترم

احتراماً اینجانب فرزند به شماره شناسنامه صادره از متولد دارای کد ملی با ارائه معرفی نامه شماره مورخ به عنوان مدیرعامل شرکت باربری حمل و نقل بار که دارای پروانه بهره برداری شرکت شماره مورخ از آن سازمان / معاونت / مدیریت در امر حمل و نقل بار درون شهری و حومه می باشد. جهت وسیله نقلیه باربر با مشخصات:

نام وسیله نقلیه سیستم تیپ مدل سال ظرفیت تعداد سیلندر نوع سوخت تعداد محور تعداد چرخ شماره موتور شماره شاسی رنگ بدنه رنگ سقف به شماره دارای مشخصات برجسته منقوش بنام شرکت باربری حمل و نقل بار که مالکیت آن به نام این شرکت می باشد. همراه با کلیه اسناد و مدارک مورد لزوم تقاضای صدور پروانه فعالیت وسیله نقلیه باربر معرفی شده بنام این شرکت را دارد.

امضاء متقاضی و مهر شرکت

نظریه بازرسی فنی

از وسیله نقلیه بار مذکور در تاریخ بازدید بعمل آمد ضمن تأیید وضعیت ظاهری، مطابقت اسناد و مدارک با مشخصات خودرو تأیید می گردد.

بازرسی فنی سازمان / معاونت / مدیریت

مسئول صدور پروانه فعالیت

مراتب بررسی و با توجه به مدارک و مستندات پیوست در خصوص صدور پروانه وسیله نقلیه فوق اقدام لازم معمول گردد.

معاون اجرایی سازمان / معاونت / مدیریت بار شهرداری

کاربرگ شماره ۷

کاربرگ تعهدنامه اخذ پروانه فعالیت وسایط نقلیه باربر تحت مالکیت اشخاص حقوقی

اینجانب آقا/ خانم سمت مدیرعامل شرکت باربری حمل و نقل بار دارای پروانه بهره برداری شماره مورخ به نمایندگی از شرکت مذکور که طی نامه شماره مورخ به آن سازمان / معاونت / مدیریت معرفی گردیده ام، متعهد و ملزم می گردم نسبت به رعایت ضوابط و مقررات و دستورالعمل های ذیربط و نظرات هیئت انضباطی مربوطه در خصوص وسیله نقلیه باربر معرفی شده و سرویس تعیین شده:

نام وسیله نقلیه سیستم تیپ مدل سال ظرفیت تعداد سیلندر نوع سوخت تعداد محور تعداد چرخ شماره موتور شماره شاسی رنگ بدنه رنگ سقف به شماره و مشخصات برچسب های منقوش در بدنه بنام شرکت برای انجام سرویس حمل و نقل بار درون شهری و حومه به شرح ذیل اقدام گردد:

۱- وسیله نقلیه باربر دارای پروانه فعالیت بنام شرکت صرفاً برای حمل و نقل بار درون شهری و حومه مورد استفاده و بهره برداری قرار گیرد.

۲- تصمیمات هیئت انضباطی را پذیرا باشد.

۳- صرفاً سرویس های مندرج در پروانه فعالیت وسیله نقلیه باربر را ارائه دهد.

۴- کلیه مفاد آیین نامه و دستورالعمل اجرایی و مقررات و هرگونه ابلاغ سازمان / معاونت / مدیریت بار و مفاد این تعهدنامه را رعایت نماید.

۵- وسیله نقلیه باربر دارای پروانه فعالیت برای انجام سرویس به اشخاص فاقد پروانه اشتغال به حمل و نقل بار معتبر واگذار نگردد.

۶- مسئولیت کلیه برنامه کشیک اضطراری اعلام شده توسط سازمان / معاونت / مدیریت بار و انجام آن توسط رانندگان را عهده دار شود.

۷- نظافت بیرون و داخل وسیله نقلیه باربر و رعایت شئونات اسلامی و اجتماعی و عدم نصب لوازم و اشیاء غیرمجاز در در وسیله نقلیه باربر برابر دستورالعمل ها مد نظر قرار گرفته و مسئولیت عملکرد رانندگان را نیز عهده دار می گردد.

۸- نسبت به رعایت و نظارت بر کلیه ضوابط حفاظتی و ایمنی بار درون شهری و حومه و همراه داشتن کلیه تجهیزات ایمنی و مهاربندی بار و کپسول آتش نشانی و بستن بارها طبق مقررات مربوطه اقدام نموده و از جابجا نمودن بار خارج از ضوابط اعلام شده خودداری نماید.

۹- نسبت به ملزم نمودن رانندگان به استفاده از لباس یکسان در هنگام ارائه سرویس و نصب پلاک کد شناسایی وسیله نقلیه باربر بطوریکه در معرض دیدگان همگان باشد، اقدام و مسئولیت اجرای آن توسط رانندگان را عهده دار می شود.

۱۰- در صورت باطل شدن پروانه فعالیت وسیله نقلیه باربر توسط مراجع ذیربط بطور موقت، تا صدور پروانه فعالیت جدید از وسیله نقلیه باربر مذکور بهره برداری نکرده و آن را در توقفگاه مورد نظر مراجع مذکور و یا سازمان / معاونت / مدیریت متوقف نماید.

۱۱- طبق دستورالعمل های ابلاغی مسئولیت استفاده درست از سیستم های کنترل هوشمند حمل و نقل بار درون توسط رانندگان و هرگونه سوء استفاده احتمالی در این خصوص را به عهده می گیرد.



- ۱۲- نرخ‌های مصوب را رعایت کرده و مسئولیت عملکرد رانندگان نسبت به رعایت نرخ‌های مصوب را نیز عهده‌دار شود.
- ۱۳- شرکت و رانندگان به اخطارها و تذکرات پلیس راهور و بازرسین سامان توجه کافی نمایند.
- ۱۴- در صورت مرتکب شدن هرگونه تخلف و بروز خسارت توسط وسیله نقلیه مذکور و عدم پرداخت آن توسط شرکت بر اساس ابلاغ رای هیئت انضباطی و یا رأی مراجع دیگر، سازمان/ معاونت/ مدیریت مخیر می‌باشد، نسبت برداشت خسارت مزبور از محل ضمانت حسن انجام کار سپرده شده، اقدام نماید.
- ۱۵- تعهدات و ضمانت‌های لازم را به صورت نقد یا سفته یا عنوان ضمانت حسن انجام کار در اختیار آن شرکت قرار داده و نسبت به تأمین مبلغ کسری آن (بر اساس اعلام شرکت) ظرف مدت یک هفته اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم اقدام مناسب تابع تصمیمات شرکت در این خصوص خواهیم بود.
- ۱۶- نسبت به واریز وجوه اعلامی (بر اساس جدول تعرفه بهای خدمات) به عنوان هزینه خدمات صدور پروانه اشتغال به حمل و نقل و همچنین هزینه خدمات ماهیانه برابر مصوبه شورای اسلامی شهر به حساب تعیین شده سازمان/ معاونت/ مدیریت بار، اقدام نماید.
- ۱۷- مفاد جدول به شرح دو صفحه مشتمل بر ۲۹ بند از کد ۳۰۱ تا ۳۱۹ را رعایت کرده و از ارتکاب تخلفات مندرج در آن خودداری نموده و در صورت بروز تخلف خود و ذینفعان شامل دارندگان پروانه اشتغال به حمل و نقل بار و پروانه فعالیت وسیله نقلیه باربر تحت پوشش شرکت، برابر تصمیمات متخذه توسط هیئت انضباطی و یا مراجع ذیصلاح دیگر اقدام نماید.

(بهره‌بردار وسیله نقلیه باربر شخص حقوقی)

شرکت

جدول پ ۱۲: تخلفات دارندگان پروانه فعالیت وسیله نقلیه بار بر شخص حقوقی

کد	شرح خدمات دارنده پروانه فعالیت وسیله نقلیه بار بر شخص حقوقی	میزان خسارت و نوع اقدام
۳۰۱	بکارگیری وسیله نقلیه بار بر بدون پروانه فعالیت در مالکیت یا اجاره شرکت	تابع تصمیمات هیأت انضباطی
۳۰۲	استفاده از وسیله نقلیه دارای پروانه فعالیت معتبر توسط فرد فاقد پروانه اشتغال به حمل و نقل یا بدون هماهنگی با سازمان / معاونت / مدیریت بار	توقف وسیله نقلیه تابع تصمیمات هیأت انضباطی
۳۰۳	انجام سرویس در زمان و مسیر معین غیر از مفاد مندرج در پروانه فعالیت	تابع تصمیمات هیأت انضباطی
۳۰۴	عدم توجه به دستور العمل ها و ابلاغ شهرداری و سازمان / معاونت / مدیریت بار و آیین نامه ها و دستور العمل مدیریت حمل و نقل بار درون شهری و حومه	تابع تصمیمات هیأت انضباطی
۳۰۵	عدم تحویل قسمت فوقانی برگ مخصوص دارنده پروانه اشتغال بار جدا شده از صورتجلسه تحویل و تحویل وسیله نقلیه بار بر (موجود در پروانه اشتغال به حمل و نقل بار درون شهری) به راننده دارای پروانه اشتغال به حمل و نقل بار درون شهری	تابع تصمیمات هیأت انضباطی
۳۰۶	عدم اخذ و ثبت قسمت فوقانی برگ مخصوص شرکت جدا شده از صورتجلسه تحویل و تحویل وسیله نقلیه بار بر (موجود در پروانه اشتغال به حمل و نقل بار درون شهری) در دفاتر شرکت	تابع تصمیمات هیأت انضباطی
۳۰۷	عدم انجام کلیه کشیک هایی که بصورت اضطراری از طرف سازمان / معاونت / مدیریت بار ابلاغ می گردد	تابع تصمیمات هیأت انضباطی
۳۰۸	عدم نظارت بر عملکرد راننده کمکی در ارائه خدمت	تابع تصمیمات هیأت انضباطی
۳۰۹	عدم رعایت و نظارت بر نظافت درون و بیرون وسیله نقلیه بار بر	تابع تصمیمات هیأت انضباطی
۳۱۰	عدم نظارت بر رعایت شئونات اسلامی و اجتماعی	تابع تصمیمات هیأت انضباطی
۳۱۱	عدم رعایت و نظارت بر نصب لوازم و اشیاء اضافی و غیر مجاز در وسیله نقلیه بار بر	تابع تصمیمات هیأت انضباطی
۳۱۲	عدم رعایت و نظارت بر استفاده از لباس یکسان نظیف توسط رانندگان	تابع تصمیمات هیأت انضباطی
۳۱۳	عدم رعایت و نظارت بر نصب پلاک کد شناسایی راننده و وسیله نقلیه بار بر در داخل و خارج وسیله نقلیه بار بر در محل قابل رویت	تابع تصمیمات هیأت انضباطی
۳۱۴	عدم رعایت و نظارت بر اجرای کلیه ضوابط و مقررات حفاظت و ایمنی بار درون شهری و مهاربندی بار بر اساس مقررات و همراه نداشتن تجهیزات ایمنی و مهار بار از جمله کپسول آتش نشانی، زنجیر، توری، چادر، سیم بکسل و طناب و تسمه فولادی و ...	توقف وسیله نقلیه تابع تصمیمات هیأت انضباطی
۳۱۵	استفاده از وسیله نقلیه باربری که پروانه آن توسط مراجع ذیربط یا سازمان / معاونت / مدیریت بار ضبط یا مهلت آن پایان یافته است	تابع تصمیمات هیأت انضباطی
۳۱۶	عدم نظارت بر رعایت نرخ مصوب	تابع تصمیمات هیأت انضباطی
۳۱۷	عدم رعایت و نظارت بر استفاده از سیستم های کنترل هوشمند ناوگان بر اساس دستور العمل سازمان / معاونت / مدیریت بار و جلوگیری از هرگونه سوء استفاده احتمالی	تابع تصمیمات هیأت انضباطی و حسب دستور العمل مربوطه
۳۱۸	عدم توجه به اخطارها و تذکرات بازرسین سازمان / معاونت / مدیریت بار و پلیس راهور	تابع تصمیمات هیأت انضباطی
۳۱۹	عدم پرداخت هزینه خدمات صدور پروانه فعالیت وسیله نقلیه بار بر و هزینه های خدمات جاری بر اساس مصوبه شورای اسلامی شهر در موعد مقرر	تابع تصمیمات هیأت انضباطی

تبصره ۱: هرگونه تغییر جدول فوق صرفاً توسط شورای اسلامی شهر تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۲: تا تعیین و ابلاغ دستور العمل مقررات و ضوابط ایمنی و حفاظت حمل و نقل بار درون شهری موارد تابع تصمیمات هیأت انضباطی می باشد.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

امضاء و مهر شرکت

کاربرگ شماره ۸

کاربرگ پروانه فعالیت وسیله نقلیه باربر برای اشخاص حقیقی

شماره پروانه:
تاریخ صدور:
مدت اعتبار:

نماد سازمان / معاونت /
مدیریت بار

شهرداری
"پروانه فعالیت وسیله نقلیه باربر اشخاص حقیقی"

به استناد ماده ۹ قانون توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت و آیین نامه مدیریت حمل و نقل بار و مسافر در شهر و حومه و دستور العمل اجرایی مدیریت حمل و نقل بار در شهر و حومه
به موجب این پروانه شرکت باربری حمل و نقل بار درون شهری دارای پروانه بهره برداری شماره
..... مورخ از سازمان / معاونت / مدیریت حمل و نقل بار درون شهری و حومه شهرداری
..... اجازه دارد از وسیله نقلیه باربر درون شهری و حومه با مشخصات زیر:
نام وسیله نقلیه باربر سیستم تیپ مدل سال ظرفیت
..... تعداد سیلندر نوع سوخت تعداد محور تعداد چرخ شماره موتور
..... شماره شاسی رنگ بدنه رنگ سقف به شماره
..... و مشخصات برچسب منقوش در بدنه بنام شرکت برای انجام سرویس در شهر و
حومه در طول مدت اعتبار از وسیله نقلیه باربر مذکور بهره برداری نماید.

سازمان / معاونت / مدیریت بار درون شهری و حومه شهرداری

پیوست ۵- دستورالعمل آموزش

با توجه به اهمیت آموزش و لزوم آشنائی شرکت‌ها و رانندگان با مجموعه قوانین و دستورالعمل‌های موجود در خصوص فعالیت در سیستم حمل و نقل بار درون شهری و حومه، باید دوره‌های آموزشی جدول (پ ۱۳) برگزار گردد.

جدول پ ۱۳: نام دوره‌های آموزشی و تعداد ساعات آن

ردیف	نام دوره	تعداد ساعات
۱	اخلاق حرفه‌ای	۴
۲	آشنایی با قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی	۲/۵
۳	آشنائی با قوانین و مقررات حمل و نقل بار درون شهری	۵
۴	حفاظت و ایمنی حمل و نقل بار درون شهری	۴
۵	آتش‌نشانی، امداد و نجات و کمک‌های اولیه	۴
۶	شهرشناسی	۴

همچنین فهرست مطالب دوره‌های فوق‌الذکر بشرح ذیل می‌باشد:

۱- دوره آموزشی اخلاق حرفه‌ای

فصل اول: جایگاه و اهمیت حمل و نقل بار در شهر (از منظر ترافیکی، اقتصادی، ایمنی و محیط‌زیست).

فصل دوم: مسئولیت اجتماعی رانندگان.

فصل سوم: آداب و اخلاق عرفی و شرعی برخورد با مشتری (پوشش، گفتار، برخورد، رعایت نرخ کرایه، امانتداری).

فصل چهارم: رانندگان و سلامت جسم و روان.

فصل پنجم: مسئولیت رانندگان در برابر خانواده.

۲- قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی

فصل اول: آشنایی با مبانی فرهنگ ترافیک و رفتارهای ترافیکی.

فصل دوم: اصول و مقررات ترافیکی و عبور و مرور در معابر.

فصل سوم: آشنایی با محدودیت‌های سرعت در شبکه معابر.

فصل چهارم: بررسی عوامل موثر در تصادفات.

فصل پنجم: روش‌های کنترل تخلفات، نظارت و اعمال قانون.

فصل ششم: آشنایی با سیستم‌های ایمنی خودرو و نقش آنها در کاهش تصادفات.

۳- آشنایی با قوانین و مقررات حمل و نقل بار درون شهری و حومه

فصل اول: معرفی سازمان / معاونت / مدیریت حمل و نقل بار درون شهری و حومه (وظایف، اهداف، برنامه‌ها).

فصل دوم: دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌ها.

فصل سوم: شرایط وسیله نقلیه و شرایط رانندگان.

فصل چهارم: تعهدات و وظایف متقابل شرکت نسبت به راننده و بالعکس.

فصل پنجم: شرایط و نحوه حمل و نقل بار.

فصل ششم: تخلفات حمل و نقل بار.

فصل هفتم: آشنایی با انواع شرکت‌های باربری، مدیریتی و خدمات ایستگاهی.

فصل هشتم: تعهدات اشخاص حقیقی و حقوقی.



۴- حفاظت و ایمنی حمل و نقل بار درون شهری

- فصل اول: تعریف مواد خطرناک، گروه های مختلف آن و نحوه شناسایی هر یک.
- فصل دوم: وسایل نقلیه حمل مواد خطرناک و ملاحظات مربوط به بارگیری، حمل و تخلیه آنها.
- فصل سوم: بازرسی وسایل نقلیه حمل مواد خطرناک.
- فصل چهارم: ایمنی در حمل و نقل بار.
- فصل پنجم: بارگیری مواد خطرناک.
- فصل ششم: ضوابط حمل مواد خطرناک.

۵- آتش نشانی، امداد و نجات و کمک های اولیه

- فصل اول: انواع آتش سوزی و روش های جلوگیری از وقوع آتش (اقدامات پیشگیرانه).
- فصل دوم: انواع خاموش کننده های دستی و نحوه استفاده از آنها.
- فصل سوم: انواع روش های اطفاء حریق.
- فصل چهارم: کمک های اولیه.

۶- شهرشناسی

- فصل اول: طبقه بندی راه ها.
- فصل دوم: دسته بندی معابر در شهر مورد نظر.
- فصل سوم: تقاطع ها.
- فصل چهارم: مراکز تجاری و صنعتی سطح شهر مورد نظر.
- فصل پنجم: نقشه مناطق شهرداری شهر مورد نظر.