

بسمه تعالی

پیش گفتار

در اجرای قانون الحاق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور تاکسیرانی شهر تهران زیر نظر شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۹/۳/۲۸ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران، مصوبه ۱۳۷۲/۵/۲۰ مجلس شورای اسلامی و در اجرای ماده ۱۹ آیین نامه اجرای قانون مذکور مصوب ۱۳۷۴/۸/۱۰ هیأت محترم وزیران و به منظور ایجاد هماهنگی در امور تاکسیرانی در شهرهای کشور زیر نظر شهرداری هر شهر، اداره کل امور شوراها و اسلامی شهر و شهرداری ها حوزه معاونت هماهنگی امور عمرانی وزارت کشور در اجرای ماده ۶۲ قانون شهرداری دستورالعمل حاضر را با توجه به اظهار نظرهای واصله از استانداری ها و شهرداری های کشور با حضور صاحب نظران و دست اندرکاران امر با تشکیل جلسات متعدد کارشناسی در وزارت کشور تهیه نموده و امیدوار است که با اجرای آن تمرکز امور تاکسیرانی به نحو احسن زیر نظر شهرداری ها به مرحله عمل در آمده و اقدامات اجرایی آن توسط شهرداری ها در سراسر کشور به سهولت انجام پذیرد. بدیهی است دستورالعمل حاضر در بازگشت اطلاعات مربوط به نحوه عملکرد بهینه خواهد شد.

رسول زرگر

معاون هماهنگی امور عمرانی

همان طوری که اطلاع دارند، در گذشته و قبل از تصویب ماده واحده مصوب ۱۳۷۲ مجلس شورای اسلامی اداره امور تاکسیرانی دچار تشتت بوده و ادارات و سازمان های مختلف از جمله فرمانداری، بخشداری، شهرداری، ادارات راهنمایی و رانندگی و حتی در بعضی از موارد تشکیلات صنفی نظیر اتحادیه تاکسیرانان (در حال حاضر ادامه فعالیت و یا تشکیل اتحادیه مذکور مستند به قانون نظام صنفی و اصلاحیه های آن غیر قانونی است) و گاهی تشکیلات تعاونی مانند تعاونی تاکسیرانان و تاکسی داران در امور مذکور خود را ذی مدخل دانسته و حسب مورد بخشی از امور تاکسیرانی را بر عهده داشتند. با تصویب قانون تمرکز اداره امور تاکسیرانی (ناظر بر انواع تاکسی شهری) در سال ۱۳۷۲ کلیه قوانین و مقررات مغایر لغو و اداره امور مذکور به طور متمرکز به عهده شهرداری محول شد و به این ترتیب وظیفه مشخص دیگری به وظایف شهرداری ها اضافه گردید؛ وزارت کشور در اجرای ماده ۵۴ قانون شهرداری و نیز با عنایت به مفاد ماده ۸۴ قانون شهرداری در نظر دارد، اداره امور تاکسیرانی در شهرهای بالای ۲۰۰ هزار نفر جمعیت (مستند به آخرین سرشماری عمومی و رسمی کشور) را به سازمان های مستقلی به نام سازمان تاکسیرانی پس از تصویب اساسنامه، محول نماید و در شهرهای دارای جمعیت کمتر از ۲۰۰ هزار نفر جمعیت با توجه به حجم کار از نظر تعداد تاکسی (بر مبنای نیازی که برآورد خواهد شد) در سازمان اداری شهرداری ها، پست های لازم را پس از کسب موافقت سازمان امور اداری و استخدامی کشور ایجاد نماید که در این خصوص لازم است، شهرداری های شهرهای اخیرالذکر آمار لازم را تهیه و به ضمیمه پیشنهاد خود به وزارت کشور ارسال دارند.

اهتمام در زمینه هماهنگی امور تاکسیرانی در شهرها به ضرورت ایجاب مینمود که اقدامات اداری لازم برای اداره متمرکز امور تاکسیرانی در سطح کشور دارای انسجام باشد و به همین منظور وزارت کشور علاوه بر تهیه فرم های مذکور در آیین نامه اجرایی قانون، فرم های لازم دیگر را نیز تهیه کرد که به ضمیمه دستورالعمل حاضر است.

در این دستورالعمل مراحل انجام کار درج و راهنمایی تکمیل و اقدام در هر مورد نیز اجمالاً توضیح داده شده است. امید است، کارگزاران در شهرداری و سازمان های تاکسیرانی با بهره گیری مطلوب از مفاد دستورالعمل در اداره امور تاکسیرانی موفق باشند.

منصور غنی زاده

مدیر کل امور شوراهای اسلامی شهر و شهرداری ها

دستورالعمل نحوه اجرای آیین نامه اجرایی قانون راجع به تمرکز امور تاکسیرانی

بخش اول : سازمان دهی امور تاکسیرانی

شهرداری هر شهر پس از وصول این دستورالعمل در صورت داشتن جمعیت بالای ۲۰۰ هزار نفر (طبق آخرین سرشماری رسمی کشور) مبادرت به تشکیل سازمان تاکسیرانی برابر اساسنامه نمونه ارسالی و همچنین در شهرهای زیر ۲۰۰ هزار نفر جمعیت (بر مبنای آخرین سرشماری رسمی کشور) تأسیس واحد تاکسیرانی بر مبنای سازمان اداری مصوب وزارت کشور خواهد کرد و عملاً امور تاکسیرانی را به صورت متمرکز عهده دار خواهد شد.

بخش دوم : مراحل صدور پروانه تاکسیرانی

الف : پذیرش تاکسیران

کسانی می توانند رانندگی تاکسی در شهرها را عهده دار شوند که پس از طی مراحل مندرج در آیین نامه و این دستورالعمل موفق به دریافت پروانه تاکسیرانی شوند.

الف/الف : مرحله اول = تعیین تعداد پروانه تاکسیرانی

تعیین تعداد پروانه تاکسیرانی در هر شهر نیازمند برنامه ریزی و جمع آوری اطلاعات لازم در خصوص تعداد تاکسی های موجود در شهر و نیز تعداد تاکسی هایی که طول یک سال آینده به ناوگان تاکسیرانی اضافه خواهند شد ، می باشد و به همین منظور شهرداری می بایستی با رعایت ضوابطی که در این خصوص توسط شورای عالی ترافیک تعیین می شود (در صورتیکه تعیین و ابلاغ شده باشد) حداقل سه برابر تعداد تاکسی های موجود مورد نیاز یک ساله شهرداری آمادگی صدور پروانه تاکسیرانی داشته باشد . بدیهی است ، کسانی که قبلاً از مراجع ذیربط دارای کارنامه ، پروانه ، یا مجوز تاکسیرانی بوده اند ، برای تکمیل تعداد برآورد شده (در صورتی که مراحل پذیرش را طی نمایند) در اولویت خواهند بود . توضیح آن که شهرداری یا سازمان تاکسیرانی میتواند ، با تعیین مهلت مناسبی هر نوع پروانه با امتیاز تاکسیرانی را که قبلاً صادر شده است ملغی اعلام نماید .

۲/الف: مرحله دوم = نحوه صدور آگهی مبني بر اعلان شرایط لازم جهت اخذ پروانه تاکسیرانی

در این مرحله شهرداری با انتشار آگهی (مطابق فرم ضمیمه شماره ۱) شرایط لازم جهت اخذ پروانه تاکسیرانی را به اطلاع عموم رسانیده و با تعیین مهلت مناسب نسبت به پذیرش تقاضای افراد داوطلب اقدام می کند. در آگهی مذکور مهلت خاتمه اعتبار کارنامه یا پروانه یا مجوزهای صادره از سایر مراجعی که قبلاً صادر شده است را به اطلاع دارندگان چنین مجوزهایی خواهد رساند .

۳/الف: مرحله سوم = « ثبت تقاضای اخذ پروانه تاکسیرانی »

در این مرحله و در خلال مهلت تعیین شده شهرداری یا سازمان تاکسیرانی نسبت به ثبت تقاضای متقاضیان اخذ پروانه تاکسیرانی (برابر فرم نمونه شماره ۲ مربوط به تقاضای ثبت نام) در صورت کامل بودن مدارک ضمیمه در دفتر مخصوصی که به همین منظور تهیه خواهند نمود اقدام می نماید ؛ بدیهی است ، چنانچه مدارک ضمیمه تقاضا کامل نباشد ، تقاضا به همراه مدارک فی المجلس به متقاضی برای تکمیل مدارک برگشت داده خواهد شد.

۴/الف: مرحله چهارم = « اعلام اسامی افرادی که مدارک آنها کامل است، برای شرکت در امتحانات »

در این مرحله اسامی آن تعداد از افرادی که در مهلت مقرر ثبت نام کرده و مدارک آنها کامل بوده است ، ضمن آگهی تحت عنوان آگهی شرکت در امتحانات (مطابق فرم نمونه شماره ۳) به اطلاع متقاضیان می رسد ، در آگهی مذکور محل مراجعه و نوع امتحانی که می بایستی از متقاضی بعمل آید و نیز تاریخ و روزهای امتحان به اطلاع متقاضیان خواهد رسید . بدیهی است کلیه کسانی که قبل از ابلاغ این دستورالعمل دارای پروانه، کارنامه تاکسیرانی معتبر باشند برای دریافت پروانه تاکسیرانی از شرکت در امتحانات در صورت داشتن سایر شرایط معاف خواهند بود.

۵/الف: مرحله پنجم = « اعلام اسامی قبول شدگان در امتحانات »

در این مرحله شهرداری برابر فرم نمونه (شماره ۴) اسامی افرادی که در امتحانات مربوطه نظیر شهرسناسی خواندن و نوشتن و قبول شده اند ، به صورت آگهی اعلان و ضمناً به آدرس آن ها نیز ارسال کرده و از آنها خواهد خواست که ظرف مهلت معینه برای دریافت استعلام از ادارات ذیربط به شهرداری / سازمان تاکسیرانی در آدرس معین شده مراجعه نمایند . شهرداری با مراجعه متقاضیان استعلامهای لازم را از :

۱- اداره بهداشتی محل جهت ارائه گواهی صحت بدنی و فکری و عدم اعتیاد به مواد مخدر و مشروبات الکلی .
۲- اداره دادگستری برای دریافت گواهی عدم سوء پیشینه و نیز محروم نبودن از حقوق اجتماعی و یا اشتغال به رانندگی .

۳- اداره راهنمایی و رانندگی برای دریافت گواهی عدم ممنوعیت از رانندگی را بعمل خواهد آورد.
توضیح: شهرداری / سازمان تاکسیرانی می بایستی بلافاصله پس از حصول اطمینان از قبول شدن افراد در امتحانات طی نامه محرمانه از فرمانداری و یا بخشداری محل سکونت متقاضیان طی فهرستی حاوی مشخصات و آدرس قبول شدگان در خصوص صلاحیت اخلاقی و اجتماعی آنان استعلام نماید.

۶/الف : مرحله ششم = « دعوت به تکمیل فرم تعهد »

در این مرحله شهرداری یا سازمان تاکسیرانی پس از دریافت پاسخ استعلام‌ها ، پرونده متقاضی از وی جهت تکمیل و طی نامه‌ای (مطابق فرم شماره ۵) به آدرس متقاضی از وی جهت تکمیل فرم تعهد دعوت بعمل می آورد . با مراجعه متقاضی فرم تعهد (مطابق نمونه شماره ۶) توسط شهرداری / سازمان تاکسیرانی (یا دفترخانه‌ای که به همین منظور طرف قرارداد آنهاست) در اختیار متقاضی برای تکمیل قرار می گیرد. فرم تعهد پس از امضا توسط متقاضی به امضای نماینده شهرداری در امور تاکسیرانی یا نماینده سازمان تاکسیرانی رسیده و پس از ثبت در دفترخانه رسمی برای تکمیل پرونده متقاضی تحویل شهرداری یا سازمان تاکسیرانی می گردد.

۷/الف : مرحله هفتم = « صدور پروانه تاکسیرانی »

در این مرحله پروانه تاکسیرانی به نام فرد متقاضی برابر فرم نمونه (شماره ۷) تنظیم و صادر خواهد شد .

بخش سوم : مراحل صدور پروانه بهره‌برداری

استفاده از وسایل نقلیه مناسب با مشخصات معین شده جهت استفاده به صورت تاکسی ، اعم از سواری ، استیشن ، یا هر خودرو مناسب ، دیگر زمانی میسر است که مالک وسیله نقلیه (اعم از شخص حقیقی و حقوقی) برای وسیله مذکور پروانه بهره‌برداری اخذ کرده باشد . توضیح این که برابر مقررات اشخاص حقوقی با شرایطی می توانند برای وسیله نقلیه مناسب که تحت قرارداد آنهاست نیز پروانه بهره‌برداری اخذ نمایند.

الف: پذیرش تقاضا و صدور پروانه بهره‌برداری بنام اشخاص حقیقی

الف/۱: مرحله اول = در این مرحله شهرداری یا سازمان تاکسیرانی به لحاظ اهتمام در تمرکز امور تاکسی می‌بایستی آماری از کلیه تاکسی‌های موجود شهر که تحت تملک اشخاص حقیقی است اعم از آن که یک نفر مالک و وسیله نقلیه مذکور باشد یا چند نفر به شراکت مالک یک وسیله نقلیه به شرح زیر تهیه کند.

الف/۱/۱: آمار تاکسی‌های دارای پلاک نارنجی با ذکر مشخصات کامل وسیله مذکور شامل، نام و نام خانوادگی مالک یا مالکین و مشخصات اتومبیل که عبارت است از شماره پلاک، نام وسیله نقلیه، سیستم وسیله نقلیه، تیپ وسیله نقلیه، مدل سال، ظرفیت، تعداد سیلندر، نوع سوخت، تعداد محور، تعداد چرخ، شماره موتور، شماره شاسی، رنگ بدنه، رنگ سقف، نوع خط‌کشی بدنه، مشخصات آرم‌های منقوش در بدنه، نوع سرویسی که ارایه می‌دهد.

الف/۱/۲: آمار وسایل نقلیه دارای پلاک سفید که با داشتن امتیاز یا اجازه تحت عناوینی نظیر کاپوت سبز و غیره به طور موقت به حمل و نقل عمومی مسافر در شهر اشتغال دارند، پس از تهیه آمار مذکور شهرداری یا سازمان تاکسیرانی به تدریج و متناسب با امکانات خود ضمن آگهی به اطلاع مالکین این گونه وسایل می‌رساند که برای دریافت پروانه بهره‌برداری مراجعه نمایند. بدیهی است ظرفیت شهر از لحاظ تعدادی که می‌بایست امتیاز پروانه بهره‌برداری از سرویس‌های تاکسی شهری صادر شود، مستند به مفاد تبصره ۲ ماده ۵ آیین‌نامه ضمن رعایت ضوابط مصوب شورای عالی ترافیک توسط شهرداری یا سازمان تعیین می‌شود، و اشخاصی که تاکسی پلاک نارنجی دارند، برای تکمیل ظرفیت فوق در اولویت اول و ارایه دهندگان سرویس با پلاک سفید (دارای مجوز) در اولویت دوم قرار خواهند داشت. و در صورتی که ظرفیت مذکور خالی باشد، شهرداری یا سازمان با انتشار آگهی مطابق فرم (شماره ۸) شرایط لازم جهت اخذ پروانه بهره‌برداری را به اطلاع عموم رسانیده و با تعیین مهلت مناسب نسبت به پذیرش افراد داوطلب اقدام می‌نماید.

الف/۲: مرحله دوم = در این مرحله از اشخاصی که طبق آگهی برای دریافت پروانه بهره‌برداری برای وسیله نقلیه خود (پلاک نارنجی یا سفید) دعوت شده‌اند و همچنین از افرادی که داوطلب اخذ پروانه بهره‌برداری می‌باشند، ثبت نام به عمل می‌آید، به این ترتیب که اشخاص مراجعه کرده و فرم تقاضا مطابق نمونه (شماره ۹) را تکمیل و به ضمیمه مدارک به شهرداری یا سازمان تسلیم میدارند،

بدیهی است فرم‌هایی که متن آنها ناقص یا مدارک ضمیمه آن‌ها کامل نباشد، فی‌المجلس به متقاضی جهت تکمیل با ذکر علت عودت داده می‌شود، تقاضاهای واصله کامل به ترتیب تاریخ دریافت ثبت دفتر مخصوصی که به همین منظور در نظر گرفته خواهد شد، می‌شود.

تبصره: شهرداری و یا سازمان تاکسیرانی در آگهی‌های خود استفاده از خدمات شهرداری یا تاکسیرانی را منحصر به کسانی خواهد کرد که دارای پروانه بهره‌برداری می‌باشد. بدیهی است، اولویت نیز به ترتیب ثبت تقاضا و شماره صدور پروانه بهره‌برداری خواهد بود.

۳/الف: مرحله سوم = در این مرحله پس از بررسی تقاضا و مدارک ضمیمه آن در صورت بلاشکال بودن مدارک، شهرداری یا سازمان تاکسیرانی مبادرت به صدور موافقت‌نامه اصولی مطابق فرم نمونه (شماره ۱۰) به نام فرد متقاضی کرده و به آدرس وی با پست سفارشی ارسال می‌نماید تا در مهلت معینه برای معرفی وسیله نقلیه جهت بازرسی در آدرس معینه اقدام کند. تعیین مدل و کیفیت ظاهری و ایمنی خودرو با شهرداری یا سازمان تاکسیرانی است.

۴/الف: مرحله چهارم = در این مرحله پس از بازرسی خودرو معرفی شده، متقاضی طی نامه‌ای به دفترخانه طرف قرارداد شهرداری جهت تکمیل فرم (نمونه شماره ۱۱) و قرارداد واگذاری پروانه بهره‌برداری (ویژه اشخاص حقیقی) معرفی می‌شود، دفترخانه پس از تکمیل فرم در دو نسخه و اخذ امضای متقاضی و مسئول تاکسیرانی و ثبت قرارداد در دفتر، هر دو نسخه را به شهرداری یا سازمان تاکسیرانی ارسال می‌دارد، شهرداری یا سازمان تاکسیرانی پس از تکمیل پرونده و ثبت قرارداد در دفتر مخصوص کد اشخاص حقیقی، "الف" را به این شرح درج خواهد کرد.

| شماره ثبت دفتر | کد اشخاص حقیقی | سال |
|----------------|----------------|-----|
| ۱۱۱۱۱ | الف | ۷۵ |

سایر ستونهای دفتر را اختصاص به ثبت مشخصات مالک یا مالکین و مشخصات خودرو داده و ستونی برای صدور پروانه بهره‌برداری و ستونی نیز برای ابطال پروانه اختصاص خواهد داد.

۵/الف: مرحله پنجم = در این مرحله پروانه بهره‌برداری برابر فرم نمونه (شماره ۱۲) به نام فرد حقیقی با شماره ردیف دفتر ثبت قراردادهای واگذاری پروانه بهره‌برداری (ویژه اشخاص حقیقی) صادر می‌گردد.

ب : پذیرش تقاضا و صدور پروانه بهره‌برداری بنام اشخاص حقوقی

۱/ب : مرحله اول = در این مرحله اشخاص حقوقی که برابر مقررات آیین‌نامه و این دستورالعمل به نمایندگی شهرداری در امر حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری پذیرفته شده‌اند ، به شهرداری مراجعه و با ارائه پروانه نمایندگی خود ، برای اتومبیل‌های تحت تملک خود تقاضای صدور پروانه بهره‌برداری می‌نمایند . فرم تقاضای تکمیل شده مطابق فرم نمونه (شماره ۱۳) ثبت دفتر گردیده و به ازای هر یک وسیله نقلیه یک قرارداد واگذاری پروانه بهره‌برداری (اشخاص حقوقی) مطابق فرم نمونه (شماره ۱۴) در دفترخانه اسناد رسمی طرف قرارداد شهرداری تنظیم و پس از ثبت و طی مراحل در دفتر مخصوص ثبت قراردادهای واگذاری پروانه بهره‌برداری به اشخاص حقوقی (مطابق دفتر اشخاص حقیقی) ثبت و کد اشخاص حقوقی " ب " را درج خواهد کرد.

۲/ب : مرحله دوم = در این مرحله پروانه بهره‌برداری مطابق فرم نمونه (شماره ۱۵) به نام فرد حقوقی صادر می‌شود.

| شماره ثبت دفتر | کد اشخاص حقوقی | سال |
|----------------|----------------|-----|
| ۱۱۱۱۱ | ب | ۷۵ |

توجه!! : نحوه شماره گذاری دفتر ثبت پروانه‌های صادره بهره‌برداری اعم از حقیقی و حقوقی، به صورتی است که در ارقام منظور که ۵ رقم می‌باشند از اعداد صفر (۰) و (سه) استفاده نخواهد شد و با توجه به اینکه سال به سال این دفتر از اول شماره گذاری می‌شود یعنی از رقم ۱۱۱۱۱ شروع و به رقم ۹۹۹۹۹ ختم می‌شود ظرفیت دفتر در هر سال حدود چهار و شش هزار شماره خواهد بود که برای صدور پروانه جدید بهره‌برداری جهت اتومبیل‌هایی که برای اولین بار پروانه بهره‌برداری دریافت می‌نمایند یا پروانه بهره‌برداری آنها در اثر انتقال ابطال و پروانه جدید به نام مالک تازه صادر می‌شود ، وافی به مقصود خواهد بود.

بخش چهارم : مراحل صدور پروانه نمایندگی ((اشخاص حقوقی))

در اجرای ماده ۱۳ آیین‌نامه اجرایی قانون الحاق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی زیر نظر شهرداری مصوب ۷۴/۰۸/۱۰ هیأت محترم وزیران جهت صدور پروانه نمایندگی برای

اشخاص حقوقی به منظور حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر تحت شرایط ذیل برای اشخاص حقوقی مبادرت به صدور پروانه نمایندگی می‌نماید.

الف : پذیرش تقاضا و صدور پروانه نمایندگی به نام اشخاص حقوقی

۱/الف : مرحله اول = در این مرحله شهرداری با رعایت ضوابط مصوب شورای عالی ترافیک در خصوص تعیین تعداد پروانه بهره‌برداری از امتیاز سرویس های تاکسی شهری نسبت به تعیین تعداد وسائط نقلیه‌ای که قرار است در امر حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری بکار گرفته شوند ، اقدام می‌نماید و سپس براساس صلاحیتهای محلی، بخشی از تعداد تعیین شده را به اشخاص حقوقی اختصاص می‌دهد و با توجه به حداقل تعداد وسیله لازم برای هر شرکت یا موسسه مبادرت به صدور آگهی لازم به منظور واگذاری نمایندگی در امر حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری به اشخاص حقوقی مطابق نمونه و فرم ضمیمه آن (شماره ۱۶) خواهد نمود.

۲/الف : مرحله دوم = در این مرحله اشخاص داوطلب با تکمیل فرم تقاضا مطابق نمونه ضمیمه آگهی منتشره، آمادگی خود و یا مؤسسه شرکت یا موسسه در شرف تأسیس را جهت قبول نمایندگی شهرداری در امر حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی ضمن ذکر حدود امکانات به واحد مربوطه در شهرداری / سازمان تاکسیرانی اعلام می‌نمایند . مطابق فرم ضمیمه آگهی (شماره ۱۶).

۳/الف : مرحله سوم = در این مرحله شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر پس از ثبت تقاضایاصله و بررسی پیشنهاد و مدارک و پس از بازدید و تطبیق مدارک در صورت کامل بودن شرایط و امکانات، موافقت نامه اصولی را که در آن تمام شرایط مورد نظر شهرداری گنجانیده شده است و بعلاوه مواردی که می‌بایستی در اساسنامه شرکت یا موسسه نیز قید شود ، مطابق فرم نمونه (شماره ۱۷) صادر می‌کند تا اشخاص مذکور بتوانند به استناد آن مبادرت به تأسیس شرکت یا موسسه نمایند. در این مرحله (شهرداری / سازمان) می‌تواند صدور موافقت نامه اصولی را مقید به پرداخت مبلغی به حساب بانکی (شهرداری / سازمان) با تصویب شورای اسلامی شهر یا شورای سازمان تاکسیرانی بابت ضمانت انعقاد قرارداد ظرف مهلت معین در موافقت نامه اصولی بنماید.

۴/الف : مرحله چهارم = در این مرحله نماینده شرکت پس از انجام اقدامات خواسته شده در موافقت نامه اصولی و ثبت شرکت یا مؤسسه در اداره ثبت شرکت ها به شهرداری مراجعه و ضمن ارائه

اساسنامه ثبت شده و اسناد و مدارک مورد نیاز تقاضای صدور پروانه نمایندگی مطابق فرم نمونه (شماره ۱۸) می‌نماید.

۵/الف : مرحله پنجم = در این مرحله شهرداری پس از بررسی مدارک ارائه شده و بازدید از دفتر و امکانات و وسائط نقلیه معرفی شده در صورتی که شرکت حائز تمامی شرایط مذکور در موافقت نامه اصولی علی‌الخصوص موارد مورد نظر در مفاد اساسنامه باشد. نسبت به معرفی مدیر عامل شرکت به دفترخانه اسناد رسمی منتخب شهرداری جهت امضای قرارداد پذیرش نمایندگی (موضوع فرم نمونه ضمیمه شماره ۱۹) مطابق فرم نمونه (شماره ۲۰) خواهد نمود.

۶/الف : مرحله ششم = در این مرحله شهرداری پس از اخذ قرارداد نمایندگی از دفترخانه اسناد رسمی منتخب که به امضای طرفین قرارداد رسیده است. مبادرت به صدور پروانه نمایندگی مطابق فرم نمونه (شماره ۲۱) خواهد کرد.

بخش پنجم : بازرسی و نظارت

شهرداری به منظور هر چه بهتر پیاده نمودن قانون تاکسیرانی زیر نظر شهرداری و آیین‌نامه مربوطه و نظارت کامل بر نحوه اجرای آن و در اجرای بند " ر " ماده ۱۲ و بند " ذ " ماده ۱۳ آیین‌نامه، مبادرت به بهره‌گیری از خدمات افرادی صحیح‌العمل با حداقل تحصیلات دیپلم بعنوان بازرس به تعداد پست‌های مصوب در سازمان مصوب خود اقدام خواهد کرد. برای نیل به هدف فوق‌الذکر را که جهت امر بازرسی در نظر گرفته می‌شوند، باید در کلاس‌های آموزشی و توجیهی که در آن قانون و آیین‌نامه مربوطه کاملاً تبیین می‌گردد، شرکت کرده تا نحوه و چگونگی نظارت دقیق در رعایت مواد قانون و آیین‌نامه مربوطه را فرا گیرند.

((بازرسان چه کسانی هستند و تعداد آنها چند نفر است؟))

بازرسان افرادی هستند متعهد با تحصیلات حداقل دیپلم متوسط و طی دوره‌های آموزشی مربوطه که به عنوان امین و چشم دستگاه بر امر تاکسیرانی شهر و بر نحوه عملکرد رانندگان و دارندگان تاکسی و نمایندگان نظارت کرده و در صورت مشاهده تخلف برابر مقررات با آنها رفتار خواهند نمود. تعداد بازرسان در محدوده هر شهر بر مبنای تعداد پست‌های مصوب سازمانی آنها تعیین می‌گردد.

((وظایف و نحوه عملکرد بازرسی))

وظایف بازرسی در امر تاکسیرانی، گشت در محدوده شهر و مراجعه به تعمیرگاه ها و پارکینگ ها و محل های مختلف به منظور کشف موارد خلاف و گزارش آن به مقامات مافوق می باشد. بازرسی هنگام مراجعه به محل های مورد بازدید یا برخورد با تاکسی های متخلف ابتدا باید با ارایه کارت شناسایی نسبت به معرفی خود اقدام کند و سعی نماید از ایجاد هرگونه درگیری پرهیز نماید. بازرسی باید در برگه اخطار (مطابق فرم " نمونه شماره ۲۲ ") نوع خلاف را در جلوی ستون مربوطه علامت بگذارد و چنانچه نوع خلاف از مواردی است که باید وسیله نقلیه متوقف گردد، اقدام لازم در جهت توقف اتومبیل و هدایت آن به پارکینگ های مورد نظر بعمل خواهد آورد و در صورت عدم تمکین راننده از نیروی انتظامی کمک خواهد گرفت به هر حال در صورت استتکاف راننده، موضوع را به مرکز به نحو مقتضی در اسرع وقت (در صورت مجهز بودن به بی سیم یا بی سیم یا تلفن) منعکس خواهد کرد و در صورت عدم امکان همکاری مأمورین انتظامی موضوع را به شهرداری / سازمان منعکس و از طریق آنها مراتب سریعاً به هیأت گزارش و هیأت نیز خارج از نوبت رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

((مواردی که از طرف بازرسی مورد بازرسی قرار خواهد گرفت))

بازرسی به منظور انجام بازرسی، پروانه تاکسیرانی و بهره برداری اشخاص از تاکسی را از نظر صحت و مدت اعتبار آن مورد کنترل قرار خواهد داد در ضمن به دفاتر نمایندگی ها مراجعه و عملکرد آنها، مطابقت تعهدات داده شده توسط نمایندگی ها را با وضعیت موجود آنها مورد مشاهده و بررسی قرار می دهد و در صورت مشاهده تخلف یا مغایرت طبق دستورالعمل و قانون و آیین نامه مربوطه اقدام می نماید.

بازرسی در پایان هر هفته گزارش عملکرد خود را که به منزله کارنامه هفتگی وی محسوب می گردد، به صورت مجزا برای هر روز مطابق فرم نمونه (شماره ۲۳) با ضمیمه کردن نسخ دوم برگه های اخطار صادره (موضوع فرم نمونه شماره ۲۲)، گزارش می نماید که در گزارش مشخص خواهد نمود که چه تعداد پروانه مورد بازدید قرار گرفته و به چه محل هایی سرکشی کرده است (مطابق فرم نمونه شماره ۲۴).

در ضمن برای نظارت و کنترل بازرسین تعدادی از میان آنها انتخاب تا صحت گزارشات بازرسان را مورد رسیدگی قرار دهند، مثلاً از محل هایی که در گزارش بازرسی آمده است بازدید و صحت و سقم گزارش

بازرس را مشخص خواهد کرد (فرم نمونه شماره ۲۵) بازرس باید توجه داشته باشد که تخلفات راننده حتماً در کارنامه وی درج گردیده و ممهور به مهر بازرس گردد.

در مواردی که بازرس برگه اخطاریه را به راننده می دهد باید حتماً مطابق برگه اخطار مشخصات کامل پلاک تاکسی را به عدد و حروف در دو قسمت برگه (الف و ب) قید نموده و ساعت و تاریخ دقیق و محل تخلف را نیز مشخص کرده و نوع تخلف را که با کد مشخص می گردد ذکر نماید . در برگه اخطار، در ستون مربوطه باید نوع اخطار مشخص شود (الصاقی، تسلیم، خودداری، یا سایر موارد) همچنین شماره پروانه متخلف و نوع آن اعم از نمایندگی، تاکسیرانی، بهره برداری مشخص شود . بدیهی است ، در مواردی که اخطار به دفاتر نمایندگی ها داده می شود و تخلف صرفاً مربوط به تعهدات نمایندگی ها می باشد، شماره تاکسی خط خورده و فقط شماره پروانه نمایندگی در قسمت مربوط و با زدن علامت(*) در محل نوع پروانه درج می شود.

بازرس باید در قسمت پایین برگه اخطار کد بازرسی خود را قید کرده و محل مربوطه را مهر و امضاء نماید. بازرس باید با تشخیص کد تخلف در قسمت عنوان تخلف، نوع تخلف را ذکر کرده و میزان خسارت مشخصه را به ریال درج نماید . و در صورتی که تصمیم به توقف خودرو و یا ارجاع امر به هیأت باشد باید با درج علامت (*) در قسمت مربوط ، نظریه خود را نیز در قسمت منظور شده ، ذیل جدول توضیح دهد.

تذکر: میزان خسارت مربوط به هر یک از انواع تخلف به پیشنهاد هر شهردار و تأیید استاندار (به قائم مقامی جانشین شورای اسلامی شهر) تعیین شده و در هنگام تنظیم برگه تعهدات در جدول بخصوص برگه تعهدات درج می گردد ، تا با امضای برگه تعهدات مورد قبول طرف (تاکسیران ، تاکسی دار، نماینده) واقع و تعهدآور شود . بر اساس همان مبالغ سایر جداول و برگه های اخطار تنظیم می گردد .

توضیحات مربوط به برگه اخطار بازرس

- برگه اخطار از دو قسمت تشکیل شده است و هر برگه اخطار در دو نسخه صادر می شود و نسخه اولی تسلیم متخلف شده و نسخه دوم در دفترچه برگه اخطار بازرس باقی خواهد ماند تا بر اساس مندرجات آن گزارش عملکرد روزانه و هفتگی خود را تهیه نماید. (فرم نمونه شماره ۲۲)
- پس از تسلیم نسخه اصلی به متخلف ، متخلف در صورت عدم اعتراض و تمکین در خصوص پرداخت خسارت ، به بانک مراجعه و درخواست پرداخت می نماید بانک پس از دریافت وجه خسارت قسمت

کوچک آن را (قسمت الف) از قسمت بزرگ برگ اخطار (قسمت ب) جدا کرده و قسمت کوچک را به شهرداری یا سازمان تاکسیرانی در مواعد مقرر تسلیم خواهد نمود. تا توسط سازمان در دفاتر مخصوصی درج و در سوابق نگهداری شود.

- بازرس می بایستی مصداق هر تخلف را از ظهر ورقه استناج و روی ورقه درج نماید .
- ذکر مشخصات دقیق پلاک و مشخصات تخلف و مشخصات اخطار گیرنده در هر دو قسمت " الف " و " ب " برگ اخطار ضروری است .
- کد و امضا و مهر بازرس می بایستی ذیل برگ اخطار نوشته و منقوش شود.

بخش ششم : نحوه نقل و انتقال حقوق پروانه بهره‌برداری

نظر به اینکه نقل و انتقال حقوق پروانه بهره‌برداری فی مابین اشخاص حقیقی و حقوقی ، تابع شرایط و ضوابط خاص خود می باشد ، لذا واگذاری این حق به فرد حقیقی و یا حقوقی دیگر می بایستی با طی مراحل ذیل صورت پذیرد :

مرحله اول : در این مرحله چنانچه دارنده پروانه بهره‌برداری ، قصد انتقال مالکیت وسیله نقلیه و نیز حقوق پروانه بهره‌برداری مربوط به آن را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر داشته باشد ، می بایست فرم تقاضای نقل و انتقال پروانه بهره‌برداری مربوطه را مطابق (فرم‌های نمونه شماره ۲۶ و ۱/۲۶) تکمیل و تحویل قسمت مربوطه در شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر خود بنماید.

مرحله دوم : در این مرحله شهرداری پس از بررسی تقاضای واصله در صورتی که نقل و انتقال مالکیت وسیله نقلیه و حقوق پروانه بهره‌برداری به فرد جدید را بلامانع تشخیص دهد ، مبادرت به صدور موافقت نامه اصولی به استناد بند ۲ ماده ۱۴ آیین نامه اجرایی تاکسیرانی زیر نظر شهرداری مطابق (فرم نمونه شماره ۲۷) ظرف حداکثر ۲۴ ساعت از تاریخ دریافت تقاضا (غیر از ایام تعطیل) خواهد کرد و رونوشت همین موافقت نامه را جهت اقدام لازم به دفتر اسناد رسمی طرف قرارداد ارسال خواهد کرد . بدیهی است دفتر اسناد رسمی پس از مراجعه متقاضی مبادرت به تنظیم سند انتقال مالکیت وسیله نقلیه و حقوق پروانه بهره‌برداری به نام خریدار خواهد کرد و پروانه بهره‌برداری قبلی را نیز ممهور به مهر باطل شده (مهری که توسط شهرداری تهیه و در اختیار دفترخانه قرار داده می شود) نموده و همراه

با سند نقل و انتقال به ذینفع تسلیم تا به شهرداری / یا سازمان جهت صدور پروانه بهره‌برداری جدید تسلیم نماید.

مرحله سوم : در این مرحله متقاضی پروانه جدید ، با ارایه سند انتقال وسیله نقلیه و پروانه (تاکسیرانی یا نمایندگی) به ضمیمه رونوشت سند انتقال حقوق بهره‌برداری و اصل پروانه باطل شده مطابق (فرم نمونه شماره ۲۸) طی نامه‌ای از شهرداری / سازمان تقاضای صدور پروانه بهره‌برداری به نام خود را خواهد نمود.

مرحله چهارم : در این مرحله شهرداری / سازمان پس از بررسی مدارک ارایه شده از طرف متقاضی در صورتی که آن را بلااشکال بدانند مبادرت به صدور پروانه بهره‌برداری برابر مقررات و دستورالعمل های مربوطه خواهد نمود .

بسمه تعالی

نمونه فرم شماره ۱ :

آگهی

« شرایط لازم جهت اخذ پروانه تاکسیرانی »

در اجرای ماده ۶ آیین نامه اجرایی قانون الحاق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی زیر نظر شهرداری مصوب ۷۴/۰۸/۱۰ هیأت محترم وزیران افراد واجد شرایط ذیل لازم است ، تا تاریخ نسبت تقاضای خود جهت دریافت پروانه تاکسیرانی از شهرداری / سازمان تاکسیرانی به آدرس مراجعه نمایند.

الف : داشتن حداقل ۲۳ سال سن .

ب : داشتن حداقل گواهی پایان دوره ابتدایی یا گواهی نهضت سوادآموزی معادل آن برای افرادی که کمتر از ۵۰ سال سن دارند و سواد خواندن و نوشتن برای افرادی که دارای بیش از (۵۰) سال سن هستند.

پ : داشتن برگ پایان خدمت یا معافیت از خدمت و وظیفه عمومی .

ت : دارا بودن گواهینامه معتبر رانندگی اتومبیل که حداقل یک سال از تاریخ دریافت آن گذشته باشد.

ث : داشتن تأهل.

ج : تابعیت جمهوری اسلامی ایران .

داوطلبان در صورت ارایه مدارک مذکور و قبولی در امتحانات مربوط باید مدارک زیر را نیز ارایه نمایند :

۱- ارایه گواهی عدم سوء پیشینه .

۲- ارایه گواهی صحت بدنی و فکری و عدم اعتیاد به مواد مخدر و مشروبات الکلی .

۳- محروم نبودن از حقوق اجتماعی یا اشتغال به شغل رانندگی از طرف مراجع ذی صلاح .

۴- عدم اشتغال به فساد اخلاقی .

۵- الزام به رعایت شئون اسلامی .

۶- نداشتن شغل دیگر .

۷- سپردن تعهد مبنی بر رعایت مفاد آیین نامه و نیز قبولی تصمیمات هیأت انضباطی موضوع ماده ۱۵ آیین نامه و نیز تنظیم قرارداد در یکی از دفاتر اسناد رسمی در قالب ماده ۱۰ قانون مدنی و قانون و آیین نامه مربوط .

توضیحات :

۱- کارنامه های صادره از سوی راهنمای راهنمایی و رانندگی تا اتمام مهلت اعتبار مندرج در آنها دارای اعتبار می باشد . بدیهی است دارندگان کارنامه های مذکور لازم است قبل از اتمام مهلت اعتبار کارنامه نسبت به تعویض کارنامه و دریافت پروانه تاکسیرانی به شهرداری / سازمان تاکسیرانی مراجعه نمایند.

۲- سایر مجوزهای صادره از سوی دیگر مراجع و تحت هر عنوان در ارتباط با رانندگی تاکسی از تاریخ اتمام مهلت مذکور در این آگهی از درجه اعتبار ساقط می باشد .

بدیهی است دارندگان اینگونه مجوزها از اولویت برای تکمیل کادر تاکسیرانی برخوردار می باشند .

شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر

« فرم تقاضای ثبت نام از متقاضی اخذ پروانه تاکسیرانی »

شهرداری محترم

سازمان محترم تاکسیرانی شهر

اینجانب فرزند به شماره صادره از ساکن کوچه پلاک صادره از شهر با توجه به آگهی مورخ آن با دارا بودن کلیه شرایط مقرر در آیین نامه اجرایی قانون تاکسیرانی و آگهی مذکور تقاضای ثبت نام و اخذ پروانه تاکسیرانی را دارم. ضمناً کلیه مدارک زیر ضمیمه می باشد.

| ردیف | شرح مدارک پیوستی | نظریه متصدی بررسی مدارک | |
|---------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------|
| ۱ | تصویر مصدق کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت نظام وظیفه عمومی. | <input type="checkbox"/> ناقص | <input type="checkbox"/> کامل |
| ۲ | تصویر مصدق گواهینامه معتبر رانندگی که از تاریخ صدور آن بیش از یک سال گذشته باشد. | <input type="checkbox"/> ناقص | <input type="checkbox"/> کامل |
| ۳ | تصویر مصدق مدارک لازم مبنی بر متأهل بودن (قبالة ازدواج یا تصویر صفحه شناسنامه) | <input type="checkbox"/> ناقص | <input type="checkbox"/> کامل |
| ۴ | تصویر مصدق شناسنامه مؤید داشتن حداقل ۲۳ سال سن | <input type="checkbox"/> ناقص | <input type="checkbox"/> کامل |
| ۵ | مدارک مصدق مبنی بر داشتن حداقل گواهی تحصیلات پایان دوره ابتدایی یا گواهی نهضت سواد آموزی . | <input type="checkbox"/> ناقص | <input type="checkbox"/> کامل |
| ۶ | سواد خواندن و نوشتن (برای افراد بالای پنجاه سال سن) | <input type="checkbox"/> ناقص | <input type="checkbox"/> کامل |
| ۷ | تصویر کارنامه تاکسیرانی (در صورت داشتن) | <input type="checkbox"/> ناقص | <input type="checkbox"/> کامل |
| نام و نام خانوادگی متقاضی | | نام و نام خانوادگی متصدی بررسی | |
| امضا | | امضا | |

« آگهی شرکت در امتحانات »

بدینوسیله به اطلاع کلیه افراد مشروحه زیر که داوطلب اخذ پروانه تاکسیرانی می باشد، می رساند که جهت شرکت در امتحانات مربوط و برابر مفاد جدول ذیل و در تاریخ و ساعت مشخص شده با در دست داشتن مدارک شناسایی معتبر به این قسمت و به آدرس زیر مراجعه تا از آنها امتحانات لازم به عمل آید .

بدیهی است عدم حضور و مراجعه افراد مذکور به منزله انصراف از تقاضای اخذ پروانه تاکسیرانی تلقی خواهد شد و هیچ گونه اعتراضی بعداً پذیرفته نخواهد شد.

آدرس:

مسئول صدور پروانه تاکسیرانی

| ردیف | تاریخ و ساعت مراجعه | | نوع امتحان | نام و نام خانوادگی |
|------|---------------------|-------|------------|--------------------|
| | ساعت | تاریخ | | |
| | | | | |

« آگهی »

اعلان اسامی قبول شدگان در امتحانات اخذ پروانه تاکسیرانی

پیرو آگهی شماره..... مورخ بدین وسیله به اطلاع کلیه افراد مشروحه زیر که در امتحانات مربوطه قبول شده‌اند ، می‌رساند که جهت اخذ معرفی نامه و مراجعه به ادارات و سازمان های ذی ربط به این واحد مراجعه تا اقدامات بعدی در جهت صدور معرفی نامه‌های لازم به ادارات و سازمان های ذی ربط بعمل آید .

- ۱

- ۲

- ۳

- ۴

- ۵

- ۶

- ۷

مسئول واحد صدور پروانه

بسمه تعالی

فرم نمونه شماره ۵:

« فرم دعوت به تکمیل تعهد »

برادر محترم

سلام علیکم

بازگشت به تقاضای مورخ..... با توجه به پاسخ استعلام های انجام شده از ادارات ذی ربط ، مقتضی است ظرف مدت..... از تاریخ دریافت این نامه به آدرس جهت تکمیل و امضای فرم تعهد در دفترخانه اسناد رسمی مراجعه نمایند.

مسئول امور تاکسیرانی

((فرم تعهدنامه متقاضیان اخذ پروانه تاکسیرانی))

(موضوع ماده ۷ آیین نامه اجرایی)

در این تعهدنامه واژه های زیر به جای عبارت های مشروح به کار رفته است:

۱- قانون:

قانون الحاق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی شهر تهران زیر نظر شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۹/۰۳/۲۸ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران که در جلسه علنی روز چهارشنبه بیستم مرداد یک هزار و سیصد و هفتاد و دومجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۷۲/۰۶/۰۷ به تایید شورای نگهبان رسیده است.

۲- آیین نامه:

آیین نامه اجرایی قانون الحاق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی شهر تهران زیر نظر شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۹/۰۳/۲۸ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران.

۳- سازمان:

سازمان تاکسیرانی شهر.....

۴- پروانه تاکسیرانی:

پروانه اشتغال به حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری.

۵- شهرداری:

شهرداری شهر.....

۶- برگ اخطاریه:

عبارت است از برگگی که توسط بازرسان سازمان و یا هیأت انضباطی صادر می گردد.

۷- هیأت:

هیأت انضباطی موضوع ماده ۱۵ آیین نامه اجرایی .

نام و نام خانوادگی و محل امضای متقاضی

پروانه تاکسیرانی

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

(شهرداری / سازمان)

۸- شیفت :

نوبت انجام خدمت است که در پروانه تاکسیرانی با تاکسی مشخص تعیین می گردد .

۹- سپرده حسن انجام تعهدات :

ضمانت حسن انجام تعهدات است که به صورت نقد یا اوراق بهادار ، توسط تاکسیران به (شهرداری / سازمان) سپرده می شود .

۱۰- سرویس :

عبارت است از نوع خدمت که در پروانه تاکسیرانی قید می شود .

۱۲- مکان و زمان معین شده :

مکان ها و زمان هایی که (شهرداری / سازمان) برای تنظیم نیاز سفر به تاکسی ها اعلام می کند (مثلاً ساعت ۴ تا ۵ حمل مسافران استادیوم ورزشی) .

۱۳- شئون اسلامی و اجتماعی :

مقرراتی که توسط (شهرداری / سازمان) ابلاغ می شود .

۱۴- مقررات حمل مسافر :

مقرراتی که توسط (شهرداری / سازمان) ابلاغ می شود .

۱۵- نرخ :

نرخ حمل و نقل مسافر پس از تصویب مراجع ذی ربط توسط (شهرداری / سازمان) ابلاغ می شود .

۱۶- پلاک کد شناسایی راننده :

پلاکی که روی آن شماره پروانه تاکسیرانی فرد درج شده و به تعداد ۲ عدد همراه با پروانه تاکسیرانی فرد در اختیار دارنده پروانه تاکسیرانی قرار می گیرد تا در محل های معین شده ، در داخل تاکسی روی شیشه جلو سمت راست به نحوی که مسافر از داخل رؤیت کند و دیگری داخل تاکسی روی شیشه عقب سمت راست به نحوی که از خارج از تاکسی قابل رؤیت باشد ، هنگام رانندگی با تاکسی نصب شود .

۱۷- تابلو خارج از سرویس :

تابلویی است با مشخصات تعیین شده از طرف (شهرداری / سازمان) که می بایستی توسط دارنده پروانه بهره برداری تهیه و برابر مقررات مورد استفاده تاکسیران قرار گیرد .

نام و نام خانوادگی و محل امضا متقاضی

پروانه تاکسیرانی

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

(شهرداری / سازمان)

۱۸- بازرس :

بازرس (شهرداری / سازمان) که صرفاً مسئولیت بازرسی در امور تاکسیرانی را دارد .

۱۹- آدرس :

نشانی شخص تاکسیران است که در متن این تعهد قید شده است و اقامتگاه وی شناخته می شود.

۲۰- تاکسیران :

فردی که با داشتن پروانه تاکسیرانی به رانندگی تاکسی اشتغال می ورزد.

اینجانب نام نام خانوادگی مشهور به فرزند متولد سال
محل تولد دارنده شناسنامه شماره صادره از دارنده گواهینامه رانندگی پایه به شماره
صادر از به آدرس تلفن

در قالب مفاد ماده ۱۰ قانون مدنی متعهد و ملتزم می شوم که :

- کلیه مفاد آیین نامه و مقررات و نیز دستورالعمل های صادره از سوی (شهرداری / سازمان) و مفاد این تعهد نامه را رعایت نمایم.
- از انجام تخلفات موضوع آیین نامه مندرج در مفاد این تعهد نامه و جدول تخلفات ضمیمه خودداری ورزیده و در صورت ارتکاب ، اقدامات پیش بینی شده در مقابل هر یک از تخلفات منعکس در جدول تخلفات را پذیرا بوده و خسارت های تعیین شده در جدول مندرج در این تعهدنامه را ظرف مهلت یک ماه از تاریخ صدور برگ اخطاریه توسط بازرسین (شهرداری / سازمان) به حساب معین شده در برگ مذکور پرداخت نمایم و در صورت اعتراض به تشخیص بازرس ظرف مهلت مذکور اعتراض خود را کتباً و همراه با مستندات و مدارک لازم به دفتر هیأت راساً تسلیم و رسید دریافت نموده و یا با پست سفارشی به دفتر هیأت ارسال دارم.
- تصمیمات هیأت را که قطعی و لازم الاجرا است ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی یا برگ اخطاریه هیأت به مورد اجرا گذارم.
- چنانچه مبلغ خسارت تعیین شده را ظرف مدت یک ماه از تاریخ صدور برگ اخطاریه توسط بازرس بدون آنکه اعتراض نمایم ، به حساب معین شده پرداخت ننمایم و همچنین ظرف مدت یک ماه از تاریخ صدور برگ اخطاریه توسط هیأت مبلغ خسارت تعیین شده را تأدیه نکنم، مکلف به پرداخت خسارت به میزان دو برابر مندرج در برگ اخطاریه می باشم.

نام و نام خانوادگی و محل امضا متقاضی

پروانه تاکسیرانی

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

(شهرداری / سازمان)

(شهرداری / سازمان) مخیر است بعد از انقضای مهلت پرداخت، خسارت وارده را از محل ضمانت حسن انجام کار اینجانب که به (شهرداری / سازمان) سپرده شده است به نحو ممکن استیفا کند .

۴) مبلغ ریال به صورت نقد یا سفته به عنوان ضمانت حسن انجام کار در اختیار (شهرداری / سازمان) قرارداد و هر زمان که (شهرداری / سازمان) ابلاغ نماید، نسبت به تأمین مبلغ کسری سپرده ظرف مدت یک هفته اقدام کنم. در غیر این صورت تابع تصمیمات هیأت باشم.

۵) مبلغ ریال ماهیانه بابت خدمات (شهرداری / سازمان) در امور تاکسیرانی برابر مصوبه شورای اسلامی شهر به جانشین قانونی آن پرداخت نمایم.

۶) مفاد جداول به شرح صفحات ۵ و ۶ ضمیمه مشتمل بر بیست و سه (۲۳) بند از کد ۱۰۱ تا ۱۲۳ را رعایت کرده و از انجام تخلفات مندرج در آن خودداری نموده و در صورت ارتکاب به تخلف میزان خسارت تعیین شده و تصمیم اتخاذ شده توسط بازرس و یا هیأت را بدون حق هیچ گونه ادعایی در هر مرجعی با توجه به مفاد این تعهد پذیرا باشم.

۷) این تعهد نامه در شش صفحه و بیست و هفت بند مشتمل بر دو برگ جدول تخلفات در دو نسخه تنظیم گردیده که هر کدام حکم واحد را دارد.

نام و نام خانوادگی و محل امضا متقاضی
پروانه تاکسیرانی

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در
(شهرداری / سازمان)

| میزان فسارت و نوع اقدام | الف : تخلفات تاکسیران (دارنده پروانه تاکسیرانی) | کد |
|--|---|-----|
| | عدم انجام خدمت در نوبت (شیفت) معین شده در پروانه | ۱۰۱ |
| | عدم انجام سرویس مشخص شده در پروانه | ۱۰۲ |
| | عدم انجام خدمت در مسیر معین شده در پروانه | ۱۰۳ |
| | عدم انجام خدمت در مکان و زمان معین شده (شهرداری / سازمان) بر اساس برنامه حمل و نقل عمومی مسافر | ۱۰۴ |
| | سپردن پروانه تاکسیرانی متعلق به خود جهت تاکسیرانی به غیر | ۱۰۵ |
| توقف تاکسی توسط بازرسی سازمان در یکی از پارکینگ های معین و تبعیت از تصمیمات هیأت | رانندگی با تاکسی که مشخصات آن با مشخصات مندرج در پروانه مطابقت ندارد | ۱۰۶ |
| | امتناع از حمل مسافر بدون عذر موجه | ۱۰۷ |
| | حمل مسافر با شرایطی خارج از مقررات | ۱۰۸ |
| | عدم رعایت شئون اسلامی و اجتماعی که در برابر دستور العمل های ارایه شده می بایستی رعایت شوند | ۱۰۹ |
| | عدم انجام کشیک های محوله و رعایت مقررات آن | ۱۱۰ |
| تابع تصمیمات هیأت انضباطی | ارتکاب به جرم در هنگام تاکسیرانی و یا با استفاده از تاکسی | ۱۱۱ |
| | عدم رعایت مقررات مربوط به حمل مسافر | ۱۱۲ |
| | عدم رعایت نرخ های مصوب | ۱۱۳ |
| توقف تاکسی توسط بازرسی سازمان در یکی از پارکینگ های معین و تبعیت از تصمیمات هیأت | عدم نصب تاکسیمتر در صورت الزام به نصب آن | ۱۱۴ |
| | عدم استفاده از تاکسیمتر | ۱۱۵ |
| تابع تصمیمات هیأت انضباطی | تکرار تخلفات راهنمایی و رانندگی | ۱۱۶ |
| | عدم نظافت بیرون و درون تاکسی برابر دستور العمل های صادره | ۱۱۷ |
| | عدم استفاده از لباس فرم نظیف توسط راننده هنگام ارایه سرویس | ۱۱۸ |
| | عدم نصب پلاک کد شناسایی راننده بر روی شیشه عقب خودرو برای رؤیت از خارج و همچنین مسافر در داخل اتومبیل در محل قابل رؤیت (برابر دستور العمل (شهرداری / سازمان) | ۱۱۹ |
| | رانندگی با تاکسی که پروانه بهره برداری آن توسط مراجع ذی ربط طبق مقررات اخذ یا به طور موقت تا صدور پروانه بهره برداری جدید باطل شده است پس از اطلاع از آن | ۱۲۰ |
| | عدم استفاده از تابلو « خارج از سرویس » در مواردی که بنا به دلایل نقص فنی اتومبیل یا پایان نوبت کاری یا بنا به اضطرار قابل توجیه ، پذیرش مسافر ممکن نباشد | ۱۲۱ |
| | عدم توجه کامل به اخطارها و تذکرات بازرسان (شهرداری / سازمان) در امور تاکسیرانی | ۱۲۲ |
| | خروج بدون مجوز از محدوده ای از شهر یا مسیر ، که برای تاکسیرانی (با تاکسی که مشخصات آن در پروانه تاکسیرانی قید گردیده است) مجاز اعلام شده است | ۱۲۳ |

بسمه تعالی



شهر داری شهر.....

سازمان / اداره تاکسیرانی.....

پروانه تاکسیرانی

شماه پروانه:

تاریخ صدور:

مدت اعتبار: دو سال

این پروانه مستند به مفاد تبصره ذیل ماده مصوبه
شماره..... مورخ.....
هیئت وزیران به منزله کارت شهری نیز میباشد و
همراه داشتن آن هنگام رانندگی الزامی است

اعلان شرایط لازم جهت اخذ پروانه بهره‌برداری توسط اشخاص حقیقی

در اجرای ماده ۱۲ آیین‌نامه اجرائی تاکسیرانی زیر نظر شهرداری مصوب ۷۴/۰۸/۱۰ هیأت محترم وزیران، اشخاص حقیقی در صورت داشتن شرایط زیر می‌توانند نسبت به اخذ پروانه بهره‌برداری اقدام نمایند.

۱- داشتن پروانه تاکسیرانی معتبر

۲- معرفی یک دستگاه وسیله نقلیه مناسب مطابق با ضوابط آیین‌نامه فوق‌الذکر بعنوان تاکسی.

۳- انعقاد قرارداد در قالب ماده ۱۰ قانون مدنی به منظور قبول تعهدات، همچنین تصمیم‌های هیأت انضباطی موضوع ماده ۱۵ این آیین‌نامه.

داوطلبان می‌بایست از تاریخ لغایت تاریخ به همراه مدارک لازم به قسمت شهرداری مراجعه تا اقدامات قانونی لازم بعمل آید.

شهرداری.....

سازمان تاکسیرانی شهر.....

فرم تقاضای اخذ پروانه بهره‌برداری

(اشخاص حقیقی)

شهرداری محترم

سازمان محترم

احتراماً اینجانب فرزند
از ساکن شهر خیابان کوچه پلاک
پروانه تاکسیرانی شماره مورخ
آن شش دانگ به نام خودم بوده
صادر به شماره شناسنامه
دارنده مالکیت صادره از شهرداری

وسيله نقلیه

سازمان که مالکیت آن مشاعاً به نام اینجانب بود به همراه رضایت محضری شرکا با
مشخصات زیر را جهت پروانه بهره‌برداری معرفی می‌نمایم.

| نام وسیله نقلیه | سیستم | تیپ | مدل | سال |
|-----------------|------------------------------|-------------|------------|-----------|
| ظرفیت | نفر تعداد سیلندر | نوع سوخت | تعداد محور | تعداد چرخ |
| موتور | شماره شاسی | رنگ بدنه | رنگ سقف | نوع |
| خط کشی بدنه | مشخصات آرم های منقوش در بدنه | دارای شماره | | |

نام و نام خانوادگی متقاضی

بازرسی فنی دستور فرمایید از وسیله نقلیه مذکور بازدید و نتیجه را ذیلاً گزارش نمایید.

امضاء مسئول صدور پروانه

نظریه کارشناسی :

از وسیله نقلیه مذکور در تاریخ
بازدید بعمل آمد و به شرح زیر گزارش می‌شود.

بسمه تعالی

فرم نمونه شماره ۱۰ :

**موافقت نامه اصولی اخذ پروانه بهره‌برداری
(جهت اشخاص حقیقی)**

در اجرای ماده ۹ آیین‌نامه اجرایی تاکسیرانی زیر نظر شهرداری مصوب ۷۴/۰۸/۱۰ هیأت محترم وزیران این

موافقت نامه جهت آقای فرزند شماره شناسنامه صادره

از دارنده پروانه تاکسیرانی به شماره مورخ صادره از طرف

شهرداری / سازمان صادر می‌گردد . مقتضی است ظرف مهلت در

دفترخانه شماره جهت تکمیل و امضای فرم قرارداد اقدام نمایند . بدیهی است پس از انقضا

مهلت مذکور این موافقت نامه از درجه اعتبار ساقط خواهد شد.

محل امضا مسئول صدور پروانه

قرارداد واگذاری پروانه بهره‌برداری

(ویژه اشخاص حقیقی)

۱- در این قرارداد واژه‌های زیر به جای عبارت های مشروح بکار رفته است :

۱-۱- قانون :

قانون الحاق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی شهر تهران زیر نظر شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۹/۰۳/۲۸ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران که در جلسه علنی روز چهارشنبه بیستم مرداد ماه یک هزار و سیصد و هفتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۷۲/۰۶/۰۷ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

۱-۲- آیین‌نامه :

آیین‌نامه اجرایی قانون (موضوع بند یک) که در تاریخ ۷۴/۰۸/۱۰ به تصویب هیأت وزیران رسیده است.

۱-۳- دستورالعمل :

عبارت است از روش‌های اجرایی که در قالب بخشنامه برای ایجاد هماهنگی در اجرای صحیح مفاد قانون و مقررات آیین‌نامه توسط شهرداری صادر می‌گردد.

۱-۴- شهرداری :

عبارت است از شهرداری شهر که در این قرارداد به عنوان دارنده امتیاز ارایه انواع سرویس‌های تاکسی شهری تحت مدیریت و در حیطه نظارت و مسئولیت خود (منبعث از قانون و آیین‌نامه) امتیاز بهره‌برداری از امتیاز فوق را با شرایط مندرج در قرارداد به صورت پروانه بهره‌برداری برای مدت معین به بهره‌بردار اعطا می‌کند.

نام و نام خانوادگی و محل امضا متقاضی

بهره‌بردار

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

(شهرداری / سازمان)

۵-۱- سازمان :

عبارت است از سازمان تاکسیرانی شهر که اساسنامه آن به استناد مفاد ماده ۸۴ قانون شهرداری به تصویب رسیده و دارای تأیید و موافقت وزارت کشور بوده و برابر مفاد اساسنامه جانشین شهرداری در اجرای قانون و آیین نامه گردیده است .

۶-۱- بهره بردار :

فرد حقیقی است که با داشتن پروانه معتبر تاکسیرانی به نام خود و مالکیت یک دستگاه وسیله نقلیه مناسب مطابق با ضوابط آیین نامه به صورت شش دانگ یا مشاع با موافقت شرکا و معرفی آن به عنوان تاکسی و انعقاد این قرارداد حایز شرایط اخذ پروانه بهره برداری محسوب می گردد . برای هر وسیله نقلیه فقط بنام یک نفر پروانه بهره برداری صادر می شود.

۷-۱- موافقت نامه اصولی :

نامه ای است که وسیله (شهرداری / سازمان) به فرد متقاضی دریافت پروانه بهره برداری به ترتیب اولویت ثبت تقاضا و سایر اولویت های اعلام شده جهت معرفی وسیله نقلیه مناسب برای تاکسی و ارایه پروانه تاکسیرانی معتبر و انعقاد قرارداد ظرف مهلت معین داده می شود.

۸-۱- پروانه بهره برداری :

عبارت است از فرم مشخصی که بنام بهره بردار و جهت ارایه سرویس معلوم با وسیله نقلیه مشخص ، از طرف (شهرداری / سازمان) ، مستند به این قرارداد برای مدت معین صادر و تسلیم می گردد.

۹-۱- هیأت :

هیئت انضباطی موضوع ماده ۱۵ آیین نامه .

۱۰-۱- سرویس :

عبارت است از نوع خدمت که در پروانه بهره برداری قید شده است.

۱۱-۱- مسیر تعیین شده :

عبارت است از مبدأ و مقصد و مسیر بین آنها که در پروانه بهره برداری قید می شود.

نام و نام خانوادگی و محل امضا متقاضی
بهره بردار

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در
(شهرداری / سازمان)

۱-۱۲- مکان و زمان معیین شده :

عبارت است از مکان یا مراکز و مواعد مشخصی که در پروانه بهره‌برداری قید می‌شود.

۱-۱۳- شئون اسلامی و اجتماعی :

مقرراتی است که توسط (شهرداری / سازمان) ابلاغ می‌شود.

۱-۱۴- مقررات حمل مسافر :

مقرراتی است که توسط (شهرداری / سازمان) ابلاغ می‌شود.

۱-۱۵- نوبت کاری :

عبارت است از انجام ۸ ساعت خدمت در یکی از نوبت‌های انجام کار (صبح از ساعت ۶ تا اتمام

ساعت ۱۴ ، عصر از ساعت ۱۵ تا اتمام ساعت ۲۲ ، شب از ساعت ۲۳ تا اتمام ساعت ۵ صبح)

۱-۱۶- نرخ :

نرخ حمل و نقل مسافر که پس از تصویب مراجع ذی ربط توسط (شهرداری / سازمان) ابلاغ می‌شود.

۱-۱۷- سپرده حسن انجام تعهدات :

ضمانت حسن انجام تعهدات موضوع قرارداد است که به صورت نقد یا اوراق بهادار ، توسط بهره‌بردار

به (شهرداری / سازمان) سپرده می‌شود .

۱-۱۸- پلاک کد شناسایی وسیله نقلیه (تاکسی):

عبارت از ثبت پروانه بهره‌برداری (به صورت کد) در دفاتر (شهرداری / سازمان) است که می‌بایستی به

صورت معین شده توسط (شهرداری / سازمان) در وسیله نقلیه (تاکسی) مورد استفاده قرار گیرد .

۱-۱۹- بازرس :

بازرس (شهرداری / سازمان) است که صرفاً مسئولیت بازرسی در امور تاکسیرانی را دارد.

۱-۲۰- آدرس :

نشانه بهره‌بردار است که در متن قرارداد قید شده است و اقامتگاه وی شناخته می‌شود.

نام و نام خانوادگی و محل امضا متقاضی

بهره‌بردار

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

(شهرداری / سازمان)

۲۱-۱- راننده کمکی :

فردی است دارای پروانه معتبر تاکسیرانی و بدون تعهد ارایه سرویس در یک نوبت کامل کاری توسط تاکسی دیگر که برابر قرارداد کتبی یا شفاهی خصوصی با دارنده پروانه بهره برداری متقبل ارایه یک نوبت کامل کاری ۸ ساعته توسط تاکسی بهره بردار می شود .

۲۲-۱- اضافه کاری :

عبارت است انجام کار اضافه توسط شخص بهره بردار یا راننده کمکی به میزان حداکثر ۴ ساعت که می بایستی حداکثر ۴ ساعت انتهایی نوبت قبل از نوبت مورد تعهد و یا ۴ ساعت ابتدای نوبت بعد از نوبت مورد تعهد باشد.

۲- طرفین قرارداد :

این قرارداد در اجرای آیین نامه و نیز مستند به مفاد ماده ۱۱ آیین نامه و در قالب مفاد ماده ۱۰ قانون مدنی بین (شهرداری / سازمان) شهر به نمایندگی نام نام خانوادگی سمت از یک سو و بهره بردار از سوی دیگر جهت اجرای مفاد آن منعقد می گردد.

۳- مشخصات بهره بردار :

نام نام خانوادگی فرزند دارای شماره شناسنامه صادره از متولد سال دارنده پروانه تاکسیرانی شهر به شماره مورخ آدرس شماره تلفن

۴- موضوع قرارداد :

واگذاری پروانه بهره برداری از امتیاز شهرداری موضوع آیین نامه برای ارایه سرویس تاکسی شهری از طرف شهرداری با وسیله نقلیه موضوع قرارداد که با ارایه سند مالکیت شماره مورخ صادره توسط مثبت به شماره مورخ و به گواهی بازدید مورخ بازرس از وسیله نقلیه ملکی بهره بردار برای انجام مفاد قرارداد معرفی شده است .

نام و نام خانوادگی و محل امضا متقاضی

بهره بردار

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

(شهرداری / سازمان)

۵- مشخصات وسیله نقلیه معرفی شده و سرویس :

نام وسیله نقلیه سیستم تیپ مدل سال ظرفیت تعداد
سیلندر نوع سوخت تعداد محور شماره موتور
شماره شاسی رنگ بدنه رنگ سقف نوع خط کشی بدنه
مشخصات آرم های منقوش در بدنه دارای شماره تاکسی نوع سرویس که ارایه
خواهد داد .

۶- مدت قرارداد :

از تاریخ انعقاد قرارداد به مدت دو (۲) سال بوده و در صورت عدم تغییر شرایط مندرج در قرارداد
هر بار برای مدت دو سال دیگر قابل تمدید است .

شرایط قرارداد :

۷- بهره بردار متعهد و ملتزم است :

- ۷-۱- بیش از یک پروانه بهره براری اخذ ننماید .
- ۷-۲- دارای پروانه تاکسیرانی معتبر باشد .
- ۷-۳- تصمیمات هیأت را بدون حق هر گونه اعتراضی پذیرا باشد .
- ۷-۴- فقط سرویس مندرج در پروانه بهره برداری را ارایه دهد .
- ۷-۵- کلیه مفاد آیین نامه و مقررات و نیز دستور العمل های صادره از سوی (شهرداری / سازمان) و مفاد این قرارداد را رعایت نماید.
- ۷-۶- بلافاصله بعد از انعقاد قرارداد با وسیله نقلیه معرفی شده ارایه سرویس در حداقل یک نوبت کامل کاری ۸ ساعته را با استفاده از پروانه تاکسیرانی خود ضمن تنظیم صورت جلسه تحویل و تحول موجود در پروانه تاکسیرانی و امضاء آن به عنوان بهره بردار و تاکسیران و تحویل آن ظرف ۲۴ ساعت به (شهرداری / سازمان) راساً متقبل شود . و در صورتی که خود و یا راننده کمکی تمایل به انجام اضافه کار داشته باشد ، حداکثر ۴ ساعت از انتهای نوبت قبلی یا ۴ ساعت از ابتدای نوبت بعدی را با درج در صورت جلسه تحویل و تحول به عهده بگیرد .

نام و نام خانوادگی و محل امضا متقاضی

بهره بردار

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

(شهرداری / سازمان)

۷-۷- در صورت واگذاری تاکسی طبق قرارداد خصوصی برای انجام سرویس به شخص دیگر که دارای پروانه معتبر تاکسیرانی است و متقبل ارایه سرویس با تاکسی دیگری نمی باشد. حداقل یک نوبت کاری را کامل واگذار کند. بدیهی است بهره بردار نمی تواند در واگذاری نیمی از یک نوبت و نیمی از نوبت دیگر را به عنوان یک نوبت کامل تلقی کند.

۷-۸- برای استفاده از مرخصی سالانه حداکثر یک ماه که منجر به تعطیلی حداقل یک نوبت کامل کاری می شود ۱۵ روز قبل از شروع مرخصی درخواست خود را به یکی از صور ذیل به (شهرداری/ سازمان) تسلیم دارد.

۷-۸-۱- درخواست استفاده از مرخصی حداکثر یک ماه با معرفی فرد جانشین دارنده پروانه معتبر تاکسیرانی (راننده کمکی) که فاقد تعهد ارایه سرویس در تاکسی دیگر باشد در نوبت مربوطه و در مدت مرخصی.

۷-۸-۲- درخواست استفاده از مرخصی حداکثر یک ماهه بدون معرفی جانشین بوده و لیکن سایر نوبت های ارایه سرویس کماکان در صورت داشتن راننده دایر باشد.

۷-۸-۳- درخواست استفاده از مرخصی حداکثر یک ماهه با تعطیل کلیه نوبت های کار و همراه با استفاده شخصی از وسیله نقلیه در مدت مرخصی مشروط بر آنکه سایر نوبت ها توسط رانندگان دیگر مورد تعهد برای ارایه سرویس نباشد و در غیر این، ارایه توافق رانندگان کلیه نوبت ها ضروری است. تبصره ۱: مدت مرخصی اضطراری برای بدون رعایت ضوابط فوق برای نوبت کاری بهره بردار و یا راننده کمکی حداکثر ۳ روز است که پس از پایان مرخصی، بهره بردار علت را به (شهرداری/ سازمان) گزارش خواهد داد.

تبصره ۲: موافقت با مرخصی رانندگان کمکی تابع قرارداد خصوصی بین بهره بردار و راننده کمکی بوده و لیکن بهره بردار می بایستی چنانچه مدت مرخصی راننده کمکی بیش از سه روز باشد (شهرداری / سازمان) را مطلع کند.

۷-۹- مسیر و زمان های شروع و خاتمه هر نوبت کاری سرویس مندرج در پروانه بهره برداری و پروانه تاکسیرانی را به موقع اجرا گذارد.

نام و نام خانوادگی و محل امضا متقاضی

بهره بردار

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

(شهرداری / سازمان)

۷-۱۰- کلیه برنامه های کشیک مربوط به خود را انجام داده و مسئولیت انجام کشیک توسط (رانندگان کمکی) نوبت کاران نوبت های دیگر را عهده دار شوند .

۷-۱۱- در انجام نظافت بیرون و داخل تاکسی و رعایت شئونات اسلامی واجتماعی و عدم نصب لوازم و اشیای غیر مجاز در وسیله نقلیه (تاکسی) برابر دستور العمل های ارایه شده اقدام کرده و مسئولیت عملکرد (راننده کمکی) سایر نوبت کاران نوبت های دیگر را نیز عهده دار شود .

۷-۱۲- برابر دستور العمل (شهرداری / سازمان) لباس فرم تهیه و در هنگام ارایه سرویس ضمن استفاده از لباس فرم نظیف پلاک کد شناسایی راننده و وسیله نقلیه را در داخل تاکسی در معرض دید مسافران قرار دهد و همچنین کد شناسایی راننده را در روی شیشه عقب از داخل چنان نصب کند که از خارج توسط مسافران قابل رؤیت باشد . مسئولیت اجرای این بند را توسط سایر نوبت کاران (رانندگان کمکی) نیز به عهده بگیرد .

۷-۱۳- وسیله نقلیه (تاکسی) را برای ارایه سرویس به افراد فاقد پروانه تاکسیرانی معتبر واگذار نکند .

۷-۱۴- زمانی که پروانه بهره برداری توسط مراجع ذی ربط طبق مقررات اخذ یا به طور موقت تا صدور پروانه بهره برداری جدید باطل شده است . از تاکسی بهره برداری نکرده و تاکسی را در پارکینگ مورد نظر مراجع مذکور و یا (شهرداری / سازمان) متوقف سازد .

۷-۱۵- ظرف ۴۸ ساعت از تاریخ توقف تاکسی علت عدم ارایه سرویس را به (شهرداری / سازمان) گزارش کند .

۷-۱۶- نرخ های مصوب را رعایت کرده و مسئولیت عملکرد (راننده کمکی) سایر نوبت کاران نسبت به رعایت نرخهای مصوب را نیز عهده دار شود .

۷-۱۷- طبق دستور العمل ضمن نصب تاکسی متر و استفاده از آن مسئولیت رعایت بند توسط سایر نوبت کاران را عهده دار شوند .

۷-۱۸- خود و سایر نوبت کاران به هنگام ارایه سرویس در نوبت کاری از حمل مسافر امتناع نکرده و از حمل مسافر با اعمال شرایط شخصی و خارج از مقررات خودداری نماید .

نام و نام خانوادگی و محل امضا متقاضی

بهره بردار

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

(شهرداری / سازمان)

۱۹-۷- خود و سایر نوبت کاران (رانندگان کمکی) در مواردی که بنا به دلایل نقض فنی اتومبیل یا پایان نوبت کاری یا بنا به اضطرار قابل توجیه امکان پذیرش مسافر را ندارد، تابلو خارج از سرویس را برابر دستور العمل نصب نماید.

۲۰-۷- به اخطارها و توصیه های بازرسین (شهرداری / سازمان) توجه کامل نماید.

۲۱-۷- به منظور تأمین تعهدات فوق اقدامات پیش بینی شده در مقابل هر یک از تخلفات منعکس در جدول تخلفات را پذیرا بوده و خسارت های تعیین شده در جدول مندرج در این قرارداد را ظرف مدت یک ماه از تاریخ صدور برگ اخطاریه توسط بازرسین (شهرداری / سازمان) به حساب معین شده در برگ اخطاریه پرداخت نماید. و در صورت اعتراض به تشخیص بازرسین ظرف مدت مذکور اعتراض خود را کتباً و همراه با مستندات و مدارک لازم به دفتر هیأت راساً تسلیم و رسید دریافت نماید یا با پست سفارشی به دفتر هیأت ارسال دارد و تصمیمات هیأت را که قطعی و لازم الاجراست ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ رای یا برگ اخطاریه هیأت به مورد اجرا گذارد.

۲۲-۷- چنانچه به خسارت تعیین شده در برگ اخطاریه بازرس ظرف مدت یک ماه اعتراض ننماید و مبلغ خسارت را نیز به حساب معین شده پرداخت نکند و یا ظرف یک ماه از تاریخ صدور برگ اخطاریه هیأت مبلغ خسارت معینه را تأدیه نکند مکلف به پرداخت خسارت به میزان دو برابر مقدار مندرج در برگ اخطاریه باشد و (شهرداری / سازمان) را نیز مخیر می نماید پس از انقضای مهلت پرداخت خسارت وارده را از محل ضمانت حسن انجام کار وی که به (شهرداری / سازمان) سپرده است به نحو ممکن استیفا کند.

۲۳-۷- مبلغ ریال به صورت نقد یا سفته به عنوان ضمانت حسن انجام قرارداد و تعهدات آن در اختیار (شهرداری / سازمان) قرار داده و هر زمان که (شهرداری / سازمان) ابلاغ نماید نسبت به تأمین مبلغ کسری سپرده ظرف یک هفته اقدام کند. در غیر این صورت تابع تصمیمات هیأت باشد.

نام و نام خانوادگی و محل امضا متقاضی

بهره بردار

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

(شهرداری / سازمان)

۲۴-۷- مبلغ ریال به عنوان هزینه اولیه خدمات صدور پروانه بهره برداری و همچنین ماهانه مبلغ ریال بابت هزینه خدمات جاری (شهرداری / سازمان) در امور تاکسیرانی برابر مصوبه شورای اسلامی شهر یا جانشین قانونی آن پرداخت نماید.

۲۵-۷- مفاد جداول به شرح صفحه ۱۰ مشتمل بر ۲۳ بند از کد ۲۰۱ تا ۲۲۳ را رعایت کرده و از انجام تخلفات مندرج در آن خودداری نموده و در صورت ارتکاب تخلف میزان خسارت تعیین شده و تصمیم اتخاذ شده توسط بازرس و یا هیأت را بدون حق هیچ گونه ادعایی در هر مرجعی با توجه به مفاد این تعهد پذیرا باشم.

۸- این قرارداد در هشت (۸) بند و پنجاه و هشت (۵۸) زیر بند و دو (۲) تبصره و ۱۲ صفحه (که دو صفحه آن شامل جداول است) در دو نسخه تنظیم گردیده که هر کدام حکم واحد را دارد.

نام و نام خانوادگی و محل امضا متقاضی
بهره بردار

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در
(شهرداری / سازمان)

محل تأیید امضای بهره بردار توسط دفترخانه اسناد رسمی

| میزان مسأرت و نوع اقدام | الف : تملقات تاکسیران (دارنده پروانه تاکسیرانی) | کد |
|---|--|-----|
| تابع تصمیمات هیأت | عدم نظارت در انجام خدمت در نوبت (شیفت) معین شده در پروانه تاکسیرانی راننده تاکسی | ۲۰۱ |
| | عدم نظارت در انجام سرویس مشخص شده در پروانه | ۲۰۲ |
| | عدم نظارت در انجام خدمت در مسیر معین شده در پروانه | ۲۰۳ |
| | عدم نظارت در انجام خدمت در مکان و زمان معین شده (شهرداری / سازمان) بر اساس برنامه حمل و نقل عمومی مسافر | ۲۰۴ |
| | عدم نظارت در انجام برنامه های مربوط به کشیک | ۲۰۵ |
| | عدم نظارت بر انجام نظافت بیرون و درون تاکسی | ۲۰۶ |
| | عدم نظارت در رعایت شئون اسلامی و اجتماعی که در برابر دستور العمل های ارایه شده | ۲۰۷ |
| | عدم نظارت بر نصب لوازم و اشیای غیر مجاز در تاکسی برابر دستور العمل های ارایه شده | ۲۰۸ |
| | عدم نظارت بر استفاده از لباس فرم نظیف توسط راننده هنگام ارایه سرویس | ۲۰۹ |
| | عدم نصب پلاک کد شناسایی راننده بر روی شیشه عقب خودرو برای رویت از خارج و همچنین مسافر در داخل اتومبیل در محل قابل رویت (برابر دستور العمل (شهرداری / سازمان) | ۲۱۰ |
| توقف تاکسی توسط بازرس سازمان در یکی از پارکینگ های معین و تبعیت از تصمیمات هیأت | سپردن تاکسی برای ارایه سرویس به افراد فاقد پروانه تاکسیرانی معتبر | ۲۱۱ |
| | بهره برداری از تاکسی در زمانی که پروانه بهره برداری توسط مراجع ذی ربط طبق مقررات اخذ یا به طور موقت تا صدور پروانه بهره برداری جدید باطل شده است | ۲۱۲ |
| | اعلام نکردن علت عدم ارایه سرویس ظرف (۴۸) ساعت از تاریخ توقف تاکسی به (شهرداری / سازمان) . | ۲۱۳ |
| | عدم نظارت بر رعایت نرخ های مصوب | ۲۱۴ |
| | عدم نصب کپسول آتش نشانی آماده به کار در وسیله نقلیه . | ۲۱۵ |
| | نداشتن برگ معاینه معتبر اتومبیل که توسط مراجع ذی صلاح صادر می گردد . | ۲۱۶ |
| | نداشتن رنگ آمیزی - خط کشی و علائم قابل نقش و نصب در بدنه و ظاهر تاکسی مطابق مشخصات پروانه و دستور العمل ها | ۲۱۷ |
| تابع تصمیمات هیأت | عدم نصب تاکسیمتر در صورت الزام به نصب و استفاده از آن و عدم نظارت بر استفاده از آن | ۲۱۸ |
| | عدم توجه به اخطارها و تذکرات بازرسین (شهرداری / سازمان) | ۲۱۹ |
| | عدم انجام اضافه کار ساعتی حداکثر ۴ ساعت و یا بدون رعایت اتصال اضافه کار به ابتدا یا انتهای نوبت مورد تعهد | ۲۲۰ |
| | اطلاع ندادن مرخصی بیش از سه روز رانندگان کمکی به (شهرداری / سازمان) که باعث تعطیل شدن یکی از نوبت های کاری مورد تعهد می شود . | ۲۲۱ |
| | عدم ارسال قسمت فوقانی برگ مخصوص ارسال به تاکسیرانی جدا شده از صورتجلسه تحویل و تحول تاکسی (موجود در پروانه تاکسیرانی) ظرف مدت ۲۴ ساعت به (شهرداری / سازمان) از تاریخ تحویل تاکسی به راننده . | ۲۲۲ |
| | عدم ارسال قسمت زیرین برگ مخصوص ارسال به تاکسیرانی جدا شده از صورتجلسه تحویل و تحول تاکسی (موجود در پروانه تاکسیرانی) ظرف ۲۴ ساعت به (شهرداری / سازمان) از تاریخ فسخ قرارداد با راننده . | ۲۲۳ |

نام و نام خانوادگی و محل امضا متقاضی

بهره بردار

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

(شهرداری / سازمان)

نوع و اندازه شیشه ۱۱ :

شماره پروانه :

تاریخ صدور :

مدت اعتبار از تاریخ صدور :

محل ابدان

محل آرم

شهر واری به

سازمان تاکسیرانی

پروانه بهره برداری

(ویژه اشخاص حقیقی)

عکس

به استحضار مانده و آیین نامه اجرایی قانون الحاق یک تبصره به قانون راجع به
تسویز امور مربوط به تاکسیرانی زیر نظر شهرداری

صادرده : شماره شناسنامه : دارایی : فرزند : دارنده : پروانه تاکسیرانی : شماره : اجازه دارد از اتومبیل یا : متولد : سال : آقای : به موجب این پروانه آقای : از

نوع تعداد : ظرفیت : مدل سال : مدل سال : شیشه : تعداد محور : سیستم : نوع سوخت : نام وسیله نقلیه : سببندر

مشخصات آرم : شماره موتور : نوع خط کشی بدنه : تحت عنوان تاکسی وجهت انجام : رنگ بدنه : دارای پلاک شماره : در طول مدت اعتبار پروانه در امر حمل و نقل عمومی مسافر شهر : شماره شناسی : منظورش در بدنه : سرویس

سازمان / : به وقت شهر شهر : به موافقت شهرداری / : تاکسیرانی میباشد.

شهر واری

مدیر عامل سازمان تاکسیرانی

تقاضای صدور پروانه بهره‌برداری

جهت اشخاص حقوقی

شهرداری

سازمان

اینجانب نام خانوادگی فرزند دارای شناسنامه شماره

صادر از با ارایه معرفی نامه شماره مورخ به

عنوان مدیر عامل شرکت که دارای پروانه نمایندگی شماره مورخ از

آن شهرداری / سازمان در امر حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری می باشد جهت وسیله نقلیه بامشخصات :

نام وسیله نقلیه سیستم تیپ مدل سال ظرفیت نفر

تعداد سیلندر تعداد چرخ شماره موتور شماره

شاسی رنگ بدنه مشخصات دیگر بدنه دارای

پلاک رنگ شماره ضمن ارایه مدارک شماره از مدارک

سه گانه ذیل :

۱- تصویر سند مالکیت وسیله نقلیه به نام شرکت و اصل سند .

۲- تصویر سند مالکیت و اصل سند مالکیت به علاوه قرارداد نظارت .

۳- پروانه بهره‌برداری .

تقاضای صدور پروانه بهره‌برداری وسیله معرفی شده را به نام شرکت دارم.

نام و نام خانوادگی متقاضی

سمت

قرارداد واگذاری پروانه بهره‌برداری

(ویژه اشخاص حقوقی)

۱- در این قرارداد واژه‌های زیر به جای عبارت‌های مشروح بکار رفته است:

۱-۱- قانون:

قانون الحاق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی شهر تهران زیر نظر شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۹/۰۳/۲۸ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران که در جلسه علنی روز چهارشنبه بیستم مرداد ماه یک هزار و سیصد و هفتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۷۲/۰۶/۰۷ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

۱-۲- آیین نامه:

آیین نامه اجرایی قانون (موضوع بند یک) که در تاریخ ۷۴/۰۸/۱۰ به تصویب هیأت وزیران رسیده است.

۱-۳- دستورالعمل:

عبارت است از روش‌های اجرایی که در قالب بخش نامه برای ایجاد هماهنگی در اجرای صحیح مفاد قانون و مقررات آیین نامه توسط شهرداری صادر می‌گردد.

۱-۴- شهرداری:

عبارت است از شهرداری شهر..... که در این قرارداد به عنوان دارنده امتیاز ارایه انواع سرویس‌های تاکسی شهری تحت مدیریت و در حیطه نظارت و مسئولیت خود (منبعث از قانون و آیین نامه) امتیاز بهره‌برداری از امتیاز فوق را با شرایط مندرج در قرارداد به صورت پروانه بهره‌برداری برای مدت معین به بهره‌بردار اعطا می‌کند.

نام و نام خانوادگی و محل امضا متقاضی

بهره‌بردار شخص حقوقی

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

(شهرداری / سازمان)

۵-۱- سازمان :

عبارت است از شهرداری شهر..... که اساسنامه آن به استناد مفاد ماده ۸۴ قانون شهرداری به تصویب رسیده و دارای تأیید و موافقت وزارت کشور بوده و برابر مفاد اساسنامه جانشین شهرداری در اجرای قانون و آیین نامه گردیده است.

۶-۱- بهره‌بردار :

فرد حقوقی است که مستند به قرارداد نمایندگی تاکسیرانی از (شهرداری / سازمان) به نام خود و مالکیت حداقل دستگاه اتومبیل و نیز معرفی انواع وسیله نقلیه مناسب مطابق با ضوابط ماده سیزده آیین نامه و بر اساس موافقت نام اصولی و به تعداد معین شده از طرف (شهرداری / سازمان) و انعقاد این قرارداد حائز شرایط اخذ پروانه بهره‌برداری محسوب می گردد.

۷-۱- موافقت نامه اصولی :

نامه‌ای است که بوسیله (شهرداری / سازمان) به شخص حقوقی متقاضی نمایندگی به ترتیب اولویت ثبت تقاضا و سایر اولویتها ی اعلام شده ، جهت تشکیل شرکت و رعایت شرایط و تأمین موارد مندرج در آن و انعقاد قرارداد نمایندگی ظرف مهلت معین داده می شود.

۸-۱- پروانه بهره‌برداری :

عبارت است از فرم مشخصی که بنام بهره‌بردار و جهت ارایه سرویس معلوم ، با وسیله نقلیه مشخص ، از طرف (شهرداری / سازمان) مستند به این قرارداد برای مدت معین صادر و تسلیم می گردد .

۹-۱- هیأت :

هیأت انضباطی موضوع ماده ۱۵ آیین نامه .

۱۰-۱- سرویس :

عبارت است از نوع خدمت که در پروانه بهره‌برداری بر اساس قرارداد نمایندگی قید می شود.

نام و نام خانوادگی و محل امضا متقاضی

بهره بردار شخص حقوقی

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

(شهرداری / سازمان)

۱-۱۱- مسیر تعیین شده :

عبارت است از مبدا و مقصد و مسیر بین آنها که در پروانه بهره برداری قید می شود.

۱-۱۲- مکان و زمان معین شده :

عبارت است از مکان یا مراکز یا مواعد مشخصی که در پروانه بهره برداری قید می شود .

۱-۱۳- شئون اسلامی و اجتماعی:

مقرراتی است که توسط (شهرداری/سازمان) ابلاغ می شود .

۱-۱۴- مقررات حمل مسافر :

مقرراتی است که توسط (شهرداری/سازمان) ابلاغ می شود.

۱-۱۵- نوبت کاری :

عبارت است از انجام هشت ساعت خدمت هر یک از وسایل نقلیه شرکت که دارای پروانه

بهره برداری معتبر باشد، در یکی از نوبت های انجام کار (صبح از ساعت ۶ تا اتمام ساعت

۱۴، عصر از ساعت ۱۵ تا اتمام ساعت ۲۲، شب از ساعت ۲۳ تا اتمام ساعت ۵ صبح)

۱-۱۶- نرخ :

نرخ حمل و نقل که پس از تصویب مراجع ذی ربط توسط (شهرداری / سازمان) ابلاغ می شود.

۱-۱۷- سپرده حسن انجام تعهدات :

ضمانت حسن انجام تعهدات موضوع قرارداد است که به صورت نقد یا اوراق بهادار، توسط

بهره بردار به (شهرداری/سازمان) سپرده می شود .

۱-۱۸- پلاک کد شناسایی وسیله نقلیه (تاکسی):

عبارت است از شماره ثبت پروانه بهره برداری (به صورت کد) در دفاتر (شهرداری/سازمان)

است که می بایستی به صورت معین شده توسط (شهرداری/سازمان) در وسیله نقلیه تاکسی

مورد استفاده قرار گیرد.

نام و نام خانوادگی و محل امضا متقاضی

بهره بردار شخص حقوقی

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

(شهرداری/سازمان)

۱-۱۹-بازرس :

بازرس (شهرداری/سازمان) است که صرفاً مسئولیت بازرسی در امور تاکسیرانی را دارد .

۱-۲۰-آدرس :

نشانی بهره بردار است که در متن قرارداد قید شده است واقامتگاه وی شناخته می شود.

۱-۲۱-راننده :

فردی است دارای پروانه معتبر تاکسیرانی و بدون تعهد ارایه سرویس در یک نوبت کامل کاری توسط تاکسی دیگر که برابر قرارداد کتبی یا شفاهی خصوصی با دارنده پروانه بهره برداری متقبل ارایه یک نوبت کامل کاری ۸ ساعته توسط تاکسی بهره بردار می شود.

۱-۲۲-اضافه کاری :

عبارت است از انجام کار اضافه توسط راننده کمکی طرف قرار داد شخص حقوقی بهره بردار، به میزان حداکثر چهار ساعت که زمان آن می بایستی حداکثر چهار ساعت انتهایی نوبت قبل از نوبت مورد تعهد و با ۴ ساعت ابتدای نوبت بعد از نوبت مورد تعهد باشد.

۲- طرفین قرارداد :

این قرارداد در اجرای آیین نامه و نیز مستند مفاد ماده ۱۱ آیین نامه و در قالب مفاد ماده ۱۰ قانون مدنی بین (شهرداری/سازمان) شهر.....به نمایندگی نام..... نام خانوادگی.....سمت..... از یک سو و بهره بردار از سوی دیگر جهت اجرای مفاد آن منعقد می گردد.

۳- مشخصات بهره بردار :

نام شرکت.....شماره و تاریخ ثبت شرکت.....شماره و تاریخ قرارداد نمایندگی.....
نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت.....آدرس.....شهر.....خیابان.....
پلاک.....تلفن.....ساکن.....

نام و نام خانوادگی و محل امضا متقاضی

بهره بردار شخص حقوقی

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

(شهرداری/سازمان)

۴- موضوع قرارداد :

واگذاری پروانه بهره برداری از امتیاز شهرداری موضوع آیین نامه برای ارایه سرویس تاکسی شهری.....از طرف شهرداری با وسیله نقلیه موضوع قرارداد که با ارایه سند مالکیت شماره.....مورخ.....صادره توسط.....مثبت به شماره.....مورخ.....و به گواهی بازدید مورخ.....بازرس از وسیله نقلیه، به عنوان وسیله نقلیه-ملکی/تحت قرارداد شماره.....مورخ.....دفترخانه شماره.....بهره بردار برای انجام مفاد قرارداد معرفی شده است.

۵- مشخصات وسیله نقلیه معرفی شده و سرویس:

نام وسیله نقلیه.....سیستم.....تیپ.....مدل سال.....ظرفیت.....تعداد سیلندر.....
نوع سوخت.....تعداد محور.....شماره موتور.....شماره شاسی.....رنگ
بدنه.....رنگ سقف.....نوع خط کشی بدنه.....مشخصات آرم های منقوش در بدنه.....
دارای شماره تاکسی.....نوع سرویس که ارایه خواهد داد.

۶- مدت قرارداد :

از تاریخ انعقاد قرارداد به مدت دو (۲) سال بوده و در صورت عدم تغییر شرایط مندرج در قرارداد، هر بار برای مدت دو سال دیگر قابل تمدید است.

۷- شرایط قرارداد :

بهره بردار متعهد و متلزم است :

۱-۷- هیچ وسیله نقلیه، بدون پروانه بهره برداری به نام شرکت را جهت حمل مسافر مورد استفاده وبهره برداری قرار ندهد.

۲-۷- وسایط نقلیه شرکت که دارای پروانه هستند، صرفاً توسط رانندگان دارای پروانه تاکسیرانی معتبر دارند و مورد بهره برداری قرار گیرند.

۳-۷- تصمیمات هیأت را بدون حق هر گونه اعتراضی پذیرا باشد.

۴-۷- فقط سرویس مندرج در پروانه بهره برداری را ارایه دهد.

نام و نام خانوادگی و محل امضا متقاضی

بهره بردار شخص حقوقی

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

(شهرداری/سازمان)

۷-۵- کلیه مفاد آیین نامه و مقررات و نیز دستورالعمل های صادره از سوی (شهرداری/سازمان) و مفاد این قرار داد را رعایت نماید.

۷-۶- بلافاصله بعد از انعقاد قرارداد با وسیله نقلیه معرفی شده، ارایه سرویس در حداقل یک نوبت کامل کاری هشت ساعته را به وسیله راننده دارای پروانه تاکسیرانی معتبر ضمن تنظیم صورتجلسه تحویل و تحول موجود در پروانه تاکسیرانی و امضای آن توسط بهره بردار و تاکسیران و تحویل آن ظرف ۲۴ ساعت به (شهرداری/سازمان) راساً متقبل شود. و در صورتی که تمایل به انجام اضافه کار باشد با حداکثر انجام ۴ ساعت اضافه کاری از انتهای نوبت قبلی مورد تعهد راننده یا ۴ ساعت کار اضافی از ابتدای نوبت بعدی با درج در صورت جلسه تحویل و تحول موافقت نماید.

۷-۷- در صورت واگذاری تاکسی، طبق قرارداد خصوصی برای انجام سرویس به شخص دارای پروانه معتبر تاکسیرانی که متقبل ارایه سرویس با تاکسی دیگری نمی باشد، حداقل یک نوبت کامل کاری را واگذار کند. بدیهی است بهره بردار نمی تواند در واگذاری نیمی از یک نوبت و نیمی از نوبت دیگر را به عنوان یک نوبت کامل تلقی کند.

۷-۸- برای اعطای مرخصی سالیانه به راننده به مدت حداکثر یک ماه که منجر به تعطیلی حداقل یک نوبت کامل کاری می شود ۱۵ روز قبل از شروع مرخصی راننده تکلیف خود را به یکی از صور ذیل با (شهرداری/سازمان) روشن نماید.

۷-۸-۱- اعطای استفاده از مرخصی حداکثر یک ماهه با معرفی فرد جانشین دارنده پروانه معتبر تاکسیرانی (راننده کمکی) که فاقد تعهد ارایه سرویس در تاکسی دیگر باشد در نوبت مربوطه و در مدت مرخصی.

۷-۸-۲- اعطای استفاده از مرخصی حداکثر یک ماهه به راننده بدون معرفی جانشین بوده و لیکن سایر نوبت های ارایه سرویس کماکان در صورت داشتن راننده دایر باشد.

۷-۸-۳- درخواست استفاده از مرخصی حداکثر یک ماهه راننده با تعطیل کلیه نوبت های کار و همراه با استفاده شخصی از وسیله نقلیه ملکی یا تحت قرارداد در مدت مرخصی مشروط بر آن که

نام و نام خانوادگی و محل امضا متقاضی

بهره بردار شخص حقوقی

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

(شهرداری/سازمان)

سایر نوبت ها توسط رانندگان دیگر مورد تعهد برای ارایه سرویس نباشد و در غیر این صورت ارایه توافق رانندگان کلیه نوبت ها به (شهرداری/سازمان) ضروری است . استفاده از مفاد این بند مشروط به آن است که چهار پنجم وسایط نقلیه شرکت مشغول کار باشند.

تبصره ۱: مدت مرخصی اضطراری بدون رعایت ضوابط فوق برای نوبت کاری راننده کمکی حداکثر سه روز است که پس از پایان مرخصی ، بهره بردار علت را به (شهرداری/سازمان) گزارش خواهد کرد .
تبصره ۲: موافقت با مرخصی رانندگان کمکی تابع قرارداد خصوصی بین بهره بردار و راننده کمکی بوده و لیکن بهره برداری بایستی چنانچه مدت مرخصی راننده کمکی بیش از ۳ روز باشد (شهرداری/سازمان) را مطلع کند.

۷-۹ - مسیر و زمان های شروع و خاتمه هر نوبت کاری سرویس مندرج در پروانه بهره برداری و پروانه تاکسیرانی به موقع اجرا گذارد.

۷-۱۰ - کلیه برنامه های کشیک را انجام داده و مسئولیت انجام کشیک رانندگان راعهده دار شود.

۷-۱۱ - در انجام نظافت بیرون و داخل تاکسی و رعایت شئونات اسلامی و اجتماعی و عدم نصب لوازم و اشیای غیر مجاز در وسیله نقلیه (تاکسی) برابر دستور العمل های ارایه شده اقدام کرده و مسئولیت عملکرد رانندگان را نیز عهده دار شود .

۷-۱۲ - برابر دستور العمل (شهرداری /سازمان) برای رانندگان لباس فرم تهیه تا هنگام ارایه سرویس ضمن استفاده از لباس فرم نظیف پلاک کد شناسایی راننده و وسیله نقلیه را در داخل تاکسی در معرض دید مسافرین قرار دهند و همچنین کد شناسایی راننده را نیز در شیشه عقب از داخل چنان نصب کند که از خارج توسط مسافرین قابل رؤیت باشد.مسئولیت اجرای این بند را توسط رانندگان را به عهده بگیرد.

۷-۱۳ - وسیله نقلیه (تاکسی) را برای ارایه سرویس به افراد فاقد پروانه تاکسیرانی معتبر واگذار نکند.

۷-۱۴ - زمانی که پروانه بهره برداری توسط مراجع ذی ربط طبق مقررات اخذ یا به طور موقت تا صدور پروانه بهره برداری جدید باطل شده است.از تاکسی بهره برداری نکرده و تاکسی را در پارکینگ مورد نظر مراجع مذکور ویا (شهرداری/سازمان)متوقف سازد.

نام و نام خانوادگی و محل امضا متقاضی

بهره بردار شخص حقوقی

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

(شهرداری/سازمان)

۷-۱۵- ظرف ۴۸ ساعت از تاریخ توقف تاکسی علت عدم ارایه سرویس را به (شهرداری/سازمان) گزارش کند.

۷-۱۶- نرخ های مصوب را رعایت کرده و مسئولیت عملکرد رانندگان نسبت به رعایت نرخ های مصوب را نیز عهده دار شود.

۷-۱۷- طبق دستور العمل ضمن نصب تاکسیمترو استفاده از آن مسئولیت رعایت بند توسط رانندگان را عهده دار شوند.

۷-۱۸- به هنگام ارایه سرویس از حمل مسافر امتناع نکرده و از حمل مسافر با اعمال شرایط شخصی و خارج از مقررات خود داری کند.

۷-۱۹- رانندگان در مواردی که بنا به دلایل نقص فنی اتومبیل یا پایان نوبت کاری یا بنا به اضطرار قابل توجه، امکان پذیرش مسافر را ندارد، تابلو خارج از سرویس را برابر دستور العمل نصب نماید.

۷-۲۰- خود و رانندگان به اخطارها و تذکرات بازرسین (شهرداری/سازمان) توجه کامل نماید.

۷-۲۱- بمنظور تامین تعهدات فوق اقدامات پیش بینی شده در مقابل هر یک از تخلفات، منعکس در جدول تخلفات را پذیرا بوده و خسارت های تعیین شده در جدول مندرج در این قرارداد را ظرف مهلت یک ماه از تاریخ صدور برگ اخطاریه توسط بازرسین (شهرداری/سازمان) به حساب معین شده در برگ اخطاریه واریز نماید. و در صورت اعتراض به تشخیص بازرس ظرف مهلت مذکور اعتراض خود را کتبا و همراه با مستندات و مدارک لازم به دفتر هیأت راساً تسلیم و رسید دریافت نماید یا با پست سفارشی به دفتر هیأت ارسال دارد و تصمیمات هیأت را که قطعی و لازم الاجراست ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ رای یا برگ اخطاریه هیأت به مورد اجرا گذارد.

۷-۲۲- چنانچه به خسارت تعیین شده در برگ اخطاریه بازرس، ظرف مهلت یک ماه اعتراض ننماید و مبلغ خسارت را نیز به حساب معین شده پرداخت نکند و یا ظرف یک ماه از تاریخ صدور برگ اخطاریه هیأت مبلغ خسارت معینه را تادیه کند. مکلف به پرداخت خسارت به میزان دو برابر مقدار مندرج در برگ اخطاریه باشد. و (شهرداری/سازمان) را نیز مخیر می نماید پس از انقضای مهلت پرداخت

نام و نام خانوادگی و محل امضا متقاضی

بهره بردار شخص حقوقی

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

(شهرداری/سازمان)

خسارت وارده را از محل ضمانت حسن انجام کار وی که به (شهرداری/سازمان) سپرده است به نحو ممکن استیفا نماید.

۷-۲۳- مبلغ.....ریال به صورت نقد یا سفته به عنوان ضمانت حسن انجام قرارداد و تعهدات آن در اختیار (شهرداری/سازمان) قرار داده و هر زمان که (شهرداری/سازمان) ابلاغ نماید، نسبت به تأمین مبلغ کسری سپرده ظرف یک هفته اقدام کند. در غیر این صورت تابع تصمیمات هیأت باشد.

۷-۲۴- مبلغ.....ریال به عنوان هزینه اولیه خدمات صدور پروانه بهره برداری و همچنین ماهانه مبلغ.....ریال بابت هزینه خدمات جاری (شهرداری/سازمان) در امور تاکسیرانی برابر مصوبه شورای اسلامی شهر یا جانشنی قانونی آن پرداخت نماید.

۷-۲۵- مفاد جداول به شرح صفحه ۴۹ مشتمل بر ۱۸ بند از کد ۳۰۱ تا ۳۱۸ را رعایت کرده و از انجام تخلفات مندرج در آن خودداری نموده و در صورت ارتکاب تخلف میزان خسارت تعیین شده و تصمیم اتخاذ شده توسط بازرس یا هیئت را بدون حق هیچگونه ادعایی در هر مرجعی با توجه به مفاد این تعهد پذیرا باشم.

۸- این قرارداد در هشت (۸) بند و پنجاه و هشت (۵۸) زیر بند و دو (۲) تبصره و ۱۰ صفحه (که یک صفحه آن شامل جداول است) در دو نسخه تنظیم گردیده که هر کدام حکم واحد را دارد.

نام و نام خانوادگی و محل امضا متقاضی
بهره بردار شخص حقوقی

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در
(شهرداری/سازمان)

محل تایید امضا بهره بردار توسط دفتر خانه اسناد رسمی

| میزان خسارت و نوع اقدام | الف : تلفات تاکسیران (دارنده پروانه تاکسیرانی) | کد |
|--|--|-----|
| توقف فعالیت تا اتخاذ تصمیم از طرف هیأت | عدم اعلام تغییر وضعیت حقوقی شرکت با موضوع حمل و نقل عمومی مسافر تا زمانی که به نمایندگی شهرداری در امر حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری فعالیت دارد؛ ظرف ۲۴ ساعت از تاریخ تغییر وضعیت حقوقی | ۳۰۱ |
| توقف وسیله نقلیه در پارکینگ تا اتخاذ تصمیم از طرف هیأت | بکارگیری اتومبیلهای که پروانه بهره برداری برای آنها اخذ نشده است | ۳۰۲ |
| تصمیم از طرف هیأت | عدم اعلام تعداد اتومبیل های مشغول به کار شرکت در صورتی که از تعداد تعیین شده بیشتر یا کمتر باشد | ۳۰۳ |
| تصمیم از طرف هیأت | عدم ارایه نسخه دوم قرارداد با اشخاص حقیقی یا حقوقی به (شهرداری / سازمان) | ۳۰۴ |
| تصمیم از طرف هیأت | عدم استفاده از دفتر و توقفگاه مناسب برابر ضوابط تعیین شده توسط (شهرداری / سازمان) | ۳۰۵ |
| تصمیم از طرف هیأت | عدم ارایه سرویس تاکسی برابر مشخصات قرارداد حداقل یک نوبت کاری ۸ ساعته برای هر اتومبیل شرکت | ۳۰۶ |
| تصمیم از طرف هیأت | عدم اعلام اینکه تعداد اتومبیل های شرکت از چهار پنجم تعداد اتومبیل های ارایه شده جهت سرویس بیشتر یا کمتر گردد . بیشتر از ۲۴ ساعت | ۳۰۷ |
| تصمیم از طرف هیأت | عدم انجام برنامه های کشیک تعیین شده | ۳۰۸ |
| تصمیم از طرف هیأت | عدم انجام نظافت بیرون و درون تاکسی برابر دستورالعمل های صادره | ۳۰۹ |
| تصمیم از طرف هیأت | عدم رعایت شئون اسلامی برابر دستورالعمل های صادره توسط کارکنان شرکت | ۳۱۰ |
| تصمیم از طرف هیأت | عدم استفاده از لباس فرم نظیف توسط رانندگان شرکت به هنگام ارایه سرویس | ۳۱۱ |
| تعیین خسارت در محل | عدم نصب کد شناسایی راننده در وسیله نقلیه (تاکسی) در داخل اتومبیل در محل قابل رویت مسافر و شیشه عقب اتومبیل به نحوی که از بیرون قابل رویت باشد | ۳۱۲ |
| تصمیم از طرف هیأت | عدم تجهیز شرکت به سیستم ارتباطی یا ارایه اشتراک در سیستم ارتباطی شرکت های مشابه در صورت اعلام شهرداری مبنی بر استفاده از سیستم ارتباطی | ۳۱۳ |
| تصمیم از طرف هیأت | واگذاری سهام شرکت تحت هر عنوان به اشخاص دیگر بدون اطلاع شهرداری | ۳۱۴ |
| تعیین خسارت در محل | عدم رعایت نرخ های مصوب و عدم نصب و استفاده از تاکسیمتر برابر دستورالعمل های صادره | ۳۱۵ |
| تعیین خسارت در محل | امتناع از حمل مسافر برابر شرایط مقرر توسط شهرداری و یا حمل مسافر خارج از شرایط مصوب | ۳۱۶ |
| تصمیم از طرف هیأت | عدم توجه کامل به اخطارها و تذکر بازرسین شهرداری | ۳۱۷ |
| توقف وسیله نقلیه در پارکینگ تا اتخاذ تصمیم از طرف هیأت | استفاده از وسایط نقلیه ای که پروانه بهره برداری آن به نام شرکت نیست به منظور حمل و نقل عمومی مسافر | ۳۱۸ |

نام و نام خانوادگی و محل امضا متقاضی

بهره بردار شخص حقوقی

محل مهر و امضای مسئول تاکسیرانی در

(شهرداری/سازمان)

فرم نمونه شماره ۱۵ :

محل ارم
شهرداری و
سازمان تاکسیرانی

شماره پروانه :
تاریخ صدور :
مدت اعتبار از تاریخ صدور :
پروانه بهره برداری
(ویژه اشخاص حقوقی)
به استثنای ساعت ۹ آیین نامه اجرایی قانون الحاق یک تبصره به قانون راجع به
تسویه امور مربوط به تاکسیرانی زیر نظر شهرداری

به موجب این پروانه شرکت / موسسه
دارای پروانه نمایندگی شماره
سیستم
از شهرداری / تاکسیرانی اجازه دارد از اترمبیل با مشخصات (نام وسیله
نوع سوخت
تعیین
مدل سال
ظرفیت
تعداد موتور
تعداد محور
تعداد چرخ
تعداد شاسی
نوع خط کشی بدنه
رنگ بدنه
رنگ سقف
دارای پلاک شماره
مشخصات ارمبیل—روش در
تحت عنوان تاکسی وجهت انجام سرویس
بدنه
بهره برداری نمایند
در طول مدت اعتبار پروانه در امر حمل و نقل عمومی مسافر شهر

شهرداری

سدیرعامل سازمان تاکسیرانی

بسمه تعالی

فرم و آگهی نمونه شماره ۱۶ :

شماره :

محل آرم

تاریخ :

آگهی پذیرش نماینده برای حمل و نقل عمومی مسافر

درون شهری با تاکسی

شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر..... در نظر دارد در اجرای قانون تمرکز تاکسیرانی زیر نظر شهرداری و مستند به مفاد مواد ۳ و ۱۳ آیین نامه اجرایی قانون مذکور مصوب هیأت محترم دولت و نیز به رعایت ضوابط شورای عالی ترافیک به تعداد معدودی از اشخاص حقوقی واجد شرایط نمایندگی حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی را واگذار نماید .

داوطلبین از تاریخ انتشار این آگهی یک ماه فرصت دارند که تقاضای خود را به شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر به آدرس تحویل و رسید دریافت نمایند .
شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر در رد یا قبول درخواست ها مختار است.

الف : انواع اشخاص حقوقی که می توانند از شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر درخواست اعطای نمایندگی نمایند :

۱ / الف : شرکت تعاونی متشکل از اشخاص حقیقی دارنده پروانه بهره برداری

اشخاص حقیقی که تا تاریخ تصویب آیین نامه اجرایی (۷۴/۸/۱۰) دارای تاکسی بوده و برابر مقررات قانون و آیین نامه ، موفق به دریافت پروانه بهره برداری برای تاکسی خود شده باشند .
می توانند تقاضای خود را منطبق با شرایط این آگهی مبنی بر اعلان آمادگی جهت تشکیل شرکت تعاونی حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی را به شهرداری / سازمان تاکسیرانی بدهند ، مشروط بر اینکه اعضای تعاونی پروانه بهره برداری خود را به شرکت واگذار کنند ، این گونه شرکت ها با احراز شرایط برای تکمیل تعداد مورد نظر شهرداری / سازمان تاکسیرانی از اولویت برخوردار بوده و شرط رعایت مدل وسیله نقلیه در مورد آنها اعمال نخواهد شد .

۲ / الف : اشخاص حقیقی یا حقوقی (موسسات و شرکت ها) که با احراز شرایط اقدام به تأسیس شرکت مورد نظر شهرداری نمایند .

ب : شرایط عمومی شرکت یا موسسه ای که نمایندگی به او قابل اعطا است :

۱ / ب : موضوع شرکت یا موسسه ، حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی باشد .
۲ / ب : شرکت یا موسسه مستند به بند ۲ ماده ۱۳ آیین نامه مالکیت حداقل دستگاه وسیله نقلیه از انواع پذیرفته شده مطابق ضوابط (سواری ، استیشن ، خودرو مناسب دیگر) با مشخصات زیر را :

۱ / ۲ / ب : مدل وسیله نقلیه حداکثر ۵ مدل پایین تر از مدل سال باشد .

۲ / ۲ / ب : ظرفیت هر وسیله نقلیه نفر باشد .

۳ / ۲ / ب : تعداد سیلندر وسیله نقلیه حداقل سیلندر باشد .

۴ / ۲ / ب : نوع سوخت وسیله نقلیه باشد .

را داشته باشد .

۳ / ب : شرکت دارای دفتر مناسبی به مساحت حداقل متر مربع باشد که مجهز به محلی برای نشستن ارباب رجوع و محل استراحت رانندگان و سرویس بهداشتی است ، باشد .

۴ / ب : شرکت توقفگاه مناسب برای وسایط نقلیه تحت تملک و یا تحت قرارداد (به ازای هر دو دستگاه وسیله نقلیه حداقل یک واحد پارکینگ) باشد .

۵ / ب : معرفی حداقل یک شماره تلفن تحت مالکیت شرکت .

۶ / ب : قبول نمایندگی به مدت سال از تاریخ انعقاد قرارداد .

ج : نحوه ارایه تقاضا :

اشخاص داوطلب از تاریخ انتشار این آگهی یک ماه مهلت دارند ، که فرم تقاضای ذیل را تکمیل و به

دفتر شهرداری / سازمان تاکسیرانی تحویل و رسید دریافت دارند .

فرم اعلام آمادگی برای پذیرش

نماینده

شهرداری

سازمان تاکسیرانی شهر

اینجانب فرزند دارنده شماره شناسنامه شماره
صادره از به موجب معرفی نامه به پیوست به نمایندگی از طرف هیأت موسس شرکت
با اطلاع از مفاد قانون و آیین نامه و مفاد این آگهی داوطلب دریافت نمایندگی حمل و نقل عمومی مسافر
درون شهری با تاکسی از شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر در قالب انعقاد قرارداد
موضوع ماده ۱۰ قانون مدنی می باشم . در این راستا توانایی مؤسسين را برای :

۱- معرفی دستگاه اتومبیل با مشخصات ضمیمه این درخواست

۲- معرفی دفتر و توقفگاه مناسب با مشخصات ضمیمه این درخواست

۳- معرفی تلفن به تعداد دستگاه

۴- تاسیس شرکت با موضوع حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی .

را مستند به مدارک ضمیمه درخواست اعلان می دارم . خواهشمند است بررسی و در صورت موافقت نسبت
به صدور موافقت نامه اصولی برای تاسیس شرکت و تهیه امکانات اقدام فرمایید .

آدرس و محل امضای متقاضی :

.....
.....

موافقت نامه اصولی

برای تاسیس شرکت حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی

آقا / خانم نماینده شرکت در شرف تأسیس بدین وسیله و در

صورتی که ظرف مدت ماه از تاریخ صدور این موافقت نامه حائز شرایط ذیل :

۱- تأسیس و ثبت شرکت که اساسنامه آن دارای مشخصات ذیل باشد :

۱/۱ : هدف شرکت ، مندرج در اساسنامه مصوب و ثبت شده ، عبارت باشد از :

((حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری به نمایندگی از طرف شهرداری شهر جهت

ارایه سرویس های معین شده در پروانه های بهره برداری)) .

۱/۲ : مدت شرکت ، ۵ سال تمام خورشیدی که هر بار با تصویب مجمع عمومی و تأیید

(شهرداری / سازمان تاکسیرانی) برای مدت ۵ سال دیگر تمدید خواهد شد .

۱/۳ : مدیر عامل شرکت دارای اختیارات لازم برای انعقاد قرارداد و قبول تعهدات به نام شرکت باشد .

۱/۴ : سرمایه شرکت که عبارت است از :

۱/۴/۱ : حداقل مبلغ ریال که آن می بایستی نقداً بنام شرکت به حساب بانکی

تودیع گردیده و پرداخت بقیه ظرف یک سال تعهد شود .

1/4/2 : مبلغ بهای ارزیابی شده تعداد دستگاه اتومبیل برابر فهرست پیوست که به تأیید

(شهرداری / سازمان تاکسیرانی) رسیده و توسط کارشناس رسمی دادگستری ارزیابی شده است .

۲- ارایه سند ملکی یا اجاره رسمی توقفگاه مناسب به نام شرکت با حداقل ظرفیت (یک دوم)

اتومبیل هایی که شرکت در نظر دارد تحت مالکیت یا قرارداد خود با اخذ پروانه بهره برداری بکار اندازد .

۳- ارایه سند ملکی یا اجاره رسمی دفتر مناسب کار که تجهیزات و تأسیسات آن به تأیید (شهرداری / سازمان

تاکسیرانی) رسیده باشد .

۴- ارایه سند مالکیت یا اجاره رسمی حداقل یک خط تلفن .

۵- انعقاد قرارداد نمایندگی به مدت ۵ سال تمام خورشیدی .

توضیح : مبلغ ریال پرداختی به حساب شماره بانک ملی ایران شعبه به

موجب فیش شماره مورخ بابت تضمین انعقاد قرارداد ظرف مهلت ماه

از تاریخ دریافت موافقت نامه اصولی توسط متقاضی است و در صورتی که ظرف مدت مذکور در این

موافقت نامه متقاضی موفق به تکمیل و ارایه مدارک نشود مبلغ مذکور به نفع (شهرداری / سازمان تاکسیرانی)

ضبط و متقاضی حق ادعای هیچ گونه خسارتی را در هیچ مرجعی ندارد .

شهردار / سازمان تاکسیرانی شهر

**درخواست صدور پروانه نمایندگی
برای حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری**

(شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر) عطف به موافقت نامه اصولی شماره
مورخه ، اینجانب فرزند مدیرعامل شرکت به
موجب نمایندگی شماره مورخ طرف شرکت متبوع خود که طی شماره
مورخ در دفتر ثبت شرکت ها به ثبت رسیده با ارایه مدارک ضمیمه و به شرح ذیل (مذکور در
موافقت نامه اصولی) تقاضای صدور پروانه نمایندگی حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی را با نام
شرکت از آن شهرداری / سازمان تاکسیرانی را دارم .

مدارک ضمیمه :

- ۱-
- ۲-
- ۳-
- ۴-
- ۵-

نام و نام خانوادگی

مدیرعامل شرکت

((قرارداد نمایندگی حمل و نقل عمومی مسافر))

۱- در این قرارداد واژه های زیر به جای عبارت های مشروح بکار رفته است :

۱-۱- قانون :

قانون الحاق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی شهر تهران زیر نظر شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۹/۳/۲۸ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران که در جلسه علنی روز چهارشنبه بیستم مرداد ماه یک هزار و سیصد و هفتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۷۲/۶/۷ به تأیید شورای نگهبان رسیده است .

۱-۲- آیین نامه :

آیین نامه اجرایی قانون ((موضوع بند یک)) که در تاریخ ۷۴/۸/۱۰ به تصویب هیأت وزیران رسیده است .

۱-۳- دستورالعمل :

عبارت است از روشهای اجرایی که در قالب بخشنامه برای ایجاد هماهنگی در اجرای صحیح مفاد قانون و مقررات آیین نامه توسط شهرداری صادر می گردد .

۱-۴- شهرداری :

عبارت است از شهرداری شهر که در این قرارداد به عنوان دارنده امتیاز ارایه انواع سرویس های تاکسی شهری تحت مدیریت و در حیطه نظارت و مسئولیت خود "منبعث از قانون و آیین نامه " امتیاز بهره برداری از امتیاز فوق را با شرایط مندرج در قرارداد به صورت پروانه نمایندگی برای مدت معین به نماینده شهرداری اعطا می کند .

۱-۵- سازمان

عبارت است از سازمان تاکسیرانی شهر که اساسنامه آن به استناد مفاد ماده ۸۴ قانون شهرداری به تصویب رسیده و دارای تأیید و موافقت وزارت کشور بوده و برابر مفاد اساسنامه جانشین شهرداری در اجرای قانون و آیین نامه گردیده است .

نام و نام خانوادگی و محل امضا
مدیر عامل شرکت

نماینده شهرداری شهر

محل مهر و امضا -----

مدیرعامل سازمان تاکسیرانی شهر

۱-۶- نماینده سازمان

شخص حقوقی است که پس از طی مراحل مندرج در آیین نامه و دستورالعمل مربوطه موفق به کسب نمایندگی شهرداری برای حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری در قالب مفاد قرارداد گردد.

۱-۷- موافقت نامه اصولی

نامه ای است که به وسیله (شهرداری / سازمان) به نماینده شخص حقوقی در شرف تأسیس که متقاضی اخذ نمایندگی از شهرداری برای حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری به نمایندگی سازمان تاکسیرانی به ترتیب اولویت ثبت تقاضا و سایر اولویت های اعلام شده، جهت تشکیل شرکت و رعایت شرایط و تأمین موارد مندرج در آن و انعقاد قرارداد نمایندگی ظرف مهلت معین داده می شود

۱-۸- پروانه بهره برداری

عبارت است از فرم مشخصی که به نام بهره بردار و جهت ارائه سرویس معلوم، با وسیله نقلیه مشخص، از طرف شهرداری / سازمان مستند به قرارداد برای مدت معین صادر و تسلیم می گردد.

۱-۹- هیأت

هیأت انضباطی موضوع ماده ۱۵ آیین نامه اجرایی

۱-۱۰- سرویس

عبارت است از نوع خدمت که در پروانه بهره برداری بر اساس قرارداد نمایندگی قید شده است.

۱-۱۱- مسیر تعیین شده

عبارت است از مبدأ و مقصد و مسیر بین آنها که در پروانه بهره برداری قید می شود.

۱-۱۲- مکان و زمان معین شده

عبارت است از مکان یا مراکز و مواعد مشخصی که در پروانه بهره برداری قید می شود.

۱-۱۳- شئون اسلامی و اجتماعی

مقرراتی است که توسط (شهرداری / سازمان) ابلاغ می شود.

۱-۱۴- مقررات حمل مسافر

مقرراتی است که توسط (شهرداری / سازمان) ابلاغ می شود.

نام و نام خانوادگی و محل امضا
مدیرعامل شرکت

نماینده شهرداری شهر

محل مهر و امضا

مدیر عامل سازمان تاکسیرانی شهر

۵-۱- نوبت کاری

عبارت است از انجام ۸ ساعت خدمت هریک از وسایل نقلیه شرکت ، (نماینده شهرداری) که دارای پروانه بهره برداری معتبر باشد در یکی از نوبت های انجام کار (صبح از ساعت ۶ تا ساعت ۱۴ ، عصر از ساعت ۱۴ تا ساعت ۲۲ ، شب از ساعت ۲۲ تا ساعت ۶ صبح)

۱۶-۱- نرخ

نرخ حمل و نقل مسافر که پس از تصویب مراجع ذی ربط توسط (شهرداری / سازمان) ابلاغ می شود .

۱۷-۱- سپرده حسن انجام تعهدات

ضمانت حسن انجام تعهدات موضوع قرارداد است که به صورت نقد یا اوراق بهادار ، توسط نماینده شهرداری به (شهرداری / سازمان) سپرده می شود .

۱۸-۱- پلاک کد شناسایی وسیله نقلیه ((تاکسی))

عبارت از شماره ثبت پروانه بهره برداری (به صورت کد) در دفاتر (شهرداری / سازمان) است که می بایستی به صورت معین شده توسط (شهرداری / سازمان) در وسیله نقلیه ، تاکسی مورد استفاده قرار گیرد .

۱۹-۱- سیستم ارتباطی

عبارت از وسائلی است که بوسیله آن راننده با دفتر شرکت و یا دیگر رانندگان شرکت ارتباط برقرار می نماید مانند تلفن ، بی سیم و غیره

۲۰-۱- بازرسی

بازرسی (شهرداری / سازمان) کسی است که صرفاً مسئولیت بازرسی در امور تاکسیرانی را دارد .

۲۱-۱- آدرس

نشانه نماینده شهرداری است که در متن قرارداد قید شده است و اقامتگاه وی شناخته می شود .

۲۲-۱- راننده

فردی است که دارای پروانه معتبر تاکسیرانی ، بدون تعهد ارایه سرویس در یک نوبت کامل کاری توسط تاکسی دیگر که برابر قرارداد کتبی یا شفاهی خصوصی با دارنده پروانه بهره برداری ، متقبل

نام و نام خانوادگی و محل امضا
مدیر عامل شرکت

نماینده شهرداری شهر

محل مهر و امضا

مدیر عامل سازمان تاکسیرانی شهر

ارایه یک نوبت کامل کاری ۸ ساعته توسط تاکسی بهره بردار می شود .

۲۳-۱- اضافه کاری

عبارت است از انجام کار اضافه توسط راننده کمکی طرف قرارداد شخص حقوقی بهره بردار ، به میزان حداکثر ۴ ساعت که زمان آن می بایستی حداکثر چهار ساعت انتهایی نوبت قبل از نوبت مورد تعهد و یا چهار ساعت ابتدای نوبت بعد از نوبت مورد تعهد باشد .

۲- طرفین قرارداد

این قرارداد در اجرای تبصره ذیل ماده ۳ و بند ۴ ماده ۱۳ آیین نامه و در قالب ماده ۱۰ قانون مدنی بین (شهرداری شهر / سازمان شهر) به عنوان صاحب امتیاز حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری به نمایندگی آقای فرزند به شماره شناسنامه (شهردار شهر / مدیرعامل سازمان تاکسیرانی شهر) از یک سو و آقای فرزند به شماره شناسنامه که طی نامه شماره مورخ به عنوان مدیر عامل شرکت حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری معرفی گردیده و شرکت متبوع وی به شماره مورخ در دفتر ثبت شرکت ها به ثبت رسیده است ؛ جهت اجرای مفاد آن منعقد می گردد .

۳- موضوع قرارداد

واگذاری نمایندگی در امر حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری در شهر برای مدت پنج سال با توجه به مفاد قانون و آیین نامه مربوط (در صورت عدم تغییر شرایط مندرج در قرارداد ، هر بار برای مدت پنج سال دیگر قابل تمدید است) با شرایط زیر :

۴- شرایط قرارداد

- ۴-۱- شرکت متعهد می گردد وضعیت حقوقی خود را با موضوع حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری تا موقعی که به نمایندگی شهرداری در این امر فعالیت می نماید ، حفظ نماید .
- ۴-۲- شرکت متعهد می گردد از بکار گیری اتومبیلهای سواری ، استیشن یا خودروی مناسب دیگر که بیشتر از پنج مدل پایین تر از مدل همان سال باشد ، خودداری نماید .

نام و نام خانوادگی و محل امضا
مدیرعامل شرکت

نماینده شهرداری شهر

محل مهر و امضا
مدیرعامل سازمان تاکسیرانی شهر

تبصره: مدل وسیله نقلیه در مورد شرکت های تعاونی موضوع آیین نامه فقط در مورد اتومبیل های ملکی شرکت رعایت نخواهد شد.

۳-۴- شرکت متعهد می گردد برای بکار گیری اتومبیل های تحت مالکیت و قرارداد خود مبادرت به اخذ پروانه بهره برداری برای هریک از (شهرداری / سازمان) نماید.

۴-۴- شرکت متعهد می گردد با توجه به تبصره ۱ بند ۲ ماده ۱۳ آیین نامه در هیچ زمان تعداد اتومبیل های دارای پروانه بهره برداری خود را اعم از ملکی یا قراردادی از تعداد دستگاه کمتر و از تعداد دستگاه بیشتر ننماید.

۴-۵- شرکت متعهد می گردد در صورت تنظیم قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور استفاده از اتومبیل های واجد شرایط آنها جهت ارایه سرویس ، نسخه دوم قرارداد با اشخاص حقیقی یا حقوقی را به شهرداری ارایه و پس از اخذ پروانه بهره برداری بنام شرکت ، اتومبیل تحت قرارداد و نظارت خود را مورد استفاده قرار دهد.

۴-۶- شرکت متعهد می گردد در صورت تمایل هر شخص حقیقی دارای پروانه بهره برداری معتبر در بکار گیری تاکسی متعلق به وی توسط شرکت ، پروانه بهره برداری را از وی اخذ و همراه با نسخه دوم قرارداد به شهرداری ارایه تا پروانه بهره برداری به نام شرکت دریافت کند.

۴-۷- شرکت متعهد می گردد ، دفتر و توقفگاه مناسب برابر ضوابط تعیین شده از طرف (شهرداری / سازمان) با حداقل یک شماره تلفن معرفی نماید.

۴-۸- شرکت متعهد می گردد که سرویس های محوله را به نمایندگی از طرف شهرداری با قبول کلیه تعهدات و شرایط ذیل و تصمیمات هیأت های انضباطی به انجام برساند.

الف) ارایه سرویس برابر مشخصات قرارداد ، حداقل یک نوبت کاری هشت ساعته برای هر اتومبیل تحت نظارت شرکت ، توسط افراد دارای پروانه تاکسیرانی .

ب) در هیچ زمان سرویس ارایه شده توسط اتومبیل های شرکت کمتر از چهارپنجم تعداد اتومبیل های معرفی شده نباشد ، در غیراین صورت باید ظرف حداکثر ۲۴ ساعت شهرداری رامطلع کند(موضوع قسمت ((ب)) بند ۴ ماده ۱۳ آیین نامه اجرایی)

نام و نام خانوادگی و محل امضا
مدیرعامل شرکت

نماینده شهرداری شهر

محل مهر و امضا
مدیرعامل سازمان تاکسیرانی شهر

- پ) برنامه های کشیک را متقبل شده و مقررات مربوطه را رعایت نماید .
- ت) نظافت درون و بیرون تاکسی و رعایت شئون اسلامی و اجتماعی برابر دستورالعمل های صادر شده توسط کارکنان و رانندگان خود .
- ث) تهیه و استفاده از لباس هم شکل توسط رانندگان شرکت هنگام ارایه سرویس ، همچنین نصب کد شناسایی راننده و وسیله نقلیه (تاکسی) در داخل اتومبیل در محل قابل رویت مسافر و شیشه عقب اتومبیل به نحوی که از بیرون قابل رویت باشد .
- ج) تجهیز شرکت به سیستم ارتباطی (بی سیم یا دیگر وسایل) یا ارایه اشتراک در سیستم ارتباطی شرکت های مشابه در صورت اعلام شهرداری مبنی بر استفاده از سیستم ارتباطی ، با رعایت قوانین و مقررات مربوطه .
- چ) عدم واگذاری سهام شرکت را تحت هر عنوان به اشخاص دیگر مگر با اطلاع شهرداری .
- ح) از تابلو خارج از سرویس در اتومبیل های تحت نظارت شرکت در مواردی که بنا به دلایل فنی یا اضطراری قابل توجیه یا اتمام نوبت کاری پذیرش مسافر ممکن نباشد ، استفاده شود .
- خ) نرخ های مصوب را اجرا و برابر دستورالعمل های صادره نسبت به نصب و استفاده از تاکسیمتر اقدام کند .
- د) مسافر را برابر شرایط مقرر توسط شهرداری حمل و در حمل مسافران خارج از شرایط مصوب خودداری نماید .
- ذ) اخطارها و تذکراتی بازرسین شهرداری / سازمان تاکسیرانی توجه و مورد اجرا قرار دهد .
- ر) از وسایط نقلیه ای که پروانه بهره برداری آن به نام شرکت نیست برای حمل و نقل عمومی مسافر بنام شرکت خودداری نماید .

۹- به منظور تأمین تعهدات فوق اقدامات پیش بینی شده در مقابل هر یک از تخلفات منعکس در جدول تخلفات ضمیمه قرارداد را پذیرا بوده و خسارات و اقدام تعیین شده مندرج در جدول ضمیمه این قرارداد را ظرف مهلت یک ماه از تاریخ صدور برگ اخطاریه توسط بازرسین (شهرداری / سازمان) به حساب معین شده در برگ اخطاریه پرداخت نماید . و در صورت اعتراض به تشخیص بازرس ظرف مهلت مذکور ، اعتراض خود را کتباً همراه با مستندات و مدارک لازم به دفتر هیأت راساً تسلیم و رسید دریافت نماید یا با پست سفارشی به دفتر هیأت ارسال دارد و تصمیمات هیأت را که قطعی و لازم الاجرا است ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ رای یا برگ اخطاریه هیأت به مورد اجرا گذارد .

۱۰- این قرارداد در ۹ بند و ۴۳ زیر بند و یک برگ جدول جمعاً در ۷ صفحه و در سه نسخه تهیه شده که هر کدام حکم واحد را دارد و در تاریخ به شماره در دفترخانه اسناد رسمی شماره به ثبت رسیده است .

**نام و نام خانوادگی و محل امضا
مدیر عامل شرکت**

نماینده شهرداری شهر

محل مهر و امضا

مدیر عامل سازمان تاکسیرانی شهر

محل تأیید اعضا توسط دفتر خانه اسناد رسمی

جدول تخلفات

| ردیف | شرح تخلفات | میزان فسارت و نوع اقدام |
|------|--|---|
| ۱ | عدم اعلام تغییر وضعیت حقوقی شرکت با موضوع حمل و نقل عمومی مسافر تا زمانی که به نمایندگی سازمان تاکسیرانی در امر حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری فعالیت دارد. | توقف فعالیت تا اتخاذ تصمیم از طرف هیأت |
| ۲ | بکارگیری آن اتومبیل هایی که پروانه بهره برداری آنها اخذ نشده است. | توقف وسیله نقلیه در پاکینگ تا اتخاذ تصمیم از طرف هیأت |
| ۳ | عدم اعلام تعداد اتومبیل های مشغول بکار شرکت در صورتی که از تعداد تعیین شده بیشتر یا کمتر باشد. | تصمیم از طرف هیأت |
| ۴ | عدم ارائه نسخه دوم قرارداد با اشخاص حقیقی یا حقوقی به شهرداری / سازمان. | تابع تصمیمات هیأت |
| ۵ | عدم استفاده از دفتر و توقفگاه مناسب برابر ضوابط تعیین شده توسط شهرداری / سازمان. | تابع تصمیمات هیأت |
| ۶ | عدم ارائه سرویس تاکسی برابر مشخصات قرارداد حداقل یک نوبت کاری ۸ ساعته برای هر اتومبیل شرکت | تابع تصمیمات هیأت |
| ۷ | عدم اعلام اینکه تعداد اتومبیل های شرکت از چهار پنجم تعداد اتومبیل های ارائه شده جهت سرویس بیشتر یا کمتر گردد، بیشتر از ۲۴ ساعت | تابع تصمیمات هیأت |
| ۸ | عدم انجام برنامه های کشیک تعیین شده | تابع تصمیمات هیأت |
| ۹ | عدم انجام نظافت درون و بیرون تاکسی برابر دستور العمل های صادره. | تابع تصمیمات هیأت |
| ۱۰ | عدم رعایت شئون اسلامی برابر دستور العمل های صادره. | تابع تصمیمات هیأت |
| ۱۱ | عدم استفاده از لباس تعیین شده توسط رانندگان شرکت به هنگام ارائه سرویس. | تابع تصمیمات هیأت |
| ۱۲ | عدم نصب کد شناسایی راننده و وسیله نقلیه (تاکسی) در داخل اتومبیل در محل قابل رؤیت مسافر و شیشه عقب اتومبیل به نحوی که از بیرون قابل رویت باشد. | تعیین خسارت در محل |
| ۱۳ | عدم تجهیز شرکت به سیستم ارتباطی یا ارائه اشتراک در سیستم ارتباطی شرکت های مشابه در صورت اعلام شهرداری مبنی بر استفاده از سیستم ارتباطی. | تابع تصمیمات هیأت |
| ۱۴ | واگذاری سهام شرکت تحت هر عنوان به اشخاص دیگر بدون اطلاع شهرداری. | تابع تصمیمات هیأت |
| ۱۵ | عدم رعایت نرخ های مصوب و نصب و استفاده از تاکسیمتر برابر دستورالعمل های صادره | تعیین خسارت در محل |
| ۱۶ | امتناع از حمل مسافر برابر شرایط مقرر توسط شهرداری و یا حمل مسافر خارج از شرایط مصوب | تعیین خسارت در محل |
| ۱۷ | عدم توجه کامل به اخطارها و تذکر بازرسین شهرداری | تابع تصمیمات هیأت |
| ۱۸ | استفاده از وسایط نقلیه ای که پروانه بهره برداری شهرداری / سازمان آن به نام شرکت نیست، به منظور حمل و نقل عمومی مسافر | توقف وسیله نقلیه در پاکینگ تا اتخاذ تصمیم از طرف هیأت |

نام و نام خانوادگی و محل امضا
مدیر عامل شرکت

نماینده شهرداری شهر

محل مهر و امضا

مدیر عامل سازمان تاکسیرانی شهر

((پروانه نمایندگی))

شماره پروانه :
تاریخ صدور :
اعتبار از تاریخ صدور :

محل آرم
شهرداری یا
سازمان تاکسیرانی شهر

**به استناد ماده ۱۲ آیین نامه اجرایی قانون الحاق یک تبصره به قانون راجع به
تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی مصوب ۷۲/۰۵/۲۰ مجلس شورای اسلامی**

به موجب این پروانه به شرکت به نمایندگی آقای فرزند.....
متولد سال دارنده شناسنامه شماره صادره از که طی نامه شماره.....
مورخ..... به عنوان مدیرعامل شرکت معرفی شده است ، اجازه داده می شود تا در اجرای قانون الحاق
یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی زیر نظر شهرداری.....
مصوب ۷۲/۰۵/۲۰ مجلس محترم شورای اسلامی و آیین نامه مربوط ، مصوب سال ۱۳۷۴ هیأت محترم وزیران به
مدت پنج سال از تاریخ صدور این پروانه به نمایندگی از طرف شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر.....
به امر حمل و نقل مسافر درون شهری طبق ضوابط و مقررات مربوط و مفاد قرارداد شماره.....
مورخه..... بنماید .

..... شهردار شهر

..... مدیرعامل سازمان تاکسیرانی شهر

تاریخ :

((گزارش روزانه بازرسی))

| ردیف | بازدید از پروانه ها | | نوع اقدام | | بازدید از ممل | |
|------|---------------------|-----|-------------|------|---------------|----------|
| | شماره پروانه | نوع | ساعت بازدید | توقف | ارجاع به هیأت | آدرس ممل |
| ۱ | | | | | | |
| ۲ | | | | | | |
| ۳ | | | | | | |
| ۴ | | | | | | |
| ۵ | | | | | | |
| ۶ | | | | | | |
| ۷ | | | | | | |
| ۸ | | | | | | |
| ۹ | | | | | | |
| ۱۰ | | | | | | |
| ۱۱ | | | | | | |
| ۱۲ | | | | | | |

کد بازرسی و امضا

بسمه تعالی

فرم نمونه شماره ۲۴ :

تاریخ :

((گزارش هفتگی بازرسی))

| ملاحظات | بازدید از محل | | نوع اقدام | | تعداد پروانه های مورد بازدید | | | ایام هفته |
|---------|-------------------------------|----------|---------------|------|------------------------------|-----|--------------|-----------|
| | شماره و نوع تاکسی مورد بازدید | آدرس محل | ارجاع به هیأت | توقف | ساعت | نوع | شماره پروانه | |
| | | | | | | | | شنبه |
| | | | | | | | | یک شنبه |
| | | | | | | | | دوشنبه |
| | | | | | | | | سه شنبه |
| | | | | | | | | چهارشنبه |
| | | | | | | | | پنج شنبه |
| | | | | | | | | جمعه |

کد بازرسی و امضا

تاریخ:

گزارش هفتگی بازرسی ناظر
از بررسی گزارشات واصله

| ایام هفته | کد بازرسی کنترل شونده | موضوع گزارش بازرسی | اعلام نظر |
|-----------|--------------------------|--------------------|-----------|
| شنبه | | | |
| یک شنبه | | | |
| دو شنبه | | | |
| سه شنبه | | | |
| چهار شنبه | | | |
| پنج شنبه | | | |
| جمعه | | | |

نام و نام خانوادگی و کد بازرسی ناظر

تاریخ:

**فرم تقاضای نقل و انتقال پروانه بهره برداری
با مالکیت افراد حقیقی**

شهرداری / سازمان محترم

احتراماً اینجانب نام..... نام خانوادگی..... فرزند..... به شماره شناسنامه..... صادره از..... دارنده پروانه تاکسیرانی شماره..... در نظر دارد مالکیت وسیله نقلیه ملکی خود را با مشخصات زیر:

نام وسیله نقلیه..... سیستم..... تپ..... مدل سال..... ظرفیت..... نفر، تعداد سیلندر..... نوع سوخت..... تعداد محور..... تعداد چرخ..... شماره موتور..... شماره شاسی..... رنگ بدنه..... رنگ سقف..... نوع خط کشی بدنه..... مشخصات آرم های منقوش در بدنه..... دارای شماره..... و حقوق ناشی از پروانه بهره برداری مربوط به شماره..... مورخ..... را به:

- ۱- آقای..... نام خانوادگی..... شماره شناسنامه..... فرزند.....
- ۲- شرکت..... دارنده پروانه نمایندگی شماره..... مورخ..... از (شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر.....) منتقل نمایم. خواهشمند است در صورت واجد شرایط بودن انتقال گیرنده مراتب را به دفترخانه اسناد رسمی جهت صدور سند انتقال اعلام فرمایند.

نام و نام خانوادگی و امضا:

واحد نقل و انتقالات (شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر.....)

در اجرای بند ۱ ماده ۱۴ آیین نامه اجرایی تاکسیرانی با توجه به درخواست مورخه..... متقاضی بالا و بررسی های به عمل آمده انتقال پروانه بهره برداری با کلیه حقوق آن به:

- ۱- آقای..... دارنده پروانه تاکسیرانی به شماره.....
- ۲- شرکت..... دارنده پروانه نمایندگی شماره..... مورخ..... از (شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر.....) بلامانع می باشد. لذا خواهشمند است پس از بررسی نهایی نسبت به صدور معرفی نامه موافقت اصولی به دفتر اسناد رسمی طرف قرارداد اقدام نمایید.

نام و نام خانوادگی و سمت

واحد نقل و انتقالات

تاریخ :

**فرم تقاضای نقل و انتقال پروانه بهره برداری
با مالکیت افراد حقوقی**

شهرداری / سازمان محترم

احتراماً اینجانب نام نام خانوادگی فرزند به شماره
شناسنامه صادره از مدیرعامل شرکت که طی نامه شماره
مورخ به آن شهرداری / سازمان معرفی شده ام به نمایندگی از طرف شرکت متبوع در نظر دارم
مالکیت وسیله نقلیه و حقوق پروانه بهره برداری وسیله نقلیه به مشخصات زیر را :
نام وسیله نقلیه سیستم تیپ مدل سال ظرفیت نفر ، تعداد سیلندر
نوع سوخت تعداد محور تعداد چرخ شماره موتور شماره شاسی
رنگ بدنه رنگ سقف نوع خط کشی بدنه مشخصات آرم های منقوش در
بدنه دارای شماره و حقوق ناشی از پروانه بهره برداری مربوط به شماره
مورخ را به :

۱- آقای نام خانوادگی شماره شناسنامه فرزند

۲- شرکت دارنده پروانه نمایندگی شماره مورخ از (شهرداری
/ سازمان تاکسیرانی شهر) منتقل نمایم . خواهشمند است در صورت واجد شرایط بودن انتقال
گیرنده مراتب را به دفترخانه اسناد رسمی جهت صدور سند انتقال اعلام فرمایند .

نام و نام خانوادگی و امضا :

واحد نقل و انتقالات (شهرداری / سازمان تاکسیرانی شهر)

در اجرای بند ۱ ماده ۱۴ آیین نامه اجرایی تاکسیرانی با توجه به درخواست مورخه
مقتضی بالا و بررسی های به عمل آمده انتقال پروانه بهره برداری با کلیه حقوق آن به :

۱- آقای دارنده پروانه تاکسیرانی به شماره

۲- شرکت دارنده پروانه نمایندگی شماره مورخ از (شهرداری /
سازمان تاکسیرانی شهر) بلامانع می باشد . لذا خواهشمند است ، پس از بررسی نهایی نسبت به
صدور معرفی نامه موافقت اصولی به دفتر اسناد رسمی طرف قرارداد اقدام نمایید .

نام و نام خانوادگی و سمت

واحد نقل و انتقالات

بسمه تعالی

فرم نمونه شماره ۲۷ :

**موافقت نامه اصولی جهت
انتقال پروانه بهره برداری**

آقای..... پاسخ درخواست مورخه..... شما مبین بر واگذاری مالکیت وسیله نقلیه
شماره..... به :

۱- آقای.....

۲- شرکت.....

به مشخصات.....

با توجه به بررسی های به عمل آمده به استناد بند ۲ ماده ۱۴ آیین نامه اجرایی تاکسیرانی زیر نظر شهرداری
موافقت دارد ، مقتضی است ظرف مدت..... از تاریخ صدور این موافقت نامه اصولی به دفتر خانه اسناد
رسمی شماره..... واقع در..... مراجعه و نسبت به تنظیم انتقال مذکور اقدام فرمایید .

شهردار
.....

مدیرعامل سازمان
.....

رونوشت :

دفترخانه اسناد رسمی شماره..... مقتضی است پس از تنظیم سند رسمی انتقال مالکیت وسیله نقلیه و
حقوق پروانه بهره برداری به شماره..... به نام :

۱- نام..... نام خانوادگی.....

۲- شرکت..... دارنده پروانه نمایندگی به شماره..... پروانه بهره برداری شماره.....

را ممهور به مهر باطل شد نموده و برای صدور پروانه بهره برداری جدید به نام انتقال گیرنده تسلیم ذینفع نمایند .

شهردار
.....

مدیرعامل سازمان
.....

تقاضای صدور پروانه بهره برداری جدید

جهت خرید وسیله نقلیه

احتراماً با تقدیم پروانه بهره برداری :

۱- نام نام خانوادگی به شماره مورخ

۲- شرکت به شماره مورخ

که ممهور به مهر باطل شد از دفتر اسناد رسمی شماره می باشد به انضمام تصویر سند انتقال پروانه مذکور به نام اینجانب :

۱- نام نام خانوادگی به شماره شناسنامه

۲- شرکت دارنده پروانه نمایندگی به شماره

اینجانب

خواهشمند است نسبت به صدور پروانه بهره برداری جدید به نام ----- اقدام نمایند .

شرکت

نام و نام خانوادگی :

۱- متقاضی

۲- مدیرعامل شرکت

بخش هفتم : متفرقه

- فرم های نمونه ۲۹-۳۰-۳۱-۳۲ جهت استفاده شهرداری ها ، سازمان تاکسیرانی به شرح زیر می باشد :
- ۱- فرم نمونه شماره ۲۹ مربوط به لیست کشیک تاکسی ها می باشد که به منظور ارسال به حوزه های انتظامی و یا سایر سازمانها و ارگانها یی که برای آنها تاکسی کشیک در نظر گرفته شده است می باشد.
 - ۲- فرم نمونه شماره ۳۰ کارتکس واحد بازرسی جهت ثبت سوابق تخلف رانندگان در نظر گرفته شده که پس از وصول برگه های تخلف و محرز شدن (قطعی شدن) از طرف مسئول مربوطه در (شهرداری / سازمان) در این فرم آورده می شود .
 - ۳- فرم نمونه شماره ۳۱ در مورد تصمیمات هیأت های انضباطی در مورد رد اعتراض ذی نفع برایش ارسال می گردد تا برابر آن اقدام نماید .
 - ۴- فرم نمونه شماره ۳۲ در مورد آن قسمت از تصمیمات هیأت انضباطی است که اعتراض ذی نفع را وارد و آن را قبول کرده است و نظر بر کان لم یکن شدن برگه اخطار بازرسی دارد ، می باشد .

محل آرم
شهرداری یا
سازمان تاکسیرانی شهر

شهرداری.....

از : -----

سازمان تاکسیران شهر

به : ۱- فرماندهی محترم حوزه انتظامی

۲-

سلام علیکم ،

احتراماً لیست تاکسی های کشیک از مورخه لغایت..... به شرح ذیل اعلام می گردد . لذا خواهشمند است دستور فرمایید در پایان هر ماه نسبت به ارسال آمار حضور و غیاب رانندگان کشیک به شهرداری / سازمان اقدام معمول دارند .

| ردیف | شماره تاکسی | تاریخ کشیک | ماضی | غایب | ملاحظات |
|------|-------------|------------|------|------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

نام و نام خانوادگی

محل امضا مسئول مربوطه

بسمه تعالی

فرم نمونه شماره ۳۰:

محل الصاق

محل آرم

شهرداری یا

سازمان تاکسیرانی شهر

شماره پروانه تاکسیرانی:

تاریخ صدور:

عکس

کارتکس واحد بازرسی جهت ثبت سوابق تخلف رانندگان

نوع تاکسی

نام نام خانوادگی نام پدر شماره شناسنامه

محل صدور

۱- آدرس محل سکونت:

۲- آدرس نزدیک ترین اقوام و بستگان جهت تماس:

| ردیف | تاریخ | نوع تفلف | نمونه رسیدگی و اقدام نسبت به تفلف | مبلغ و میزان فسارت قطعی شده | مرجع تصمیم گیرنده | نام و امضاء مسئول رسیدگی یا بازرس |
|------|-------|----------|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| ۱ | | | | | | |
| ۲ | | | | | | |
| ۳ | | | | | | |
| ۴ | | | | | | |
| ۵ | | | | | | |
| ۶ | | | | | | |
| ۷ | | | | | | |
| ۸ | | | | | | |

هیأت انضباطی ابلاغ رأی

آقای دارنده پروانه نمایندگی (شهرداری / بهره برداری) شماره
اعتراض مورخ..... شما در ارتباط با برگ اخطاریه شماره مورخ
در جلسه مورخ هیأت انضباطی مطرح و با توجه به کلیه جوانب و موارد مذکور در دفاعیه
تصمیم هیأت شرح ذیل اعلان می گردد:

مفاد این تصمیم قطعی و لازم الاجراست و می بایستی ظرف مهلت ماه از تاریخ صدور به اجرا در آید .
بدیهی است مبلغ خسارت تعیین شده پس از انقضای مهلت مذکور به دو برابر افزایش یافته و از حساب سپرده
ضمانت حسن انجام کار شما به طریق مقتضی توسط (شهرداری / سازمان) رأساً پرداخت خواهد شد .

رئیس هیأت انضباطی

برگ اعلام رای برائت هیأت انضباطی

آقای دارنده پروانه تاکسیرانی شماره اعتراض مورخ شما در ارتباط با برگ اخطاریه شماره مورخ در جلسه مورخ هیأت انضباطی مطرح و با توجه به کلیه جوانب و موارد مذکور در دفاعیه اعتراض شما وارد تشخیص داده شد. لذا موضوع برگ اخطاریه مذکور کان لم یکن تلقی می گردد. امید است در آینده با رعایت هر چه بیشتر قوانین و مقررات ترافیکی سهم بیشتری در بهبود ترافیک شهر خود که در نهایت به نفع شما و سایر شهروندان نیز خواهد بود، به عهده گیرید.

رئیس هیأت انضباطی

رو نوشت:

شهرداری / سازمان جهت بررسی و رسیدگی به گزارش بازرس در مورد:

۱-

۲-

۳-

**دستور العمل نحوه اجرای
آیین نامه اجرایی قانون راجع به تمرکز
امور تاکسیرانی**

